

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup materiałów biurowych”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników wydziału FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach zgodna z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

WARUNKI DOSTAWY

Wykonawca na swój koszt dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy oraz sposobu odbioru przez Zamawiającego. Dostarczenie wyposażenia do siedziby WUP Katowice zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30192000-1 Artykuły biurowe

2.1. Warunki gwarancji (*jeśli dotyczy*):
nie dotyczy

2.2. Warunki płatności:

Płatność nastąpi nie wcześniej, niż po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego i dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego (jeśli dotyczy):

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zaprośzeniu. W cenie oferty musi zawierać się koszt zakupu wszystkich materiałów biurowych wraz z kosztami dostawy.

2.4. Termin realizacji zamówienia:

Materiały biurowe należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w Katowicach, ul. Kościuszki 30, w terminie do **21.12.2020 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia
(nie dotyczy)

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 100

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taka sama cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

6.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę uwzględniającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (*jeśli były przewidziane*).

6.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,

6.3. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@wup-katowice.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 4 grudnia 2020 r.**

Z dopiskiem: „**Zakup materiałów biurowych**”.

6.4. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona/nieważna, a złożona po wyznaczonym terminie spowoduje, iż nie będzie ona brana pod uwagę.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zaproszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy:
(*jeśli przewiduje się zmiany umowy*) - nie dotyczy.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w zaproszeniu nie będą brane pod uwagę.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 27 listopada 2020 r.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

do Zaproszenia do składania ofert

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących ilości materiałów biurowych:

- 1. Bloczek samoprzylepny 38 mm x 51 mm (100 kartek w opakowaniu) – 60 opakowań**
 - uniwersalne samoprzylepne karteczki w żółtym kolorze, wykonane z papieru
 - klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku
 - ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 100 w rozmiarze 38x51mm
 - ilość opakowań: 60

- 2. Bloczek samoprzylepny 76 mm x 76 mm (100 kartek w opakowaniu) – 60 opakowań**
 - uniwersalne samoprzylepne karteczki w żółtym kolorze, wykonane z papieru
 - klej umieszczony wzdłuż jednego boku
 - ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 100 w rozmiarze 76x76mm
 - ilość opakowań: 60

- 3. Bloczek samoprzylepny 76 mm x 127 mm (100 kartek w opakowaniu) – 20 opakowań**
 - uniwersalne samoprzylepne karteczki w żółtym kolorze, wykonane z papieru
 - klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku
 - ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 100 w rozmiarze 76x127mm
 - ilość opakowań: 20

- 4. Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, czarny – 10 sztuk**
 - grubość linii pisania: 0,4 mm
 - fibrowa końcówka oprawiona w metal
 - wentylowana skuwka
 - tusz na bazie wody
 - kolor: czarny
 - ilość sztuk: 10

- 5. Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, zielony – 10 sztuk**
 - grubość linii pisania: 0,4 mm
 - fibrowa końcówka oprawiona w metal
 - wentylowana skuwka
 - tusz na bazie wody

- kolor: zielony
- ilość sztuk: 10

6. Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, czerwony – 10 sztuk

- grubość linii pisania: 0,4 mm
- fibrowa końcówka oprawiona w metal
- wentylowana skuwka
- tusz na bazie wody
- kolor: czerwony
- ilość sztuk: 10

7. Cienkopis automatyczny o grubości końcówki 0,5 mm, niebieski – 60 sztuk

- grubość końcówki: 0,5 mm
- końcówka ze stali nierdzewnej
- cienkopis kulkowy z tuszem żelowym, wymiennym wkładem
- gumowy uchwyt i metalowy klip
- tusz nie rozmazuje się, szybko wysycha i nie blaknie
- kolor: niebieski
- ilość sztuk: 60

8. Wkłady niebieskie do cienkopisów z pozycji 7 – 60 sztuk

- grubość końcówki: 0,5 mm
- końcówka ze stali nierdzewnej
- tusz żelowy
- tusz nie rozmazuje się, szybko wysycha i nie blaknie
- kolor: niebieski
- ilość sztuk: 60

9. Datownik – 20 sztuk

- datownik samotuszujący w obudowie plastikowej w polskiej wersji językowej
- datownik ma przedstawiać datę w formacie: dzień (dwie cyfry), miesiąc (trzy litery w języku polskim), rok (cztery cyfry)
- wysokość liter/cyfr ok. 4 mm
- ilość sztuk: 20

10. Długopis typu ZENITH z niebieskim wkładem – 100 sztuk

- długopis automatyczny z niklowanymi elementami
- korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego
- obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką.
- wymienny wkład wielkopojemny Zenith 4 z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu
- długość linii pisania wkładu ok. 4500 metrów
- ilość sztuk: 100

11. Niebieski wkład do długopisów typu ZENITH – 150 sztuk

- wymienny metalowy wkład wielkopojemny Zenith 4 z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu
- długość linii pisania wkładu ok. 4500 metrów
- ilość sztuk: 150

12. Czarny wkład do długopisów typu ZENITH – 50 sztuk

- wymienny metalowy wkład wielkopojemny Zenith 4 z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość zapisu
- długość linii pisania wkładu ok. 4500 metrów
- ilość sztuk: 50

13. Dziurkacz z ogranicznikiem formatu z plastikową antypoślizgową nasadką, pojemnik na ścinki, 30 kartek – 10 sztuk

- dziurkacz metalowy z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża
- wskaźnik środka strony
- listwa formatowa (ogranicznik formatu)
- dziurkuje do 30 kartek
- średnica dziurki ok. 6 mm
- rozstaw dziurek 80 mm
- ilość sztuk: 10

14. Dziurkacz duży z możliwością dziurkowania 40 kartek jednocześnie – 5 sztuk

- dziurkacz metalowy z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża
- wskaźnik środka strony
- listwa formatowa (ogranicznik formatu)
- dziurkuje do 40 kartek

- średnica dziurki ok. 6 mm
- rozstaw dziurek 80 mm
- ilość sztuk: 5

15. Etykiety grzbietowe samoprzylepne na segregatory (20 sztuk w opakowaniu) – 15 opakowań

- samoprzylepne etykiety do segregatora o grzbiecie 75mm
- rozmiar: 48x153mm
- ilość etykiet w opakowaniu: 20
- ilość opakowań: 15

16. Gumki ołówkowe – 5 sztuk

- Gumka dwuczęściowa, dwukolorowa
- do ścierania ołówków, kredek, atramentu, długopisu.
- minimalne wymiary: 50x19x12 mm
- ilość sztuk: 5

17. Kalkulator – 10 sztuk

- kalkulator typu CITIZEN SDC-444S lub równoważny
- wyświetlacz jednoliniowy, 12-cyfrowy
- zasilanie: bateryjno-słoneczne
- określanie miejsc po przecinku
- zaokrąglanie wyników
- klawisz cofania,
- klawisz +/-
- podwójna pamięć MII
- obliczenia marży MU
- obliczenia z wykorzystaniem pamięci M+/M
- obliczenia pierwiastka kwadratowego
- ilość sztuk: 10

18. Klej w sztyfcie o wadze nie mniejszej niż 22g nietoksyczny – 30 sztuk

- klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny i niebrudzący
- do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału
- opakowanie o wadze min. 22 g
- ilość sztuk: 30

19. Klipsy biurowe 51mm (12 sztuk w opakowaniu) – 5 opakowań

- sprężyste, o wysokiej trwałości, potrójny proces galwanizacji
- lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania
- rozmiar: 51 mm
- ilość klipsów w opakowaniu: 12 szt.
- ilość opakowań: 5

20. Klipsy biurowe 25 mm (12 sztuk w opakowaniu) – 5 opakowań

- sprężyste, o wysokiej trwałości, potrójny proces galwanizacji
- lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania
- rozmiar: 25 mm
- ilość klipsów w opakowaniu: 12 szt.
- ilość opakowań: 5

21. Koperta C 5 biała samoprzylepna (500 sztuk w opakowaniu) – 3 opakowania

- format koperty C5, o wymiarach 229 x 162 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 80 g/m²
- ilość kopert w opakowaniu: 500 szt.
- ilość opakowań: 3

22. Koperta C 6 biała samoprzylepna (1000 sztuk w opakowaniu) – 8 opakowań

- format koperty C6, o wymiarach 114 x 162 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 80 g/m²
- ilość kopert w opakowaniu: 1000 szt.
- ilość opakowań: 8

23. Koperta C 4 biała samoprzylepna (250 sztuk w opakowaniu) – 2 opakowania

- format koperty C4, o wymiarach 229 x 324 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 80 g/m²
- ilość kopert w opakowaniu: 250 szt.

- ilość opakowań: 2

24. Koperta B4 biała z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejąca z paskiem o wymiarach nie mniejszych niż 247x353x38 – 100 sztuk

- format koperty B4 z rozszerzonymi bokami i spodem, o wymiarach min. 247 x 353 x 38 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 150 g/m²
- ilość sztuk: 100

25. Korektor w taśmie – 30 sztuk

- korektor w taśmie, w przezroczystej obudowie do stosowania na różnych rodzajach papieru
- boczny aplikator
- minimalna długość taśmy: 8 m
- minimalna szerokość taśmy: 5 mm
- ilość sztuk: 30

26. Kostka biurowa klejona kolorowa 8,5 x 8,5 x 3,5 cm – 5 sztuk

- kostka z kolorowymi z karteczkami do notatek
- kartki klejone wzdłuż jednego boku
- wymiar kostki: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm
- karteczki w pięciu kolorach
- ilość sztuk: 5

27. Koszulka A4 z boczną klapką (25 sztuk w opakowaniu) – 8 opakowań

- przezroczysta ofertówka w formacie A4 wykonana z folii „groszkowej”, posiadająca z prawej strony klapkę chroniącą dokument przed wypadaniem
- z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem
- ilość koszulek w opakowaniu: 25 sztuk
- ilość opakowań: 8

28. Koszulka B4 z boczną klapką (25 sztuk w opakowaniu) – 8 opakowań

- przezroczysta ofertówka w formacie B4 wykonana z folii „groszkowej”, posiadająca z prawej strony klapkę chroniącą dokument przed wypadaniem
- z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem
- ilość koszulek w opakowaniu: 25 sztuk

- ilość opakowań: 8

29. Koszulka A4 (100 sztuk w opakowaniu) – 50 opakowań

- koszulka w formacie A4 wykonana z przezroczystej folii „groszkowej”, otwierana z góry
- z lewej strony boczna perforacja umożliwiaiąca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem,
- ilość koszulek w opakowaniu: 100 sztuk
- ilość opakowań: 50

30. Marker permanentny z okrągłą końcówką, czarny – 30 sztuk

- marker permanentny z okrągłą końcówką
- do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie.
- grubość linii pisania: 1,5mm
- kolor linii pisania: czarny
- ilość sztuk: 30

31. Marker permanentny z okrągłą końcówką, zielony – 10 sztuk

- marker permanentny z okrągłą końcówką
- do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie.
- grubość linii pisania: 1,5mm
- kolor linii pisania: zielony
- ilość sztuk: 10

32. Marker permanentny z okrągłą końcówką, czerwony – 10 sztuk

- marker permanentny z okrągłą końcówką
- do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie.
- grubość linii pisania: 1,5mm
- kolor linii pisania: czerwony
- ilość sztuk: 10

33. Nożyczki biurowe – 5 sztuk

- ostrze wykonane z hartowanej stali szlachetnej, nierdzewnej
- ręczki (uchwyt) wykonane z tworzywa sztucznego
- długość nożyczek: 21 cm
- ilość sztuk: 5

- 34. Ołówek automatyczny 0,5mm plastikowy z gumką – 20 sztuk**
- ołówek automatyczny, wypełniany grafitami, dozowanymi za pomocą sprawnego systemu przyciskowego, który kontroluje ilość wysuwanego wkładu
 - z gumką na końcu obudowy
 - grubość linii pisania grafitów: 0,5 mm
 - ilość sztuk: 20
- 35. Wkłady 0,5mm do ołówków automatycznych (12 sztuk w opakowaniu) – 10 opakowań**
- grafity do ołówków automatycznych
 - grubość linii pisania: 0.50 mm
 - ilość grafitów w opakowaniu: 12 szt.
 - ilość opakowań: 10
- 36. Organizator/przybornik biurkowy metalowy lub z tworzywa sztucznego, 3 komory (na karteczki, na art. piśmienne, na art. biurowe) – 5 sztuk**
- organizator/przybornik na biurko wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem lub z tworzywa sztucznego
 - 1 komora na karteczki
 - 1 komora na artykuły piśmienne
 - 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.)
 - wymiary: 205 x 103 x 98 mm
 - ilość sztuk: 5
- 37. Rozszywacz – 10 sztuk**
- metalowa konstrukcja
 - obudowa z trwałego tworzywa sztucznego w dowolnym kolorze
 - ilość sztuk: 10
- 38. Segregator A4/75 z mechanizmem dźwigniowym kolor dowolny (w tym 30 zielonych) – 400 sztuk**
- segregator w formacie A4 z mechanizmem 75 mm na dwa otwory
 - okładka z polipropylenu w kolorze dowolnym (w tym 30 sztuk w kolorze zielonym)
 - ilość sztuk: 400
- 39. Skoroszyt oczkowy tekturowy pełny biały – 10.000 sztuk**
- wykonany z białego kartonu o gramaturze min. 250 g/m²
 - wyposażony w metalowe oczka, umożliwiające wpięcie do segregatora

- w środku zawiera metalowy wąż
- mieści do 150 kartek papieru o standardowej gramaturze 80 g.
- posiada pełnowymiarową okładkę przednią
- format: A4
- ilość sztuk: 10000

40. Spinacze biurowe 28 mm (100 sztuk w opakowaniu) – 20 opakowań

- spinacze okrągłe galwanizowane
- rozmiar: 28 mm
- ilość spinaczy w opakowaniu: 100 sztuk
- ilość opakowań: 20

41. Taśma pakowa przezroczysta 48 mm długość 66 m – 15 sztuk

- samoprzylepna, przezroczysta taśma pakowa na nośniku polipropylenowym z powłoką syntetycznej emulsji
- szerokość taśmy: 48 mm
- długość taśmy: min. 66 m
- ilość sztuk: 15

42. Taśma klejąca przezroczysta 19 mm długość 33 m – 20 sztuk

- samoprzylepna, przezroczysta taśma pakowa na nośniku polipropylenowym z powłoką syntetycznej emulsji
- szerokość taśmy: 19 mm
- długość taśmy: min. 33 m
- ilość sztuk: 20

43. Taśma klejąca matowa (z możliwością pisania po niej) 19mm dł. 33m – 5 sztuk

- samoprzylepna, matowa taśma, która łatwo odkleja się od większości powierzchni
- z możliwością pisania po taśmie
- nie zostawia smug na fotokopiach
- szerokość taśmy: 19 mm
- długość taśmy: min. 33 m
- ilość sztuk: 5

44. Teczki do podpisu (10 kartek) – 20 sztuk

- teczka wykonana z materiału kartonowego, powleczone powłoką skóropodobną w dowolnym

kolorze

- teczka posiada 10 kart z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki
- format teczki: A4
- ilość sztuk: 20

45. Teczki do podpisu (20 kartek) – 20 sztuk

- teczka wykonana z materiału kartonowego, powleczona powłoką skóropodobną w dowolnym kolorze
- teczka posiada 20 kart z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki
- format teczki: A4
- ilość sztuk: 20

46. Teczki z gumką lakierowane kolorowe – 50 sztuk

- wykonana z lakierowanego kartonu o gramaturze min. 350g /m²,
- format teczki: A4
- wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku
- posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem
- ilość sztuk: 50

47. Tusz do stempli gumowych, czerwony – 20 sztuk

- uniwersalny tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, fotopolimerowych
- bezolejowy, na bazie wody
- tusz umieszczony w plastikowej buteleczce z aplikatorem i nakrętką w kolorze tuszu
- ilość tuszu w opakowaniu: 30 ml
- kolor tuszu: czerwony
- ilość sztuk: 20

48. Zakreślacz ze ściętą końcówką w kolorze żółtym – 30 sztuk

- zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm
- długość linii pisania: min. 300 m
- kolor linii pisania: żółty

49. Zakreślacz ze ściętą końcówką w kolorze różowym – 30 sztuk

- zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm
- długość linii pisania: min. 300 m
- kolor linii pisania: różowy

- ilość sztuk: 30

50. Zakładki indeksujące zakończone strzałką 5 bloczków po 25 kartek – 50 opakowań

- samoprzylepne zakładki indeksujące w kształcie strzałki
- zakładki w rozmiarze min. 12 x 45 mm wykonane z folii PP o grubości min. 50 µm
- zakładki wielorazowe (można je wielokrotnie przyklejać i odklejać)
- ilość zakładek w opakowaniu: 5 bloczków (każdy w innym kolorze) po 25 zakładek = 125 zakładek
- ilość opakowań: 50

51. Znaczniki samoprzylepne neonowe 5 bloczków po 100 kartek, 15x50mm – 20 opakowań

- samoprzylepne znaczniki neonowe z możliwością pisania po nich
- znaczniki w rozmiarze min. 15 x 50 mm
- znaczniki wielorazowe (można je wielokrotnie przyklejać i odklejać)
- ilość znaczników w opakowaniu: 5 bloczków (każdy w innym kolorze) po 100 znaczników = 500 znaczników
- ilość opakowań: 20

52. Zszywki 24/6 (1000 zszywek w opakowaniu) – 300 opakowań

- zszywki stalowe galwanizowane
- rozmiar: 24/6
- ilość zszywek w opakowaniu: 1000 sztuk
- ilość opakowań: 300

53. Zszywki 23/10 (1000 zszywek w opakowaniu) – 30 opakowań

- zszywki stalowe galwanizowane
- rozmiar: 23/10
- ilość zszywek w opakowaniu: 1000 sztuk
- ilość opakowań: 30

54. Zszywki mini nr 10 (1000 zszywek w opakowaniu) – 100 opakowań

- zszywki stalowe galwanizowane
- rozmiar: mini nr 10
- ilość zszywek w opakowaniu: 1000 sztuk
- ilość opakowań: 100

55. Zszywacz biurowy (do 25 kartek) – 20 sztuk

- zszywacz w obudowie z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe
- dostosowany do zszywek o wymiarach 24/6 i 26/6
- zszywa do 25 kartek
- ilość sztuk: 20

56. Zszywacz biurowy (do 100 kartek) – 3 sztuki

- zszywacz w obudowie z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe
- dostosowany do zszywek o wymiarach 12/6/8/10/13 23/6/8/10/13 24/6/8/10/13 26/6/8/10/13
- zszywa do 100 kartek
- ilość sztuk: 3

57. Papier A4 do wydruków czarno-białych i kolorowych, drukarek laserowych, kopiarek i faksów, gramatura 80g, białosc CIE min. 146, 1 ryza = 500 arkuszy – 1250 ryz (250 opakowań po 5 ryz)

- format papieru: A4
- kolor papieru: biały
- gramatura papieru: 80 g
- klasa białosci min. 146 CIE
- ilość kartek w opakowaniu: 500 szt. (ryza)
- ilość ryz: 1250

FORMULARZ OFERTOWY

„Zakup materiałów biurowych”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

..... zł wartość brutto

(słownie:złotych..../100),

2. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaproszenia do składania ofert wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnione*

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do składania ofert

Projekt umowy

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

§ 3

Zamówienie należy zrealizować do dnia 21 grudnia 2020 r.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100),
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za dostawę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury/rachunku przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie na podstawie art. 498 i dalszych Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Za łącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących ilości materiałów biurowych:

- 1. Bloczek samoprzylepny 38 mm x 51 mm (100 kartek w opakowaniu) – 60 opakowań**
 - uniwersalne samoprzylepne karteczki w żółtym kolorze, wykonane z papieru
 - klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku
 - ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 100 w rozmiarze 38x51mm
 - ilość opakowań: 60

- 2. Bloczek samoprzylepny 76 mm x 76 mm (100 kartek w opakowaniu) – 60 opakowań**
 - uniwersalne samoprzylepne karteczki w żółtym kolorze, wykonane z papieru
 - klej umieszczony wzdłuż jednego boku
 - ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 100 w rozmiarze 76x76mm
 - ilość opakowań: 60

- 3. Bloczek samoprzylepny 76 mm x 127 mm (100 kartek w opakowaniu) – 20 opakowań**
 - uniwersalne samoprzylepne karteczki w żółtym kolorze, wykonane z papieru
 - klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku
 - ilość karteczek w bloczku/opakowaniu: 100 w rozmiarze 76x127mm
 - ilość opakowań: 20

- 4. Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, czarny – 10 sztuk**
 - grubość linii pisania: 0,4 mm
 - fibrowa końcówka oprawiona w metal
 - wentylowana skuwka
 - tusz na bazie wody
 - kolor: czarny
 - ilość sztuk: 10

- 5. Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, zielony – 10 sztuk**
 - grubość linii pisania: 0,4 mm
 - fibrowa końcówka oprawiona w metal
 - wentylowana skuwka
 - tusz na bazie wody

- kolor: zielony
- ilość sztuk: 10

6. Cienkopis o grubości linii 0,4 mm, czerwony – 10 sztuk

- grubość linii pisania: 0,4 mm
- fibrowa końcówka oprawiona w metal
- wentylowana skuwka
- tusz na bazie wody
- kolor: czerwony
- ilość sztuk: 10

7. Cienkopis automatyczny o grubości końcówki 0,5 mm, niebieski – 60 sztuk

- grubość końcówki: 0,5 mm
- końcówka ze stali nierdzewnej
- cienkopis kulkowy z tuszem żelowym, wymiennym wkładem
- gumowy uchwyt i metalowy klip
- tusz nie rozmazuje się, szybko wysycha i nie blaknie
- kolor: niebieski
- ilość sztuk: 60

8. Wkłady niebieskie do cienkopisów z pozycji 7 – 60 sztuk

- grubość końcówki: 0,5 mm
- końcówka ze stali nierdzewnej
- tusz żelowy
- tusz nie rozmazuje się, szybko wysycha i nie blaknie
- kolor: niebieski
- ilość sztuk: 60

9. Datownik – 20 sztuk

- datownik samotuszujący w obudowie plastikowej w polskiej wersji językowej
- datownik ma przedstawiać datę w formacie: dzień (dwie cyfry), miesiąc (trzy litery w języku polskim), rok (cztery cyfry)
- wysokość liter/cyfr ok. 4 mm
- ilość sztuk: 20

10. Długopis typu ZENITH z niebieskim wkładem – 100 sztuk

- długopis automatyczny z niklowanymi elementami
- korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego
- obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obręczką.
- wymienny wkład wielkopojemny Zenith 4 z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu
- długość linii pisania wkładu ok. 4500 metrów
- ilość sztuk: 100

11. Niebieski wkład do długopisów typu ZENITH – 150 sztuk

- wymienny metalowy wkład wielkopojemny Zenith 4 z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu
- długość linii pisania wkładu ok. 4500 metrów
- ilość sztuk: 150

12. Czarny wkład do długopisów typu ZENITH – 50 sztuk

- wymienny metalowy wkład wielkopojemny Zenith 4 z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość zapisu
- długość linii pisania wkładu ok. 4500 metrów
- ilość sztuk: 50

13. Dziurkacz z ogranicznikiem formatu z plastikową antypoślizgową nasadką, pojemnik na ścinki, 30 kartek – 10 sztuk

- dziurkacz metalowy z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża
- wskaźnik środka strony
- listwa formatowa (ogranicznik formatu)
- dziurkuje do 30 kartek
- średnica dziurki ok. 6 mm
- rozstaw dziurek 80 mm
- ilość sztuk: 10

14. Dziurkacz duży z możliwością dziurkowania 40 kartek jednocześnie – 5 sztuk

- dziurkacz metalowy z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża
- wskaźnik środka strony
- listwa formatowa (ogranicznik formatu)
- dziurkuje do 40 kartek

- średnica dziurki ok. 6 mm
- rozstaw dziurek 80 mm
- ilość sztuk: 5

15. Etykiety grzbietowe samoprzylepne na segregatory (20 sztuk w opakowaniu) – 15 opakowań

- samoprzylepne etykiety do segregatora o grzbiecie 75mm
- rozmiar: 48x153mm
- ilość etykiet w opakowaniu: 20
- ilość opakowań: 15

16. Gumki ołówkowe – 5 sztuk

- Gumka dwuczęściowa, dwukolorowa
- do ścierania ołówków, kredek, atramentu, długopisu.
- minimalne wymiary: 50x19x12 mm
- ilość sztuk: 5

17. Kalkulator – 10 sztuk

- kalkulator typu CITIZEN SDC-444S lub równoważny
- wyświetlacz jednoliniowy, 12-cyfrowy
- zasilanie: bateryjno-słoneczne
- określanie miejsc po przecinku
- zaokrąglanie wyników
- klawisz cofania,
- klawisz +/-
- podwójna pamięć MII
- obliczenia marży MU
- obliczenia z wykorzystaniem pamięci M+/M
- obliczenia pierwiastka kwadratowego
- ilość sztuk: 10

18. Klej w sztyfcie o wadze nie mniejszej niż 22g nietoksyczny – 30 sztuk

- klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, zmywalny i niebrudzący
- do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału
- opakowanie o wadze min. 22 g
- ilość sztuk: 30

19. Klipsy biurowe 51mm (12 sztuk w opakowaniu) – 5 opakowań

- sprężyste, o wysokiej trwałości, potrójny proces galwanizacji
- lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania
- rozmiar: 51 mm
- ilość klipsów w opakowaniu: 12 szt.
- ilość opakowań: 5

20. Klipsy biurowe 25 mm (12 sztuk w opakowaniu) – 5 opakowań

- sprężyste, o wysokiej trwałości, potrójny proces galwanizacji
- lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania
- rozmiar: 25 mm
- ilość klipsów w opakowaniu: 12 szt.
- ilość opakowań: 5

21. Koperta C 5 biała samoprzylepna (500 sztuk w opakowaniu) – 3 opakowania

- format koperty C5, o wymiarach 229 x 162 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 80 g/m²
- ilość kopert w opakowaniu: 500 szt.
- ilość opakowań: 3

22. Koperta C 6 biała samoprzylepna (1000 sztuk w opakowaniu) – 8 opakowań

- format koperty C6, o wymiarach 114 x 162 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 80 g/m²
- ilość kopert w opakowaniu: 1000 szt.
- ilość opakowań: 8

23. Koperta C 4 biała samoprzylepna (250 sztuk w opakowaniu) – 2 opakowania

- format koperty C4, o wymiarach 229 x 324 mm
- kolor biały
- rodzaj klejenia: SK (samoklejąca) lub HK (samoklejąca z paskiem)
- gramatura min. 80 g/m²
- ilość kopert w opakowaniu: 250 szt.

- ilość opakowań: 2

24. Koperta B4 biała z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejąca z paskiem o wymiarach nie mniejszych niż 247x353x38 – 100 sztuk

- format koperty B4 z rozszerzonymi bokami i spodem, o wymiarach min. 247 x 353 x 38 mm

- kolor biały

- rodzaj klejenia: HK (samoklejąca z paskiem)

- gramatura min. 150 g/m²

- ilość sztuk: 100

25. Korektor w taśmie – 30 sztuk

- korektor w taśmie, w przezroczystej obudowie do stosowania na różnych rodzajach papieru

- boczny aplikator

- minimalna długość taśmy: 8 m

- minimalna szerokość taśmy: 5 mm

- ilość sztuk: 30

26. Kostka biurowa klejona kolorowa 8,5 x 8,5 x 3,5 cm – 5 sztuk

- kostka z kolorowymi z karteczkami do notatek

- kartki klejone wzdłuż jednego boku

- wymiar kostki: 8,5 x 8,5 x 3,5 cm

- karteczki w pięciu kolorach

- ilość sztuk: 5

27. Koszulka A4 z boczną klapką (25 sztuk w opakowaniu) – 8 opakowań

- przezroczysta ofertówka w formacie A4 wykonana z folii „groszkowej”, posiadająca z prawej strony klapkę chroniącą dokument przed wypadaniem

- z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem

- ilość koszulek w opakowaniu: 25 sztuk

- ilość opakowań: 8

28. Koszulka B4 z boczną klapką (25 sztuk w opakowaniu) – 8 opakowań

- przezroczysta ofertówka w formacie B4 wykonana z folii „groszkowej”, posiadająca z prawej strony klapkę chroniącą dokument przed wypadaniem

- z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem

- ilość koszulek w opakowaniu: 25 sztuk

- ilość opakowań: 8

29. Koszulka A4 (100 sztuk w opakowaniu) – 50 opakowań

- koszulka w formacie A4 wykonana z przezroczystej folii „groszkowej”, otwierana z góry
- z lewej strony boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem,
- ilość koszulek w opakowaniu: 100 sztuk
- ilość opakowań: 50

30. Marker permanentny z okrągłą końcówką, czarny – 30 sztuk

- marker permanentny z okrągłą końcówką
- do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie.
- grubość linii pisania: 1,5mm
- kolor linii pisania: czarny
- ilość sztuk: 30

31. Marker permanentny z okrągłą końcówką, zielony – 10 sztuk

- marker permanentny z okrągłą końcówką
- do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie.
- grubość linii pisania: 1,5mm
- kolor linii pisania: zielony
- ilość sztuk: 10

32. Marker permanentny z okrągłą końcówką, czerwony – 10 sztuk

- marker permanentny z okrągłą końcówką
- do pisania po: metalu, szkłe, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie.
- grubość linii pisania: 1,5mm
- kolor linii pisania: czerwony
- ilość sztuk: 10

33. Nożyczki biurowe – 5 sztuk

- ostrze wykonane z hartowanej stali szlachetnej, nierdzewnej
- ręczki (uchwyt) wykonane z tworzywa sztucznego
- długość nożyczek: 21 cm
- ilość sztuk: 5

34. Ołówek automatyczny 0,5mm plastikowy z gumką – 20 sztuk

- ołówek automatyczny, wypełniany grafitami, dozowanymi za pomocą sprawnego systemu przyciskowego, który kontroluje ilość wysuwanego wkładu
- z gumką na końcu obudowy
- grubość linii pisania grafitów: 0,5 mm
- ilość sztuk: 20

35. Wkłady 0,5mm do ołówków automatycznych (12 sztuk w opakowaniu) – 10 opakowań

- grafity do ołówków automatycznych
- grubość linii pisania: 0.50 mm
- ilość grafitów w opakowaniu: 12 szt.
- ilość opakowań: 10

36. Organizier/przybornik biurkowy metalowy lub z tworzywa sztucznego, 3 komory (na karteczki, na art. piśmienne, na art. biurowe) – 5 sztuk

- organizier/przybornik na biurko wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem lub z tworzywa sztucznego
- 1 komora na karteczki
- 1 komora na artykuły piśmienne
- 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.)
- wymiary: 205 x 103 x 98 mm
- ilość sztuk: 5

37. Rozszywacz – 10 sztuk

- metalowa konstrukcja
- obudowa z trwałego tworzywa sztucznego w dowolnym kolorze
- ilość sztuk: 10

38. Segregator A4/75 z mechanizmem dźwigniowym kolor dowolny (w tym 30 zielonych) – 400 sztuk

- segregator w formacie A4 z mechanizmem 75 mm na dwa otwory
- okładka z polipropylenu w kolorze dowolnym (w tym 30 sztuk w kolorze zielonym)
- ilość sztuk: 400

39. Skoroszyt oczkowy tekturowy pełny biały – 10.000 sztuk

- wykonany z białego kartonu o gramaturze min. 250 g/m²
- wyposażony w metalowe oczka, umożliwiające wpięcie do segregatora

- w środku zawiera metalowy wąż
- mieści do 150 kartek papieru o standardowej gramaturze 80 g.
- posiada pełnowymiarową okładkę przednią
- format: A4
- ilość sztuk: 10000

40. Spinacze biurowe 28 mm (100 sztuk w opakowaniu) – 20 opakowań

- spinacze okrągłe galwanizowane
- rozmiar: 28 mm
- ilość spinaczy w opakowaniu: 100 sztuk
- ilość opakowań: 20

41. Taśma pakowa przezroczysta 48 mm długość 66 m – 15 sztuk

- samoprzylepna, przezroczysta taśma pakowa na nośniku polipropylenowym z powłoką syntetycznej emulsji
- szerokość taśmy: 48 mm
- długość taśmy: min. 66 m
- ilość sztuk: 15

42. Taśma klejąca przezroczysta 19 mm długość 33 m – 20 sztuk

- samoprzylepna, przezroczysta taśma pakowa na nośniku polipropylenowym z powłoką syntetycznej emulsji
- szerokość taśmy: 19 mm
- długość taśmy: min. 33 m
- ilość sztuk: 20

43. Taśma klejąca matowa (z możliwością pisania po niej) 19mm dł. 33m – 5 sztuk

- samoprzylepna, matowa taśma, która łatwo odkleja się od większości powierzchni
- z możliwością pisania po taśmie
- nie zostawia smug na fotokopiach
- szerokość taśmy: 19 mm
- długość taśmy: min. 33 m
- ilość sztuk: 5

44. Teczki do podpisu (10 kartek) – 20 sztuk

- teczka wykonana z materiału kartonowego, powleczone powłoką skóropodobną w dowolnym

kolorze

- teczka posiada 10 kart z dziurkami w celu pokazania zawartości teczek
- format teczek: A4
- ilość sztuk: 20

45. Teczki do podpisu (20 kartek) – 20 sztuk

- teczka wykonana z materiału kartonowego, powleczona powłoką skóropodobną w dowolnym kolorze
- teczka posiada 20 kart z dziurkami w celu pokazania zawartości teczek
- format teczek: A4
- ilość sztuk: 20

46. Teczki z gumką lakierowane kolorowe – 50 sztuk

- wykonana z lakierowanego kartonu o gramaturze min. 350g /m²,
- format teczek: A4
- wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku
- posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem
- ilość sztuk: 50

47. Tusz do stempli gumowych, czerwony – 20 sztuk

- uniwersalny tusz do pieczętek automatycznych, stempli gumowych, fotopolimerowych
- bezolejowy, na bazie wody
- tusz umieszczony w plastikowej buteleczce z aplikatorem i nakrętką w kolorze tuszu
- ilość tuszu w opakowaniu: 30 ml
- kolor tuszu: czerwony
- ilość sztuk: 20

48. Zakreślacz ze ściętą końcówką w kolorze żółtym – 30 sztuk

- zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm
- długość linii pisania: min. 300 m
- kolor linii pisania: żółty

49. Zakreślacz ze ściętą końcówką w kolorze różowym – 30 sztuk

- zakreślacz ze ściętą końcówką o grubości min. 2 mm
- długość linii pisania: min. 300 m
- kolor linii pisania: różowy

- ilość sztuk: 30

50. Zakładki indeksujące zakończone strzałką 5 bloczków po 25 kartek – 50 opakowań

- samoprzylepne zakładki indeksujące w kształcie strzałki
- zakładki w rozmiarze min. 12 x 45 mm wykonane z folii PP o grubości min. 50 µm
- zakładki wielorazowe (można je wielokrotnie przyklejać i odklejać)
- ilość zakładek w opakowaniu: 5 bloczków (każdy w innym kolorze) po 25 zakładek = 125 zakładek
- ilość opakowań: 50

51. Znaczniki samoprzylepne neonowe 5 bloczków po 100 kartek, 15x50mm – 20 opakowań

- samoprzylepne znaczniki neonowe z możliwością pisania po nich
- znaczniki w rozmiarze min. 15 x 50 mm
- znaczniki wielorazowe (można je wielokrotnie przyklejać i odklejać)
- ilość znaczników w opakowaniu: 5 bloczków (każdy w innym kolorze) po 100 znaczników = 500 znaczników
- ilość opakowań: 20

52. Zszywki 24/6 (1000 zszywek w opakowaniu) – 300 opakowań

- zszywki stalowe galwanizowane
- rozmiar: 24/6
- ilość zszywek w opakowaniu: 1000 sztuk
- ilość opakowań: 300

53. Zszywki 23/10 (1000 zszywek w opakowaniu) – 30 opakowań

- zszywki stalowe galwanizowane
- rozmiar: 23/10
- ilość zszywek w opakowaniu: 1000 sztuk
- ilość opakowań: 30

54. Zszywki mini nr 10 (1000 zszywek w opakowaniu) – 100 opakowań

- zszywki stalowe galwanizowane
- rozmiar: mini nr 10
- ilość zszywek w opakowaniu: 1000 sztuk
- ilość opakowań: 100

55. Zszywacz biurowy (do 25 kartek) – 20 sztuk

- zszywacz w obudowie z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe
- dostosowany do zszywek o wymiarach 24/6 i 26/6
- zszywa do 25 kartek
- ilość sztuk: 20

56. Zszywacz biurowy (do 100 kartek) – 3 sztuki

- zszywacz w obudowie z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe
- dostosowany do zszywek o wymiarach 12/6/8/10/13 23/6/8/10/13 24/6/8/10/13 26/6/8/10/13
- zszywa do 100 kartek
- ilość sztuk: 3

57. Papier A4 do wydruków czarno-białych i kolorowych, drukarek laserowych, kopiarek i faksów, gramatura 80g, białność CIE min. 146, 1 ryza = 500 arkuszy – 1250 ryz (250 opakowań po 5 ryz)

- format papieru: A4
- kolor papieru: biały
- gramatura papieru: 80 g
- klasa białości min. 146 CIE
- ilość kartek w opakowaniu: 500 szt. (ryza)
- ilość ryz: 1250