

Załącznik nr 3 do Regulaminu kontroli agencji zatrudnienia

Katowice, dnia 2022 r.

ME-5104-...../...../2022

.....

.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając w imieniu Marszałka Województwa Śląskiego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia zawiadamiam, że na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 162 z późn. zm.) oraz art. 18o ust. 1 w związku z art. 19j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) w agencji zatrudnienia:.....
.....
.. z siedzibą w
wpisanej do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia pod numerem zostanie przeprowadzona kontrola, o której mowa w art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców, kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie warunków wymaganych do wykonywania działalności agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 19 i art. 19e – 19fa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.) za okres

W związku z powyższym proszę o zapewnienie w okresie prowadzenia czynności kontrolnych obecności osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, niezbędnych do udostępnienia żądanej dokumentacji i składania stosownych oświadczeń oraz zapewnienie kontrolującym warunków niezbędnych



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60 fax +48 32 757 33 62
e-mail: wup@wup-katowice.pl, www.wup-katowice.pl



do sprawnego przeprowadzenia kontroli. Dla usprawnienia kontroli i zmniejszenia jej uciążliwości dla podmiotu kontrolowanego zaleca się:

- posiadanie w czasie kontroli aktualnych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- przygotowanie dokumentów (umów, faktur, porozumień itp.) na podstawie których została sporządzona informacja składana corocznie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach o działalności agencji zatrudnienia,
- przygotowanie dokumentów potwierdzających posiadanie lokalu, w którym świadczone są usługi agencji zatrudnienia (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia, itp.),
- w przypadku nieobecności kierującego podmiotem kontrolowanym podczas kontroli, zadbanie o posiadanie podczas kontroli przez osobę składającą wyjaśnienia pisemnego upoważnienia lub pełnomocnictwa (jeśli osoba taka reprezentuje i podpisuje dokumenty w czasie kontroli),
- posiadanie książki kontroli.

Jednocześnie proszę o przekazanie w formie pisemnej informacji o dniach tygodnia i godzinach pracy agencji zatrudnienia, w terminie 3 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora WUP)



Województwo
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego