

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

#### „Zakup, dostawa i montaż mebli dla wydziałów EFS”

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli dla wydziałów EFS.

#### I. BIURKO Z KONTENEREM I PÓLKĄ NA KLAWIATURĘ

Wymiary w cm: 120x70x78 (dł. x szer. x wys.).

wysuwana półka na klawiaturę

kontener 3 szuflady (zamykany na klucz)

kolor: buk

ilość szt:1

#### II. BIURKO Z KONTENEREM

Wymiary w cm: 150x70x75 (dł. x szer. x wys.).

kontener 3 szuflady (zamek centralny)

kolor: buk

ilość szt:4

#### III. SZAFKA BIUROWA Z NADSTAWKĄ

Wymiary w cm: 50x80x250 (gł. x szer. x wys.).

podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem

w środku 4 półki na dokumenty.

kolor: orzech

ilość szt:2

#### **IV. SZAFKA BIUROWA Z NADSTAWKĄ**

Wymiary w cm: 50x80x250 (gł. x szer. x wys.).

podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem

w środku 4 półki na dokumenty.

kolor: calvados

ilość szt:7

#### **V. SZAFKA UBRANIOWA**

Wymiary w cm 50x80x185 (gł. x szer. x wys.)

szafka ubraniowa z półką ( pawlaczem).

podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem.

w środku drążek na wieszaki na całą szerokość szafy.

kolor: calvados

ilość szt:1

#### **VI. KONTENER 3 SZYFLADY**

Wymiary w cm: 50x45x60 (gł. x szer. x wys.).

kontener 3 szuflady (zamek centralny)

kolor: calvados

ilość szt:2

#### **VII. KONTENER 4 SZYFLADY**

Wymiary w cm: 50x45x75 (gł. x szer. x wys.).

kontener 4 szuflady (zamek centralny)

kolor: calvados

ilość szt:1

#### **VIII. PODSTAWKA POD MONITOR**

Przybliżone wymiary w cm: 24x38x12 (gł. x szer. x wys.).

ilość szt:9

#### **IX. PODSTAWKA POD KOMPUTER NA KOŁKACH**

Przybliżone wymiary w cm: 25x40x 7 (gł. x szer. x wys.).

ilość szt:10

#### **X. SZAFKA SŁUPEK**

Wymiary w cm: 50x40x250 (gł. x szer. x wys.).

drzwi skrzydłowe z zamkiem

w środku 4 półki na dokumenty.

kolor: calvados

ilość szt:1

#### **XI. SZAFKA SŁUPEK**

Wymiary w cm: 50x40x180 (gł. x szer. x wys.).

drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: calvados  
ilość szt: 2

#### **XII. SZAFKA SŁUPEK**

wymiary 50x40x180 (gł. x szer. x wys.).  
drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: buk  
ilość szt: 1

#### **XIII. SZAFKA GOSPODARCZA**

Wymiary w cm: 36x80x76 (gł. x szer. x wys.).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem.  
w środku 1 półka.  
kolor: buk  
ilość szt: 1

#### **XIV. SZAFKA GOSPODARCZA**

Wymiary w cm: 36x80x76 (gł. x szer. x wys.).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem.  
w środku 1 półka.  
kolor: calvados  
ilość szt: 1

#### **XV. ERGONOMICZNE KRZESŁO OBROTOWE**

Oparcie i zagłówek obszyte oddychającą siatką z elastycznego włókna  
Regulowany zagłówek  
Regulowana wysokość podłokietników  
Regulowane podparcie odcinka lędźwiowego  
Profilowane siedzisko o wysokiej sprężystości  
Mechanizm odchylania oparcia z regulacją oporu oraz możliwością blokady w kilku pozycjach.  
Regulowana wysokość siedziska na podnośniku gazowym  
Preferowane kolory: Czarny, grafit  
ilość szt: 6

#### **XVI. KŁĘKOSIAD**

Wymiary w cm: 65x46x min46 - max 60 (dł. x szer. x wys.).  
Preferowane kolory: Czarny, grafit  
ilość szt: 1

## **WARUNKI DOSTAWY**

Wykonawca na swój koszt dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy oraz warunków montażu mebli w siedzibie Zamawiającego. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

#### **39130000-2- Meble biurowe**

2.1. Warunki gwarancji (*jeśli dotyczy*):  
*nie dotyczy*

2.2. Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po zrealizowaniu całego zamówienia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego (*jeśli dotyczy*):

2.3.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2.3.2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Załączniku Nr 2 do Zaproszenia.

2.3.3. Dokonując obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wskazaną przez Zamawiającego ilość mebli danego rodzaju. Podaną w załączniku do formularza ofertowego cenę jednostkową brutto (cena za jedną sztukę mebli danego rodzaju) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość mebli danego rodzaju, a następnie zsumować wszystkie te pozycje w kolumnie nr 5. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie łączną cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

2.3.4. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

2.4. Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od daty podpisania umowy

Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**  
*nie dotyczy*

**4. Kryteria oceny ofert:**

**Cena - 100 %**

**5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taka sama cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

6.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę uwzględniającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (*jeśli były przewidziane*).

6.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem do Formularza ofertowego,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru

6.3. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail:  
**zamowienia@wup-katowice.pl**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12 listopada 2020 r.**

Z dopiskiem: „**Zakup, dostawa i montaż mebli dla wydziałów EFS**”.

6.4. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona/nieważna, a złożona po wyznaczonym terminie spowoduje, iż nie będzie ona brana pod uwagę.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zaproszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

**7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy**  
*nie dotyczy*

## **8. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w zaproszeniu nie będą brane pod uwagę.

## 9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 5 listopada 2020 r.

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor*





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1  
do Zaproszenia do składania ofert**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Zakup, dostawa i montaż mebli dla wydziałów EFS”**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

..... zł wartość brutto

(słownie: .....złotych..../100),

2. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaproszenia do składania ofert wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**

- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik do Formularza ofertowego*

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Cena brutto
1.	Biurko 70x120 z półką na klawiaturę i kontenerem (Buk)		1	
2.	Biurko 70x150 biurko z kontenerem (Buk)		4	
3.	Szafa z nadstawką 80x250 (Orzech)		2	
4.	Szafa z nadstawką 80x250 (Calvados)		7	
5.	Szafa ubraniowa (Calvados)		1	
6.	Kontener 3 szuflady (Calvados)		2	
7.	Kontener 4 szuflady (Calvados)		1	
8.	Podstawka pod monitor		9	
9.	Podstawka pod komputer na kółkach		10	
10.	szafa (słupek) 40x250 (Calvados)		1	
11.	szafa (słupek) 40x180 (Calvados)		2	
12.	szafa (słupek) 40x180 (Buk)		1	
13.	szafka gospodarcza (Buk) 76x80x36		1	

14.	szafka gospodarcza (Calvados) 76x80x36		1	
15.	ergonomiczne krzesło obrotowe (czarne, grafit)		6	
16.	klękosiad		1	
<b>ŁĄCZNA CENA ZAMÓWIENIA * (cena brutto)</b>				
<i>* łączna cena zamówienia powstanie w wyniku zsumowania wartości z wierszy 1-16 w kolumnie 5</i>				

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 2  
do Zaproszenia do składania ofert**

*Projekt umowy*

**UMOWA Nr     /2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli dla wydziałów EFS.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

## § 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy oraz warunków montażu mebli w siedzibie Zamawiającego.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

## § 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... /100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury/rachunku przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
- 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
- 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie na podstawie art. 498 i dalszych Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

## § 6

- 1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
  - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

#### **§ 7**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

#### **§ 9**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta.



**Załącznik nr 1 do umowy**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli dla wydziałów EFS.

**I. BIURKO Z KONTENEREM I PÓLKĄ NA KLAWIATURĘ**

Wymiary w cm: 120x70x78 (dł. x szer. x wys.).  
wysuwana półka na klawiaturę  
kontener 3 szuflady (zamykany na klucz)  
kolor: buk  
ilość szt: 1

**II. BIURKO Z KONTENEREM**

Wymiary w cm: 150x70x75 (dł. x szer. x wys.).  
kontener 3 szuflady (zamek centralny)  
kolor: buk  
ilość szt: 4

**III. SZAFKA BIUROWA Z NADSTAWKĄ**

Wymiary w cm: 50x80x250 (gł. x szer. x wys.).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: orzech  
ilość szt: 2

**IV. SZAFKA BIUROWA Z NADSTAWKĄ**

Wymiary w cm: 50x80x250 (gł. x szer. x wys.).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: calvados  
ilość szt: 7

**V. SZAFKA UBRANIOWA**

Wymiary w cm 50x80x185 (gł. x szer. x wys.)  
szafka ubraniowa z półką (pawlaczem).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem.  
w środku drążek na wieszaki na całą szerokość szafy.  
kolor: calvados  
ilość szt: 1

**VI. KONTENER 3 SZUFLADY**

Wymiary w cm: 50x45x60 (gł. x szer. x wys.).  
kontener 3 szuflady (zamek centralny)

kolor: calvados  
ilość szt:2

**VII. KONTENER 4 SZYFLADY**

Wymiary w cm: 50x45x75 (gł. x szer. x wys.).  
kontener 4 szuflady (zamek centralny)  
kolor: calvados  
ilość szt:1

**VIII. PODSTAWKA POD MONITOR**

Przybliżone wymiary w cm: 24x38x12 (gł. x szer. x wys.).  
ilość szt:9

**IX. PODSTAWKA POD KOMPUTER NA KÓŁKACH**

Przybliżone wymiary w cm: 25x40x 7 (gł. x szer. x wys.).  
ilość szt:10

**X. SZAFKA SŁUPEK**

Wymiary w cm: 50x40x250 (gł. x szer. x wys.).  
drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: calvados  
ilość szt:1

**XI. SZAFKA SŁUPEK**

Wymiary w cm: 50x40x180 (gł. x szer. x wys.).  
drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: calvados  
ilość szt: 2

**XII. SZAFKA SŁUPEK**

wymiary 50x40x180 (gł. x szer. x wys.).  
drzwi skrzydłowe z zamkiem  
w środku 4 półki na dokumenty.  
kolor: buk  
ilość szt:1

**XIII. SZAFKA GOSPODARCZA**

Wymiary w cm: 36x80x76 (gł. x szer. x wys.).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem.  
w środku 1 półka.  
kolor: buk  
ilość szt:1

#### **XIV. SZAFKA GOSPODARCZA**

Wymiary w cm: 36x80x76 (gł. x szer. x wys.).  
podwójne drzwi skrzydłowe z zamkiem.  
w środku 1 półka.  
kolor: calvados  
ilość szt: 1

#### **XV. ERGONOMICZNE KRZESŁO OBROTOWE**

Oparcie i zagłówek obszyte oddychającą siatką z elastycznego włókna  
Regulowany zagłówek  
Regulowana wysokość podłokietników  
Regulowane podparcie odcinka lędźwiowego  
Profilowane siedzisko o wysokiej sprężystości  
Mechanizm odchylania oparcia z regulacją oporu oraz możliwością blokady w kilku pozycjach.  
Regulowana wysokość siedziska na podnośniku gazowym  
Preferowane kolory: Czarny, grafit  
ilość szt: 6

#### **XVI. KŁĘKOSIAD**

Wymiary w cm: 65x46x min46 - max 60 (dł. x szer. x wys.).  
Preferowane kolory: Czarny, grafit  
ilość szt: 1

#### **WARUNKI DOSTAWY**

Wykonawca na swój koszt dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy oraz warunków montażu mebli w siedzibie Zamawiającego. Dostarczenie mebli do siedziby WUP Katowice zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy.