

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Usługę zaprojektowania i wydrukowania oraz dostawy publikacji *Drogowskazy*.
*Międzyinstytucjonalny program aktywizacji społeczno - edukacyjno - zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia. Poradnik dla Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.***

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu graficznego oraz produkcji i wydruku: publikacji *Drogowskazy. Międzyinstytucjonalny program aktywizacji społeczno - edukacyjno - zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia. Poradnik* – środek: format B5 (176 mm na 250 mm), papier offsetowy, gramatura 90g/m²; 1+1 czarny, okładka: na papierze kredowym 250g/m², jednostronnie zadrukowana, 4+0 kolor, uszlachetnienie - folia błysk jednostronnie, klejony, ilość stron 150 + okładka, w przypadku niewykorzystania wszystkich stron Wykonawca uzupełni je miejscem na notatki. Projekt graficzny okładki oraz formatowanie i projekt zawartości merytorycznej po stronie Wykonawcy, ilość 1000 szt. Projekt graficzny okładki publikacji powinien zawierać kolorowe grafiki o tematyce korespondującej z zakresem tematycznym publikacji – praca z klientem (nabycie praw do wykorzystanych grafik leży po stronie Wykonawcy). Okładka publikacji powinna posiadać logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz logo województwa śląskiego; na ostatniej stronie okładki napis: „Publikacja dystrybuowana bezpłatnie”. Wzory logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz logo województwa śląskiego dostarczy Wykonawcy w wersji elektronicznej Zamawiający. Publikacja będzie miała numer ISBN – do jego nadania zobowiązany jest Wykonawca.

Materiały do druku zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy (w formacie DOC lub DOCX). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy przygotowane do druku materiały, w tym co najmniej trzy wzory okładki w formacie PDF do akceptacji Zamawiającego (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót).

Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę materiałów, bądź naniesie ewentualne uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w całości. Wnioskodawca dokona wyboru jednego projektu graficznego okładki. Ostateczny wydruk publikacji wymaga wyrażenia akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 21 grudnia 2020 r.**, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.00.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

2.1. Warunki gwarancji (*jeśli dotyczy*):
nie dotyczy

2.2. Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po zrealizowaniu całego zamówienia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego (*jeśli dotyczy*):

2.3.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2.3.2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zaproszeniu.

Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

2.4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 21 grudnia 2020 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:
nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taka sama cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

6.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę uwzględniającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (*jeśli były przewidziane*).

6.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy

podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru

- 6.3. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@wup-katowice.pl**,
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27 listopada 2020 r.**

Z dopiskiem: „**Usługa zaprojektowania i wydrukowania oraz dostawy publikacji Drogowskazy. Międzyinstytucjonalny program aktywizacji społeczno - edukacyjno - zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia. Poradnik dla Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**”.

- 6.4. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona/nieważna, a złożona po wyznaczonym terminie spowoduje, iż nie będzie ona brana pod uwagę.

- 6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zaproszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy nie dotyczy

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w zaproszeniu nie będą brane pod uwagę.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
-/ / Damian Łukasik
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 20 listopada 2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

**„Usługa zaprojektowania i wydrukowania oraz dostawy publikacji *Drogowskazy*.
Międzyinstytucjonalny program aktywizacji społeczno - edukacyjno - zawodowej osób pozostających
bez zatrudnienia. Poradnik dla Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP: REGON:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

..... zł wartość brutto

(słownie:złotych..../100),

2. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaproszenia do składania ofert wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

Załącznik nr 2
do Zaproszenia do składania ofert

Projekt umowy

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa zaprojektowania i wydrukowania oraz dostawy publikacji Drogowskazy. Międzyinstytucjonalny program aktywizacji społeczno - edukacyjno -**

zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia. Poradnik dla Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować do 21 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) całego wydrukowanego nakładu do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.00.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:
.../100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury/rachunku przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
- 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
- 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie na podstawie art. 498 i dalszych Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

§ 6

- 1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
- 3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania

przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu graficznego oraz produkcji i wydruku: publikacji *Drogowskazy. Międzyinstytucjonalny program aktywizacji społeczno - edukacyjno - zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia. Poradnik* – środek: format B5 (176 mm na 250 mm), papier offsetowy, gramatura 90g/m²; 1+1 czarny, okładka: na papierze kredowym 250g/m², jednostronnie zadrukowana, 4+0 kolor, uszlachetnienie - folia błysk jednostronnie, klejony, ilość stron 150 + okładka, w przypadku niewykorzystania wszystkich stron Wykonawca uzupełni je miejscem na notatki. Projekt graficzny okładki oraz formatowanie i projekt zawartości merytorycznej po stronie Wykonawcy, ilość 1000 szt. Projekt graficzny okładki publikacji powinien zawierać kolorowe grafiki o tematyce korespondującej z zakresem tematycznym publikacji – praca z klientem (nabycie praw do wykorzystanych grafik leży po stronie Wykonawcy). Okładka publikacji powinna posiadać logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz logo województwa śląskiego; na ostatniej stronie okładki napis: „Publikacja dystrybuowana bezpłatnie”. Wzory logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz logo województwa śląskiego dostarczy Wykonawcy w wersji elektronicznej Zamawiający. Publikacja będzie miała numer ISBN – do jego nadania zobowiązany jest Wykonawca.

Materiały do druku zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy (w formacie DOC lub DOCX). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy przygotowane do druku materiały, w tym co najmniej trzy wzory okładki w formacie PDF do akceptacji Zamawiającego (dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót).

Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę materiałów, bądź naniesie ewentualne uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w całości. Wnioskodawca dokona wyboru jednego projektu graficznego okładki. Ostateczny wydruk publikacji wymaga wyrażenia akceptacji projektu przez Zamawiającego.

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 21 grudnia 2020 r.**, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.00.