



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne, których wartość nie przekracza równowartości 750 000 euro

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza zamówienie na:

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
- 1.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp –750.000 Euro.
- 1.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek nedoręczonych oraz usługi odbioru przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe zwykłe krajowe i zagraniczne o wadze poniżej 50 g oraz powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
- przesyłki listowe polecone rejestrowane nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze poniżej 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym, dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29

kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)

Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Filia w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43 – 300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;

Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Bielsku Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.) – art. 165 § 2 „Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.”
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) – art. 57 § 5 pkt 2 „termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało (...) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe”;
- ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1749 z późn. zm.) – art. 124 „Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, w polskim urzędzie konsularnym lub złożone przez

żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu, a przez członka załogi polskiego statku morskiego - kapitanowi statku.”

1. Termin doręczania przesyłek pocztowych zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Filii Urzędu w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
3. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr .... z dnia ...).
7. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 – 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.
8. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
  - a) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm, szerokość 230mm,
  - b) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
    - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
    - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
9. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru, wymagane przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe

podane w załączniku do formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

11. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w załączniku do formularza ofertowego mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku do formularza ofertowego. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.

Lp.	PRZESYŁKI POCZTOWE	Ilość sztuk
<b>1.</b>	<b>ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt A</b>	
1.1.	do 350 g	700
1.2.	ponad 350-1000g	10
<b>2.</b>	<b>ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt B</b>	
2.1	do 350 g	5
2.2.	ponad 350-1000g	5
2.3.	ponad 1000-2000g	5
<b>3.</b>	<b>ZWYKŁE priorytet kraj gabaryt A</b>	
3.1.	do 350 g	100
<b>4.</b>	<b>ZWYKŁE priorytet kraj gabaryt B</b>	
4.1.	do 350 g	5
4.2.	ponad 350-1000g	5
4.3.	ponad 1000-2000g	5
<b>5.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt A</b>	
5.1.	do 350 g	2 750
5.2.	ponad 350-1000g	20
5.3.	ponad 1000-2000g	5
<b>6.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B</b>	
6.1.	do 350 g	5
6.2.	ponad 350-1000g	5
6.3.	ponad 1000-2000g	5
<b>7.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt A ZPO</b>	
7.1.	do 350 g	4 000
7.2.	ponad 350-1000g	100
7.3.	ponad 1000-2000g	5
<b>8.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B ZPO</b>	
8.1.	do 350 g	20
8.2.	ponad 350 - 1000g	30
8.3.	Ponad 1000 – 2000g	10
<b>9.</b>	<b>POLECONE priorytet kraj A</b>	
9.1.	do 350 g	50
<b>10.</b>	<b>POLECONE priorytet kraj A ZPO</b>	
10.1.	do 350 g	100
<b>11.</b>	<b>POLECONE priorytet kraj B ZPO</b>	
11.1.	ponad 350-1000g	5
<b>12.</b>	<b>POLECONE priorytet zagraniczne strefa A</b>	
12.1.	do 50 g	650
12.2.	ponad 50-100g	220
12.3.	ponad 100-350g	200
12.4.	ponad 350-500g	20
12.5.	ponad 500-1000g	5
<b>13.</b>	<b>POLECONE priorytet zagraniczne strefa A ZPO</b>	
13.1.	do 50 g	10

13.2.	ponad 50-100g	5
<b>14.</b>	<b>Paczki kraj A priorytet</b>	
14.1.	ponad 2-5kg	10
<b>15.</b>	<b>Paczki kraj A ekonomiczne ZPO</b>	
15.1.	ponad 2-5kg	5
<b>16.</b>	<b>Poczta firmowa</b>	
16.1.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (K-ce, ul. Kościuszki 30) – 4 m-ce	4 - m-ce
16.2.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22) – 4 m-ce	4 - m-ce

Ilości podane w tabeli stanowią orientacyjne ilości zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

**Kod CPV: 64110000-0 – Usługi pocztowe**

Wartość szacunkowa została ustalona na kwotę: 73 457,28 zł co stanowi kwotę 17 594,98 euro

- 4. Termin realizacji zamówienia:** Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r. lub wyczerpania kwoty z umowy
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe):**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.*

## 6. Kryteria oceny ofert:

### Cena 100 %

Formuła oceny:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

6.1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

## 7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

7.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę zawierającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (jeśli były przewidziane).

7.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem ,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej notarialnie** – pod rygorem nieważności.
- c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy*).

7.3. Ofertę w formie pisemnej można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie: Katowice, ul. Kościuszki 30, pok. 210, II piętro lub
- b) przesłać na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kościuszki 30, 40-04  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 września 2017 r. do godziny 11:00**  
**otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 września 2017 r. o godzinie 11:15 w pok. 608**

7.4. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**OFERTA NA – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach” - ZS /1/17**

**Nie otwierać przed 28 września 2017 r. godz. 11.15**

**8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

8.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

8.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć w następujący sposób:

**Cenę zamówienia należy obliczyć stosując ceny podane w Załączniku do formularza ofertowego według następującego wzoru:**

$$\text{(ilość szt. x cena jednostkowa brutto)} = \text{wartość zamówienia brutto}$$

*Ogółem wartość zamówienia brutto należy obliczyć poprzez zsumowanie poszczególnych wartości zamówienia brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 5 załącznika do formularza ofertowego.*

Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

**9. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy (jeśli przewiduje się zmiany umowy).**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zawiera załączony do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy (Załącznik nr 2).

**10. Informacje ogólne:**

10.1. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i przekaże informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.

10.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 10.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także pełnomocnictw.
- 10.5. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do:
- a) złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - b) uzupełnienia brakującego dokumentu,
  - c) złożenia wyjaśnień dot. ceny, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia (tzn. wartość zamówienia niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej) i budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 10.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.7. Oferty niekompletne (pomimo zastosowania pkt 10.5) zostaną uznane za nieważne, a złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/- / Tomasz Górski  
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 20 września 2017 r.





Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

NIP..... REGON .....

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto ..... zł (słownie: .....

.....złotych.../100).

2. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

3. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

Lp.	PRZESYŁKI POCZTOWE	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto z VAT w PLN (cena za 1 szt.)	Wartość zamówienia brutto z VAT w PLN (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt A</b>			
1.1.	do 350 g	700		
1.2.	ponad 350-1000g	10		
<b>2.</b>	<b>ZWYKŁE ekonomiczne kraj gabaryt B</b>			
2.1.	do 350 g	5		
2.2.	ponad 350-1000g	5		
2.3.	ponad 1000-2000g	5		
<b>3.</b>	<b>ZWYKŁE priorytet kraj gabaryt A</b>			
3.1.	do 350 g	100		
<b>4.</b>	<b>ZWYKŁE priorytet kraj gabaryt B</b>			
4.1.	do 350 g	5		
4.2.	ponad 350-1000g	5		

4.3.	ponad 1000-2000g	5		
<b>5.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt A</b>			
5.1.	do 350 g	2 750		
5.2.	ponad 350-1000g	20		
5.3.	ponad 1000-2000g	5		
<b>6.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B</b>			
6.1.	do 350 g	5		
6.2.	ponad 350-1000g	5		
6.3.	ponad 1000-2000g	5		
<b>7.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt A ZPO</b>			
7.1.	do 350 g	4 000		
7.2.	ponad 350-1000g	100		
7.3.	ponad 1000-2000g	5		
<b>8.</b>	<b>POLECONE ekonomiczne kraj gabaryt B ZPO</b>			
8.1.	do 350 g	20		
8.2.	ponad 350 – 1000g	30		
8.3.	ponad 1000 – 2000g	10		

<b>9.</b>	<b>POLECONE priorytet kraj A</b>			
9.1.	do 350 g	50		
<b>10.</b>	<b>POLECONE priorytet kraj A ZPO</b>			
10.1.	do 350 g	100		
<b>11.</b>	<b>POLECONE priorytet kraj B ZPO</b>			
11.1.	ponad 350-1000g	5		
<b>12.</b>	<b>POLECONE priorytet zagraniczne strefa A</b>			
12.1.	do 50 g	650		
12.2.	ponad 50-100g	220		
12.3.	ponad 100-350g	200		
12.4.	ponad 350-500g	20		
12.5.	ponad 500-1000g	5		
<b>13.</b>	<b>POLECONE priorytet zagraniczne strefa A ZPO</b>			
13.1.	do 50 g	10		
13.2.	ponad 50 – 100g	5		
<b>14.</b>	<b>Paczki kraj A priorytet</b>			
14.1.	ponad 2-5kg	10		
<b>15.</b>	<b>Paczki kraj A ekonomiczne ZPO</b>			

15.1.	ponad 2-5kg	5		
16.	<b>Poczta firmowa</b>			
16.1.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (K-ce, ul. Kościuszki 30) – 4 m-ce	4 - m-ce		
16.2.	Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22) – 4 m-ce	4 m-ce		
<b>OGÓŁEM</b>				

\* przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 2**  
**Projekt umowy**

**UMOWA Nr        /2017**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**  
**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

## § 1

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **ZS/1/17** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz usługi odbioru przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w umowie - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu - stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ).
  - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.) – art. 165 § 2 „Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.”
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) – art. 57 § 5 pkt 2 „termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało (...) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe”;
  - e) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1749 z późn. zm.) – art. 124 „Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, w polskim urzędzie konsularnym lub złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu, a przez członka załogi polskiego statku morskiego - kapitanowi statku.”



### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

### § 4

1. Całkowita wartość zamówienia strony ustalają do kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do formularza ofertowego.
2. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
3. W każdym miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Podane w Ogłoszeniu o zamówieniu ilości stanowią maksymalną ilość zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

### § 5

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), a w sprawach nieregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z maksymalnej wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

### § 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez:
  - a) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez dostosowanie wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
  - b) w przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych w ofercie, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto i nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonych w złożonej ofercie i zawartej umowie. Dokonana przez Zamawiającego zmiana nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
  - c) zmianę cen usług w przypadku wprowadzenia takich zmian w oparciu o Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Niniejsza umowa oraz zapisy w ogłoszeniu o zamówieniu są dokumentami podstawowymi i ich postanowienia mają pierwszeństwo w stosunku do innych dokumentów.
2. W zakresie nieregulowanym zapisami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszą umową, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy (pod warunkiem, że zapisy w/w regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1).
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

## § 8

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

### § 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCY:**