



Fundusze Europejskie



Śląskie.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne, których wartość nie przekracza równowartości 750 000 euro

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza zamówienie na:

#### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach w latach 2021-2022**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
- 1.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp –750.000 Euro.
- 1.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od podpisania umowy do 30.11.2022 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe zwykłe (nierejestrowane) o wadze do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
- b) przesyłki listowe polecone (rejestrowane) nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
- c) paczki krajowe (przesyłki rejestrowane), z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:

- a) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice;

- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejscowy w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
- c) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejscowy w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.

Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:

- a) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice;
- b) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejscowy w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.

Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:

- a) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejscowy w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała.

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026);
  - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.);
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
  - e) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 30 z późn. zm.).
1. Termin doręczania przesyłek pocztowych będzie zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
  2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 10.30.
  3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
  4. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Oddziału Zamiejscowego w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
  5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.

6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
8. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr .... z dnia ...).
9. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 – 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.
10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących formatach:
  - a) Format S to przesyłki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
  - b) Format M to przesyłki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
  - c) Format L to przesyłki o wymiarach:  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
11. Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:
  - a) Gabaryt A to paczki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
  - b) Gabaryt B to paczki o wymiarach:  
minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

12. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
13. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru.
14. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
15. W przypadku zmiany cen Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego tylko o wprowadzonych zmianach cen dotyczących Zamawiającego nie przesyłając całego standardowego cennika. Wykonawca wskaże kategorie przesyłek, dla których zostały zmienione ceny oraz poda ich nową cenę.
16. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku Nr 1. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
17. Podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich kilku miesięcy oraz z uwagi na specyficzną pracę urzędu w okresie pandemii (co bezpośrednio przekłada się na ilość wysyłanej korespondencji) w oparciu o dane z początku obowiązywania aktualnej umowy, tj. z 2019 r., jak i przewidywanego zapotrzebowania na usługi pocztowe w okresie najbliższych 23 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości zamówienia. Zamawiający zatem dopuszcza nadanie przesyłek pocztowych innego rodzaju niż wyszczególnione w Załączniku Nr 1. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalona na podstawie aktualnego cennika w dniu nadania danej przesyłki oraz świadczona zgodnie z Regulaminem danej usługi Wykonawcy. Zamawiający deklaruje, iż przesyłki takie nie przekroczą 5% całości zamówienia.
18. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w zawartej umowie. Dokonane przez Zamawiającego przesunięcia nie będą stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
19. W przypadku wystąpienia zwrotów przesyłek wskazanych w formularzu ofertowym oraz tych, które tam nie występują Zamawiający będzie uiszczal opłatę za te zwroty zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
20. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.

21. Wykonawca wskaże osobę do współpracy z Zamawiającym w celu realizacji umowy.

Kod CPV: **64110000-0** - Usługi pocztowe  
**64112000-4** - Usługi pocztowe dotyczące listów  
**64113000-1** - Usługi dotyczące paczek

Wartość szacunkowa została ustalona na kwotę: 682 500,00 zł co stanowi kwotę 159 862,27 euro.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania kwoty z umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia** (*stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe*):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.*

**6. Kryteria oceny ofert:**

**Cena 100 %**

Formuła oceny:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 100

Cena brutto badanej oferty

6.1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

**Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.**

## 7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

7.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę zawierającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (jeśli były przewidziane).

7.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikiem,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej notarialnie** – pod rygorem nieważności.
- c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy*).

7.3. Ofertę w formie pisemnej można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie: Katowice, ul. Kościuszki 30, pok. 210, II piętro lub
- b) przesłać na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. do godziny 11:00**  
**otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2020r. o godzinie 11:15 w pok. 221**

7.4. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**OFERTA NA – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP  
w Katowicach w latach 2021-2022” - ZS /1/20**

**Nie otwierać przed 29 grudnia 2020 r. godz. 11.15**

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

8.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

8.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć w następujący sposób:

Cenę zamówienia należy obliczyć stosując ceny podane w Załączniku do formularza ofertowego według następującego wzoru:

$$\text{ilość szt. (kol. 5)} \times \text{cena jednostkowa brutto (kol. 6)} = \text{wartość zamówienia brutto (kol. 7)}$$

*Ogółem wartość zamówienia brutto należy obliczyć poprzez zsumowanie poszczególnych wartości zamówienia brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 7 załącznika do formularza ofertowego.*

Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

**9. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy (jeśli przewiduje się zmiany umowy).**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zawiera załączony do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy (Załącznik nr 2).

**10. Informacje ogólne:**

10.1. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i przekaże informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.

10.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także pełnomocnictw.

10.5. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do:

a) złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

b) uzupełnienia brakującego dokumentu,

c) złożenia wyjaśnień dot. ceny, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia (tzn. wartość zamówienia niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej) i budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

10.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.7. Oferty niekompletne (pomimo zastosowania pkt 10.5) zostaną uznane za nieważne, a złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy.

10.8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Katowice, dnia 21 grudnia 2020 r.

Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Marcin Flaczyński  
Wicedyrektor





Fundusze Europejskie



Śląskie.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

NIP..... REGON .....

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto ..... zł (słownie: .....  
.....złotych.../100).

2. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

3. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**

- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

L.p.	Nazwa usługi	Format/ Gabaryt /Strefa	Waga przesyłki	Ilość sztuk (szacowana ilość przesyłek)	cena jednostkowa brutto (zł/szt.)	wartość zamówienia brutto (zł) (kolumna 5x6)
1.	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna w obrocie krajowym</b>	S	do 500 g	1 200		
2.		M	do 1000 g	1 200		
3.		L	do 2000 g	50		
4.	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie krajowym</b>	S	do 500 g	200		
5.		M	do 1000 g	200		
6.		L	do 2000 g	20		
7.	<b>Przesyłka polecona ekonomiczna w obrocie krajowym</b>	S	do 500 g	55 000		
8.		M	do 1000 g	5 000		
9.		L	do 2000 g	500		
10.	<b>Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie krajowym</b>	S	do 500 g	500		
11.		M	do 1000 g	500		
12.		L	do 2000 g	100		
13.	<b>ZWROT przesyłki rejestrowanej do nadawcy w obrocie</b>	S	do 500 g	3 500		

14.	<b>krajowym</b> (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy)	M	do 1000 g	200		
15.		L	do 2000 g	100		
16.	<b>Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym</b>			37 500		
17.	<b>Paczka pocztowa ekonomiczna w obrocie krajowym</b>	A	do 1 kg	5		
18.			ponad 1 kg do 2 kg	10		
19.			ponad 2 kg do 5 kg	20		
20.			ponad 5 kg do 10 kg	10		
21.		B	do 1 kg	4		
22.			ponad 1 kg do 2 kg	5		
23.			ponad 2 kg do 5 kg	6		
24.			ponad 5 kg do 10 kg	5		
25.	<b>Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym</b>	A	do 1 kg	5		
26.			ponad 1 kg do 2 kg	10		
27.			ponad 2 kg do 5 kg	20		
28.			ponad 5 kg do 10 kg	10		
29.		B	do 1 kg	4		
30.			ponad 1 kg do 2 kg	4		
31.			ponad 2 kg do 5 kg	7		
32.			ponad 5 kg do 10 kg	5		
33.	<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym</b>	A	do 50 g	10		
34.			ponad 50 g do 100 g	10		
35.			ponad 100 g do 350 g	10		
36.			ponad 350 g do 500 g	5		
37.			ponad 500 g do	5		

		1000 g		
38.		ponad 1000 g do 2000 g	5	
39.	B	do 50 g	1	
40.		ponad 50 g do 100 g	1	
41.		ponad 100 g do 350 g	1	
42.		ponad 350 g do 500 g	1	
43.		ponad 500 g do 1000 g	1	
44.		ponad 1000 g do 2000 g	1	
45.	C	do 50 g	1	
46.		ponad 50 g do 100 g	1	
47.		ponad 100 g do 350 g	1	
48.		ponad 350 g do 500 g	1	
49.		ponad 500 g do 1000 g	1	
50.		ponad 1000 g do 2000 g	1	
51.	D	do 50 g	1	
52.		ponad 50 g do 100 g	1	
53.		ponad 100 g do 350 g	1	
54.		ponad 350 g do 500 g	1	
55.		ponad 500 g do 1000 g	1	

56.			ponad 1000 g do 2000 g	1		
57.	<b>Przesyłka listowa polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym</b>	A	do 50 g	4 500		
58.			ponad 50 g do 100 g	1 000		
59.			ponad 100 g do 350 g	1 000		
60.			ponad 350 g do 500 g	500		
61.			ponad 500 g do 1000 g	100		
62.			ponad 1000 g do 2000 g	50		
63.			B	do 50 g	10	
64.		ponad 50 g do 100 g		10		
65.		ponad 100 g do 350 g		1		
66.		ponad 350 g do 500 g		1		
67.		ponad 500 g do 1000 g		1		
68.		ponad 1000 g do 2000 g		1		
69.		C		do 50 g	10	
70.			ponad 50 g do 100 g	10		
71.			ponad 100 g do 350 g	1		
72.			ponad 350 g do 500 g	1		
73.	ponad 500 g do 1000 g		1			
74.	ponad 1000 g do		1			

			2000 g			
75.		D	do 50 g	1		
76.			ponad 50 g do 100 g	1		
77.			ponad 100 g do 350 g	1		
78.			ponad 350 g do 500 g	1		
79.			ponad 500 g do 1000 g	1		
80.			ponad 1000 g do 2000 g	1		
81.	<b>ZWROT przesyłki poleconej priorytetowej do nadawcy w obrocie zagranicznym</b> (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą)	A, B, C, D	do 500 g	100		
82.			do 1000 g	20		
83.			do 2000 g	10		
84.	<b>Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym</b>			500		
85.	<b>Poczta firmowa (5 razy w tygodniu)</b> odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Katowice, ul. Kościuszki 30)			23		
86.	<b>Poczta firmowa (5 razy w tygodniu)</b> odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22)			23		
<b>Ogółem wartość zamówienia brutto</b>						

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie



Śląskie.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik Nr 2**  
**Projekt umowy**

**UMOWA Nr        /2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**



## § 1

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **ZS/1/20** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2022 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego, **na zasadach i warunkach określonych w umowie** - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:**
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 );
  - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.);
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
  - e) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 30 z późn. zm.).

## § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

## § 4

1. Całkowitą wartość zamówienia Strony ustalają do kwoty brutto ..... zł

(słownie: ..... złotych ...../100), wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do formularza ofertowego.

2. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
3. W każdym miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
5. Podane w Ogłoszeniu o zamówieniu ilości stanowią orientacyjne ilości zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

## § 5

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026), a w sprawach nieregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z maksymalnej wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

## § 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
  - a) poprzez zmianę wynagrodzenia w przypadkach o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
  - b) w przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych w ofercie, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonych w złożonej ofercie i zawartej umowie. Dokonana przez Zamawiającego zmiana nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
  - c) zmianę cen usług w przypadku wprowadzenia takich zmian w oparciu o Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia ust. 1 jest nieważna.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od

towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a, wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b lub lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, lub

- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b i c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 lit. a i b.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku postanowienia ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że:
- spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
  - posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;

- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
  5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail: ..... ; tel.:.....).
  6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail: .....; tel.: .....).
  7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

## **§ 9**

1. Niniejsza umowa oraz zapisy w ogłoszeniu o zamówieniu są dokumentami podstawowymi i ich postanowienia mają pierwszeństwo w stosunku do innych dokumentów.
2. W zakresie nieregulowanym zapisami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszą umową, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy (pod warunkiem, że zapisy w/w regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1.)
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

## **§ 10**

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1575 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

#### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od podpisania umowy do 30.11.2022 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) przesyłki listowe zwykłe (nierejestrowane) o wadze do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - b) przesyłki listowe polecone (rejestrowane) nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
  - c) paczki krajowe (przesyłki rejestrowane), z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:
  - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice;
  - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejskowy w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
  - c) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejskowy w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
3. Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:
  - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice;
  - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejskowy w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
4. Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:
  - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Oddział Zamiejskowy w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała.
5. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 );
  - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.);
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
  - e) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 30 z późn. zm.).



6. Termin doręczania przesyłek pocztowych będzie zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 10.30.
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
9. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Oddziału Zamiejscowego w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
10. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
13. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr .... z dnia ...).
14. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 – 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.
15. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących formatach:
  - a) Format S to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
- b) Format M to przesyłki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- c) Format L to przesyłki o wymiarach:  
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm  
maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
16. Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:
- a) Gabaryt A to paczki o wymiarach:  
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- b) Gabaryt B to paczki o wymiarach:  
minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,  
maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
17. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
18. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru.
19. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
20. W przypadku zmiany cen Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego tylko o wprowadzonych zmianach cen dotyczących Zamawiającego nie przysyłając całego standardowego cennika. Wykonawca wskaże kategorie przesyłek, dla których zostały zmienione ceny oraz poda ich nową cenę.
21. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku Nr 1. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług

są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

22. Podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich kilku miesięcy oraz z uwagi na specyficzną pracę urzędu w okresie pandemii (co bezpośrednio przekłada się na ilość wysyłanej korespondencji) w oparciu o dane z początku obowiązywania aktualnej umowy, tj. z 2019 r., jak i przewidywanego zapotrzebowania na usługi pocztowe w okresie najbliższych 23 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości zamówienia. Zamawiający zatem dopuszcza nadanie przesyłek pocztowych innego rodzaju niż wyszczególnione w Załączniku Nr 1. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalona na podstawie aktualnego cennika w dniu nadania danej przesyłki oraz świadczona zgodnie z Regulaminem danej usługi Wykonawcy. Zamawiający deklaruje, iż przesyłki takie nie przekroczą 5% całości zamówienia.
23. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w zawartej umowie. Dokonane przez Zamawiającego przesunięcia nie będą stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
24. W przypadku wystąpienia zwrotów przesyłek wskazanych w formularzu ofertowym oraz tych, które tam nie występują Zamawiający będzie uiszczal opłatę za te zwroty zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
25. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
26. Wykonawca wskaże osobę do współpracy z Zamawiającym w celu realizacji umowy.