

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FGŚP”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych zgodnie z wykazem w Tabeli.

Lp	Nazwa	Ilość
1	Wkład drukujący Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit	26

Materiały eksploatacyjne będą w oryginalnych (nie zniszczonych i oryginalnie zamkniętych) opakowaniach producenta z widocznym logo producenta, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku (o ile występuje).

Warunki dostawy realizowanej przez Wykonawcę:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż 18 grudnia 2020 roku.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.

4. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Podczas odbioru dostawy Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia w obecności przedstawiciela Wykonawcy zachowując bezpieczny dystans społeczny poprzez przeliczenie wszystkich paczek oraz sprawdzenie zgodności z umową i sporządzi stosowny protokół odbioru, podpisany przez obie strony, potwierdzający kompletność dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu odbioru) przygotowanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej:
 - a. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Paczki zbiorcze muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
 - b. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
 - c. Komisyjne otwarcie **paczek zbiorczych** lub **opakowań** będzie obejmować przeliczenie wszystkich paczek, sprawdzenie zgodności z umową i sporządzenie stosownego protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego, potwierdzającego kompletność dostawy. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
6. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę.
7. Wystawienie i dostarczenie faktury VAT do siedziby Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony nie później niż 21 grudnia 2020 roku.
8. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

Warunki podmiotowe, odnoszące się do wykonawcy:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia realizacji zamówienia Podwykonawcom.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

2.1. Warunki gwarancji *(jeśli dotyczy)*:

- Materiały eksploatacyjne będą posiadać 24 miesięczną gwarancję producenta realizowaną przez Wykonawcę z możliwością reklamacji bezpośrednio u producenta. 24 miesięczna gwarancja będzie liczona od daty kompletnej dostawy potwierdzonej protokołem odbioru przygotowanym przez Zamawiającego.
- Gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.
- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz w sytuacji gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działał prawidłowo przez okres pierwszych 100 wydruków. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego.
- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działał prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji w okresie 24 miesięcy (do osiągnięcia 10% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniami drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy HP i do osiągnięcia 20% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniami drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark). Wykonawca dokona naprawy lub wymiany na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (reklamacji) przez Zamawiającego.
- Powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości e-mail.

2.2. Warunki płatności:

Płatność nastąpi nie wcześniej, niż po podpisaniu protokołu odbioru i dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego *(jeśli dotyczy)*:

2.3.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2.3.2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Załączniku Nr 2 do Zaproszenia.

2.3.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym:

cena jednostkowa brutto x ilość sztuk = wartość zamówienia brutto

2.3.4. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

2.4. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż 18 grudnia 2020 roku

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:
nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert
----- x 100
Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taka sama cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

6.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę uwzględniającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (*jeśli były przewidziane*).

6.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

6.3. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@wup-katowice.pl**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 02 grudnia 2020 r.**

Z dopiskiem: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FGŚP**”.

6.4. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona/nieważna, a złożona po wyznaczonym terminie spowoduje, iż nie będzie ona brana pod uwagę.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zaproszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załączony do niniejszego Zaproszenia do składania ofert projekt umowy.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w zaproszeniu nie będą brane pod uwagę.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 25 listopada 2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FGŚP”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

..... zł wartość brutto

(słownie:.....złotych.../100),

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość zamówienia brutto
1.	Wkład drukujący Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit		26	

2. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaprośzenia do składania ofert wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**

- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej*

Załącznik nr 2
do Zaproszenia do składania ofert

Projekt umowy

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych - **Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit** finansowanych w ramach FGŚP w ilości 26 sztuk.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt wszystkie materiały eksploatacyjne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż 18 grudnia 2020r.
2. Ze względu na zagrożenie epidemiczne, szczególnie sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w ust. 3, 4 i 5.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
4. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Podczas odbioru dostawy Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia w obecności przedstawiciela Wykonawcy zachowując bezpieczny dystans społeczny poprzez przeliczenie wszystkich paczek oraz sprawdzenie zgodności z umową i sporządzi stosowny protokół odbioru, podpisany przez obie strony, potwierdzający kompletność dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu odbioru) przygotowanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej:
 - a. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Paczki zbiorcze muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
 - b. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia paczek zbiorczych. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.

- c. Komisyjne otwarcie paczek zbiorczych lub opakowań będzie obejmować przeliczenie wszystkich paczek, sprawdzenie zgodności z umową i sporządzenie stosownego protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego, potwierdzającego kompletność dostawy. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą".
6. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę.
 7. Wystawienie i dostarczenie faktury VAT do siedziby Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony nie później niż 21 grudnia 2020 roku.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w oryginalnych (nie zniszczonych i oryginalnie zamkniętych) opakowaniach producenta z widocznym logo producenta, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku (o ile występuje), o których mowa w § 2 umowy.
2. Zapewnienia 24 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Okres gwarancji będzie liczony od momentu zakończenia dostawy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.
3. Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz w sytuacji gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez okres pierwszych 100 wydruków. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego.
4. Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji w okresie 24 miesięcy (do osiągnięcia 10% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniem drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy HP i do osiągnięcia 20% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniem drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark). Wykonawca dokona naprawy lub wymiany na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (reklamacji) przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji możliwe jest przy pomocy wiadomości e-mail wysłanej na adres Za dzień powiadomienia uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie: /100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za dostawę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia materiału eksploatacyjnego niebędącego fabrycznie nowym,
 - b) ujawnienia w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych wad fizycznych lub prawnych,
 - c) niedochowania terminu w postępowaniu reklamacyjnym.
1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

§ 7

2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
2. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: