



Fundusze Europejskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne, których wartość nie przekracza równowartości 750 000 euro

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza zamówienie na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp –750.000 Euro.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2018 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe zwykłe krajowe i zagraniczne o wadze poniżej 50 g oraz powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
- przesyłki listowe polecone rejestrowane nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze poniżej 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29

kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)

Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Filia w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43 – 300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;

Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Bielsku Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
 - Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
 - ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1904).
1. Termin doręczania przesyłek pocztowych zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 10.30.

3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Filii Urzędu w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
4. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr z dnia ...).
8. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.
9. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
 - a) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm, szerokość 230mm,
 - b) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
10. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru,

11. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Załączniku do formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
12. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku do formularza ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku do formularza ofertowego. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
13. Zwroty konkretnych przesyłek rejestrowanych listowych krajowych, zagranicznych, paczek pocztowych krajowych i zagranicznych Zamawiający uwzględnił podczas szacowania ilości przy poszczególnych przesyłkach pocztowych, zatem nie rozszerzył załącznika do formularza ofertowego o pozycje dot. kosztów zwrotu.
14. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.

Lp.	PRZESYŁKI POCZTOWE	Ilość sztuk
1.	ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt A	
1.1.	do 350 g	3 000
1.2.	ponad 350-1000 g	100
2.	ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt B	
2.1	do 350 g	5
2.2.	ponad 350-1000 g	25
2.3.	ponad 1000-2000 g	5
3.	ZWYKŁE priorytet krajowe A	
3.1.	do 350 g	200
3.2.	ponad 350-1000 g	5
4.	ZWYKŁE priorytet krajowe B	
4.1.	do 350 g	2
4.2.	ponad 350-1000 g	5
4.3.	ponad 1000-2000 g	5
5.	POLECONE ekonomiczne krajowe A	
5.1.	do 350 g	15 500
5.2.	ponad 350-1000 g	2
5.3.	ponad 1000-2000 g	4
6.	POLECONE ekonomiczne krajowe A ZPO	
6.1.	do 350 g	16 000
6.2.	ponad 350-1000 g	100
6.3.	ponad 1000-2000 g	5
7.	POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B	
7.1.	do 350 g	5
7.2.	ponad 350-1000 g	10
7.3.	ponad 1000-2000 g	5
8.	POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B ZPO	
8.1.	do 350 g	50
8.2.	ponad 350 – 1000 g	100
8.3.	Ponad 1000 – 2000 g	30
9.	POLECONE priorytet krajowe A	

9.1.	do 350 g	1 000
9.2.	ponad 350-1000 g	5
10.	POLECONE priorytet krajowe A ZPO	
10.1.	do 350 g	500
11.	POLECONE priorytet krajowe B	
11.1.	do 350 g	2
11.2.	ponad 350-1000 g	2
11.3.	Ponad 1000 – 2000 g	2
12.	POLECONE priorytet krajowe B ZPO	
12.1.	do 350 g	5
12.2.	ponad 350-1000 g	5
12.3.	ponad 1000 – 2000 g	5
13.	ZWYKŁE ekonomiczne zagraniczne	
13.1.	do 50 g	5
13.2.	ponad 100-350 g	20
14.	ZWYKŁE priorytet zagraniczne strefa A	
14.1.	do 50 g	5
15.	POLECONE ekonomiczne zagraniczne strefa A	
15.1.	do 50 g	2
15.2.	ponad 50-100 g	2
15.3.	ponad 100-350 g	2
15.4.	ponad 350-500 g	2
16.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa A	
16.1.	do 50 g	4 000
16.2.	ponad 50-100 g	800
16.3.	ponad 100-350 g	800
16.4.	ponad 350-500 g	100
16.5.	ponad 500-1000 g	30
16.6.	ponad 1000 – 2000 g	2
17.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa A ZPO	
17.1.	do 50 g	100
17.2.	ponad 50-100 g	10
17.3.	ponad 100-350 g	5
18.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa B	
18.1.	do 50 g	2
18.2.	ponad 50-100g	2
19.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa C	
19.1.	do 50 g	5
19.2.	ponad 50-100 g	2
19.3.	ponad 100-350 g	2
19.4.	ponad 350-500 g	2
20.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa D	
20.1.	do 50 g	5
20.2.	ponad 50-100 g	2
21.	Paczki ekonomiczne krajowe A ZPO	
21.1.	ponad 2-5 kg	5
21.2.	ponad 5 do 10 kg	2
22.	Paczki priorytet krajowe A	
22.1.	ponad 2-5 kg	2
23.	Paczki priorytet krajowe A ZPO	
23.1.	ponad 2-5 kg	5
23.2.	ponad 5 do 10 kg	5
24.	Poczta firmowa	
24.1.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (K-ce, ul. Kościuszki 30) – 11 m-cy	11 m-cy
24.2.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22) – 11 m-cy	11 m-cy

Ilości podane w tabeli stanowią orientacyjne ilości zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

W przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w zawartej umowie. Dokonane przez Zamawiającego przesunięcia nie będą stanowiły podstawy roszczeń Wykonawcy.

Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 - Usługi dotyczące paczek

Wartość szacunkowa została ustalona na kwotę: 335 042,40 zł co stanowi kwotę 80 251,60 euro

4. **Termin realizacji zamówienia:** Od 01 stycznia do 30 listopada 2018 r. lub wyczerpania kwoty z umowy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia** (*stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe*):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. **Kryteria oceny ofert:**

Cena 100 %

Formuła oceny:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 pkt. x 100%

Cena brutto badanej oferty

6.1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

7.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę zawierającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (jeśli były przewidziane).

7.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej notarialnie** – pod rygorem nieważności.
- c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy*).

7.3. Ofertę w formie pisemnej można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie: Katowice, ul. Kościuszki 30, pok. 210, II piętro lub
- b) przesłać na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2017 r. do godziny 11:00
otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2017 r. o godzinie 11:15 w pok. 608

7.4. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

OFERTA NA – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach w roku 2018” - ZS /2/17

Nie otwierać przed 15 grudnia 2017 r. godz. 11.15

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
- 8.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć w następujący sposób:

Cenę zamówienia należy obliczyć stosując ceny podane w Załączniku do formularza ofertowego według następującego wzoru:

$$(\text{ilość szt.} \times \text{cena jednostkowa brutto}) = \text{wartość zamówienia brutto}$$

Ogółem wartość zamówienia brutto należy obliczyć poprzez zsumowanie poszczególnych wartości zamówienia brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 5 załącznika do formularza ofertowego.

Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

9. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy (jeśli przewiduje się zmiany umowy).

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zawiera załączony do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy (Załącznik nr 2).

10. Informacje ogólne:

- 10.1. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i przekaże informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
- 10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 10.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także pełnomocnictw.
- 10.5. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do:
 - a) złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - b) uzupełnienia brakującego dokumentu,
 - c) złożenia wyjaśnień dot. ceny, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać

rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia (tzn. wartość zamówienia niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej) i budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

- 10.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.7. Oferty niekompletne (pomimo zastosowania pkt 10.5) zostaną uznane za nieważne, a złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- / Tomasz Górski
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 07 grudnia 2017 r.



Fundusze Europejskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

NIP..... REGON

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto zł (słownie:

.....złotych..../100).

2. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

1)

2)

3)

4)

3. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Lp.	PRZESYŁKI POCZTOWE	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto z VAT w PLN (cena za 1 szt.)	Wartość zamówienia brutto z VAT w PLN (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1.	ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt A			
1.1.	do 350 g	3 000		
1.2.	ponad 350-1000 g	100		
2.	ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt B			
2.1.	do 350 g	5		
2.2.	ponad 350-1000 g	25		
2.3.	ponad 1000-2000 g	5		
3.	ZWYKŁE priorytet krajowe A			
3.1.	do 350 g	200		
3.2.	ponad 350-1000 g	5		
4.	ZWYKŁE priorytet krajowe B			
4.1.	do 350 g	2		

4.2.	ponad 350-1000 g	5		
4.3.	ponad 1000-2000 g	5		
5.	POLECONE ekonomiczne krajowe A			
5.1.	do 350 g	15 500		
5.2.	ponad 350-1000 g	2		
5.3.	ponad 1000-2000 g	4		
6.	POLECONE ekonomiczne krajowe A ZPO			
6.1.	do 350 g	16 000		
6.2.	ponad 350-1000 g	100		
6.3.	ponad 1000-2000 g	5		
7.	POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B			
7.1.	do 350 g	5		
7.2.	ponad 350-1000 g	10		
7.3.	ponad 1000-2000 g	5		
8.	POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B ZPO			
8.1.	do 350 g	50		
8.2.	ponad 350 – 1000 g	100		
8.3.	ponad 1000 – 2000 g	30		

9.	POLECONE priorytet krajowe A			
9.1.	do 350 g	1 000		
9.2.	ponad 350 – 1000 g	5		
10.	POLECONE priorytet krajowe A ZPO			
10.1.	do 350 g	500		
11.	POLECONE priorytet krajowe B			
11.1.	do 350 g	2		
11.2.	ponad 350-1000 g	2		
11.3.	ponad 1000 – 2000 g	2		
12.	POLECONE priorytet krajowe B ZPO			
12.1.	do 350 g	5		
12.2.	ponad 350-1000 g	5		
12.3.	ponad 1000-2000 g	5		
13.	ZWYKŁE ekonomiczne zagraniczne			
13.1.	do 50 g	5		
13.2.	ponad 100 – 350 g	20		
14.	ZWYKŁE priorytet zagraniczne strefa A			

14.1.	do 50 g	5		
15.	POLECONE ekonomiczne zagraniczne strefa A			
15.1.	do 50 g	2		
15.2.	ponad 50-100 g	2		
15.3.	ponad 100 – 350 g	2		
15.4.	ponad 350-500 g	2		
16.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa A			
16.1.	do 50 g	4 000		
16.2.	ponad 50-100 g	800		
16.3.	ponad 100 – 350 g	800		
16.4.	ponad 350-500 g	100		
16.5.	ponad 500-1000 g	30		
16.6.	ponad 1000-2000 g	2		
17.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa A ZPO			
17.1.	do 50 g	100		
17.2.	ponad 50-100 g	10		
17.3.	ponad 100 – 350 g	5		
18.	POLECOENE priorytet zagraniczne strefa B			

18.1.	do 50 g	2		
18.2.	ponad 50-100 g	2		
19.	POLECOENE priorytet zagraniczne strefa C			
19.1.	do 50 g	5		
19.2.	ponad 50-100 g	2		
19.3.	ponad 100 – 350 g	2		
19.4.	ponad 350-500 g	2		
20.	POLECOENE priorytet zagraniczne strefa D			
20.1.	do 50 g	5		
20.2.	ponad 50-100 g	2		
21.	Paczki ekonomiczne krajowe A ZPO			
21.1.	ponad 2-5 kg	5		
21.2.	ponad 5 do 10 kg	2		
22.	Paczki priorytet krajowe A			
22.1.	ponad 2-5 kg	2		
23.	Paczki priorytet krajowe A ZPO			
23.1.	ponad 2-5 kg	5		

23.2.	ponad 5 do 10 kg	5		
24.	Poczta firmowa			
24.1.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (K-ce, ul. Kościuszki 30) – 11 m-cy	11 m-cy		
24.2.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22) – 11m-cy	11 m-cy		
OGÓŁEM				

* przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
Projekt umowy

UMOWA Nr /2017

zawarta w dniu 2017 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **ZS/2/17** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2018 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w umowie - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu - stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.);
 - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
 - e) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1904).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 stycznia do dnia 30 listopada 2018 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia strony ustalają do kwoty brutto zł (słownie: złotych/100), wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do formularza ofertowego.
2. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.

3. W każdym miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Podane w Ogłoszeniu o zamówieniu ilości stanowią orientacyjne ilości zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), a w sprawach nieregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z maksymalnej wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez:
 - a) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez dostosowanie wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
 - b) zmianę cen usług w przypadku wprowadzenia takich zmian w oparciu o Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany umowy nie stanowi zmiana ilości przesyłek w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w niniejszej umowie w przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek.

§ 7

1. Niniejsza umowa oraz zapisy w ogłoszeniu o zamówieniu są dokumentami podstawowymi i ich postanowienia mają pierwszeństwo w stosunku do innych dokumentów.
2. W zakresie nieregulowanym zapisami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszą umową, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy (pod warunkiem, że zapisy w/w regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1).
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCY:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2018 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe zwykłe krajowe i zagraniczne o wadze poniżej 50 g oraz powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
- przesyłki listowe polecone rejestrowane nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze poniżej 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)

Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Filia w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43 – 300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;

Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Bielsku Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);

- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
 - ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1904).
1. Termin doręczania przesyłek pocztowych zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 10.30.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Filii Urzędu w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
 4. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
 5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 6. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr z dnia ...).
 8. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 – 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej

działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.

9. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
- c) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm, szerokość 230mm,
 - d) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
10. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru,
11. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Załączniku do formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
12. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku do formularza ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku do formularza ofertowego. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
13. Zwroty konkretnych przesyłek rejestrowanych listowych krajowych, zagranicznych, paczek pocztowych krajowych i zagranicznych Zamawiający uwzględnił podczas szacowania ilości przy poszczególnych przesyłkach pocztowych, zatem nie rozszerzył załącznika do formularza ofertowego o pozycje dot. kosztów zwrotu.
14. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.

Lp.	PRZESYŁKI POCZTOWE	Ilość sztuk
1.	ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt A	
1.1.	do 350 g	3 000
1.2.	ponad 350-1000 g	100
2.	ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt B	
2.1	do 350 g	5
2.2.	ponad 350-1000 g	25
2.3.	ponad 1000-2000 g	5
3.	ZWYKŁE priorytet krajowe A	
3.1.	do 350 g	200
3.2.	ponad 350-1000 g	5
4.	ZWYKŁE priorytet krajowe B	
4.1.	do 350 g	2
4.2.	ponad 350-1000 g	5
4.3.	ponad 1000-2000 g	5

5.	POLECONE ekonomiczne krajowe A	
5.1.	do 350 g	15 500
5.2.	ponad 350-1000 g	2
5.3.	ponad 1000-2000 g	4
6.	POLECONE ekonomiczne krajowe A ZPO	
6.1.	do 350 g	16 000
6.2.	ponad 350-1000 g	100
6.3.	ponad 1000-2000 g	5
7.	POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B	
7.1.	do 350 g	5
7.2.	ponad 350-1000 g	10
7.3.	ponad 1000-2000 g	5
8.	POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B ZPO	
8.1.	do 350 g	50
8.2.	ponad 350 – 1000 g	100
8.3.	Ponad 1000 – 2000 g	30
9.	POLECONE priorytet krajowe A	
9.1.	do 350 g	1 000
9.2.	ponad 350-1000 g	5
10.	POLECONE priorytet krajowe A ZPO	
10.1.	do 350 g	500
11.	POLECONE priorytet krajowe B	
11.1.	do 350 g	2
11.2.	ponad 350-1000 g	2
11.3.	Ponad 1000 – 2000 g	2
12.	POLECONE priorytet krajowe B ZPO	
12.1.	do 350 g	5
12.2.	ponad 350-1000 g	5
12.3.	ponad 1000 – 2000 g	5
13.	ZWYKŁE ekonomiczne zagraniczne	
13.1.	do 50 g	5
13.2.	ponad 100-350 g	20
14.	ZWYKŁE priorytet zagraniczne strefa A	
14.1.	do 50 g	5
15.	POLECONE ekonomiczne zagraniczne strefa A	
15.1.	do 50 g	2
15.2.	ponad 50-100 g	2
15.3.	ponad 100-350 g	2
15.4.	ponad 350-500 g	2
16.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa A	
16.1.	do 50 g	4 000
16.2.	ponad 50-100 g	800
16.3.	ponad 100-350 g	800
16.4.	ponad 350-500 g	100
16.5.	ponad 500-1000 g	30
16.6.	ponad 1000 – 2000 g	2
17.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa A ZPO	
17.1.	do 50 g	100
17.2.	ponad 50-100 g	10
17.3.	ponad 100-350 g	5
18.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa B	
18.1.	do 50 g	2
18.2.	ponad 50-100g	2
19.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa C	
19.1.	do 50 g	5
19.2.	ponad 50-100 g	2
19.3.	ponad 100-350 g	2
19.4.	ponad 350-500 g	2
20.	POLECONE priorytet zagraniczne strefa D	
20.1.	do 50 g	5

20.2.	ponad 50-100 g	2
21.	Paczki ekonomiczne krajowe A ZPO	
21.1.	ponad 2-5 kg	5
21.2.	ponad 5 do 10 kg	2
22.	Paczki priorytet krajowe A	
22.1.	ponad 2-5 kg	2
23.	Paczki priorytet krajowe A ZPO	
23.1.	ponad 2-5 kg	5
23.2.	ponad 5 do 10 kg	5
24.	Poczta firmowa	
24.1.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (K-ce, ul. Kościuszki 30) – 11 m-cy	11 m-cy
24.2.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22) – 11 m-cy	11 m-cy

Ilości podane w tabeli stanowią orientacyjne ilości zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

W przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w zawartej umowie. Dokonane przez Zamawiającego przesunięcia nie będą stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.