

PROTOKÓŁ KONTROLI

Działając na podstawie art. 18o ust. 1 w związku z art. 19j ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) Zespół Kontrolujący w składzie:

- Pani zatrudniona na stanowisku
....., działająca w imieniu Dyrektora / Wicedyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach upoważnienia z dnia
..... znak pisma legitymując się
legitymacją służbową nr

- Pani zatrudniona na stanowisku
....., działająca w imieniu Dyrektora / Wicedyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach upoważnienia z dnia
..... znak pisma legitymując się
legitymacją służbową nr

w ramach terytorialnej właściwości Województwa Śląskiego przeprowadził kontrolę w agencji zatrudnienia:

.....
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie warunków wymaganych do wykonywania działalności agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 19 i art. 19e–19fa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) za okres (od ... do)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę na miejscu)

w
(adres miejsca, w którym prowadzono czynności kontrolne)

Data poprzedniej kontroli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach:

W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach z zakresu działalności agencji zatrudnienia: *tak/nie /nie dotyczy*

I. Dane podmiotu kontrolowanego:

1. Data rozpoczęcia działalności w ramach działalności regulowanej przez podmiot kontrolowany:

.....

2. REGON:.....NIP:

II. Opis stanu faktycznego/wnioski:

.....
.....
.....

III. Naruszenia ustawy w tym pouczenia:

.....
.....
.....

IV. Dokumenty stanowiące akta przedmiotowej kontroli:

.....
(wyszczególnienie załączników)

Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć kontrolującego)

.....
(podpis i pieczęć kontrolującego)

POUCZENIE:

1. Podpisany egzemplarz protokołu należy odesłać lub dostarczyć osobiście w ciągu 7 dni od dnia odbioru protokołu na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
2. Reprezentującemu podmiot kontrolowany przysługuje prawo zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Przekroczenie tego terminu skutkuje nieuwzględnieniem zgłoszonych zastrzeżeń.
3. W przypadku uznania w części lub w całości zgłoszonych do protokołu zastrzeżeń Zespół Kontrolujący sporządza nowy protokół (w dwóch egzemplarzach) z ich uwzględnieniem.
4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez kontrolującego stosownych środków prawnych.

W dniu - - r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)