

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

#### „Dostawa materiałów eksploatacyjnych”

Zamówienie realizowane jest w dwóch częściach:

- Część I: Dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FP;
- Część II: Dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FGŚP.

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

##### Część I

Przedmiotem zamówienia w części I są fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych zgodnie z wykazem w Tabeli nr 1.

#### Wykaz materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia w części I:

Tabela nr 1

Lp	Nazwa	Ilość
1	Wkład drukujący 60F2X0E/60F2X00 firmy Lexmark	5
2	Bęben 52D0Z00 firmy Lexmark	4
3	Wkład drukujący Zebra Passo ZTL602X firmy Unibit	15
4	Wkład drukujący Zebra Passo ZTLT640HC firmy Unibit	10
5	Wkład drukujący Zebra Passo ZTL711X firmy Unibit	6

6	Wkład drukujący Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit	5
7	Wkład drukujący Zebra Passo ZTS2010 firmy Unibit	2

## Część II

Przedmiotem zamówienia w części II są fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych zgodnie z wykazem w Tabeli nr 2.

### Wykaz materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia w części II:

**Tabela nr 2**

Lp	Nazwa	Ilość
1	Wkład drukujący CB400A firmy HP	3
2	Wkład drukujący CB401A firmy HP	2
3	Wkład drukujący CB402A firmy HP	2
4	Wkład drukujący CB403A firmy HP	2
5	Kaseta z tonerem 64G0H00 firmy Lexmark	2
6	Moduł bębna światłoczułego 54G0P00 firmy Lexmark	1
7	Pojemnik na zużyty toner 54G0W00 firmy Lexmark	1
8	Wkład drukujący TN-311 firmy Konica Minolta	2
9	Wkład drukujący Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit	39
10	Wkład drukujący Zebra Passo ZTS3050HC firmy Unibit	1

### Dotyczy części I oraz części II:

- Materiały eksploatacyjne będą w oryginalnych (nie zniszczonych i oryginalnie zamkniętych) opakowaniach producenta z widocznym logo producenta, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku (o ile występuje).
- Wykonawca dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 (wjazd na dziedziniec od strony ulicy Konckiego na przeciwko nr 2) na swój koszt wszystkie materiały eksploatacyjne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w dni robocze (pn. - pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00 po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym oraz wniesie je do budynku do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- Podczas odbioru dostawy Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia w obecności przedstawiciela Wykonawcy poprzez przeliczenie zawartości wszystkich paczek i sporządzi stosowny protokół odbioru, podpisany przez obie strony, potwierdzający kompletność dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu odbioru) przygotowanym przez Zamawiającego.
- Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.

Na dostawę materiałów eksploatacyjnych zostanie zawarta stosowna umowa, której projekt stanowi załącznik do zaproszenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia realizacji zamówienia Podwykonawcom.

## **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

### **30125100-2- Wkłady barwiące**

#### **2.1. Warunki gwarancji (dotyczy cz. I oraz cz. II):**

- Materiały eksploatacyjne będą posiadać 24 miesięczną gwarancję producenta realizowaną przez Wykonawcę z możliwością reklamacji bezpośrednio u producenta. 24 miesięczna gwarancja będzie liczona od daty kompletnej dostawy potwierdzonej protokołem odbioru przygotowanym przez Zamawiającego.
- Gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.
- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz w sytuacji gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez okres pierwszych 100 wydruków. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego.

- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji w okresie 24 miesięcy (do osiągnięcia 10% ładunku barwiącego zgodnie ze wskazaniami drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy HP i do osiągnięcia 20% ładunku barwiącego zgodnie ze wskazaniami drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark). Wykonawca dokona naprawy lub wymiany na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (reklamacji) przez Zamawiającego.
- Powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości e-mail.

## 2.2. Warunki płatności:

Płatność nastąpi nie wcześniej, niż po podpisaniu protokołu odbioru i dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## 2.3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego (jeśli dotyczy):

2.3.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego:

- Dla części I **Załącznik Nr 1.I** do Zaprośzenia do składnia ofert;
- Dla części II **Załącznik Nr 1.II** do Zaprośzenia do składnia ofert;

2.3.2. W przypadku składania ofert na obie części, należy złożyć dwa uzupełnione załączniki Nr 1.I i 1.II do Zaprośzenia do składnia ofert. W przypadku składania oferty tylko na część I, należy złożyć **Załącznik Nr 1.I**, a w przypadku składania oferty tylko na część II, należy złożyć **Załącznik Nr 1.II** do Zaprośzenia do składnia ofert.

2.3.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1.I i/lub 1.II do Zaprośzenia do składnia ofert, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2.3.4. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zaprośzeniu.

2.3.5. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć w następujący sposób:

**ilość szt. x cena jednostkowa brutto = wartość zamówienia brutto**

*Ogółem wartość zamówienia brutto należy obliczyć:*

- Dla części I poprzez zsumowanie poszczególnych wartości zamówienia brutto (kolumna 5);
- Dla części II poprzez zsumowanie poszczególnych wartości zamówienia brutto (kolumna 5).

2.3.6. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

#### **2.4. Termin realizacji zamówienia:**

**7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Nie dotyczy

#### **4. Kryteria oceny ofert:**

##### **Cena 100 %**

Formuła oceny:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

#### **5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert (dotyczy cz. I oraz cz. II):**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

#### **6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert (dotyczy cz. I oraz cz. II):**

##### **6.1. Oferta musi zawierać:**

- pełną nazwę Wykonawcy,
- adres siedziby Wykonawcy,

- c) cenę zawierającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny,
- d) ceny jednostkowe brutto materiałów eksploatacyjnych.

**6.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (*o ile jest wymagany*),
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

**6.3. Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):**

- a) osobiście w: Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, Kancelaria, pok. 210, II piętro

**W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interessantów, Wykonawca chcący osobiście złożyć ofertę w siedzibie WUP zobowiązany jest do wcześniejszego skontaktowania się z pracownikami Zespołu ds. Zamówień Publicznych pod numerem telefonu: +48 (32) 757 33 61.**

- b) przesłać na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice Wydział Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych.

Z dopiskiem: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych” – część I/II;**

- c) przesłać faksem na numer: 32 757 33 62;
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia@wup-katowice.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22 września 2020 r.**

6.4. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona/nieważna, a złożona po wyznaczonym terminie spowoduje, iż nie będzie ona brana pod uwagę.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zaproszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

**7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy**  
(jeśli przewiduje się zmiany umowy).

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawierają załączone do niniejszego Zaproszenia do składania ofert projekty umów dla części I (**Załącznik nr 2.I**) i dla części II (**Załącznik nr 2.II**).

**8. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w zaproszeniu nie będą brane pod uwagę.

**9. RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 14.09.2020

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
Damian Łukasik  
Wicedyrektor*



## FORMULARZ OFERTOWY

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych”** (finansowanych w ramach FP)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail do kontaktu/ do zgłoszenia reklamacji:

.....

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto ..... zł (słownie: .....

.....złotych..../100),

Lp.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5
1.	Wkład drukujący 60F2X0E/60F2X00 firmy Lexmark	5		

2.	Bęben 52D0Z00 firmy Lexmark	4		
3.	Wkład drukujący Zebra Passo ZTL602X firmy Unibit	15		
4.	Wkład drukujący Zebra Passo ZTLT640HC firmy Unibit	10		
5.	Wkład drukujący Zebra Passo ZTL711X firmy Unibit	6		
6.	Wkład drukujący Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit	5		
7.	Wkład drukujący Zebra Passo ZTS2010 firmy Unibit	2		
<b>OGÓLEM</b>				

2. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaproszenia do składania ofert projektu umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych”** (finansowanych w ramach FGŚP)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail do kontaktu/ do zgłoszenia reklamacji:

.....

3. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto ..... zł (słownie: .....

.....złotych..../100),

Lp.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5
1.	<i>Wkład drukujący CB400A firmy HP</i>	3		
2.	<i>Wkład drukujący CB401A firmy HP</i>	2		
3.	<i>Wkład drukujący CB402A firmy HP</i>	2		

4.	<i>Wkład drukujący CB403A firmy HP</i>	2		
5.	<i>Kaseta z tonerem 64G0H00 firmy Lexmark</i>	2		
6.	<i>Moduł bębna światłoczułego 54G0P00 firmy Lexmark</i>	1		
7.	<i>Pojemnik na zużyty toner 54G0W00 firmy Lexmark</i>	1		
8.	<i>Wkład drukujący TN-311 firmy Konica Minolta</i>	2		
9.	<i>Wkład drukujący Zebra Passo ZTH80X firmy Unibit</i>	39		
10.	<i>Wkład drukujący Zebra Passo ZTS3050HC firmy Unibit</i>	1		
<b>OGÓŁEM</b>				

4. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Zaproszenia do składania ofert projektu umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**UMOWA Nr /2020**

zawarta w dniu ..... 2020r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 2**

Przedmiotem umowy dla **części I** jest dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FP zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1.I.** do niniejszego postępowania.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt wszystkie materiały eksploatacyjne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zgodnie z warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert.

2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w dni robocze (pn. - pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00 po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym oraz wniesie je do budynku do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podczas odbioru dostawy Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia w obecności przedstawiciela Wykonawcy poprzez przeliczenie zawartości wszystkich paczek i sporządzi stosowny protokół odbioru, podpisany przez obie strony, potwierdzający kompletność dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu odbioru) przygotowanym przez Zamawiającego.
4. Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

#### § 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (w oryginalnych, niezniszczonych i oryginalnie zamkniętych opakowaniach, opatrzonych czytelną nazwą producenta z widocznym logo producenta, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku o ile występuje), o których mowa w § 2 umowy.
2. Zapewnienia 24 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Okres gwarancji będzie liczony od momentu zakończenia dostawy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.
3. Zapewnienia wymiany na nowy egzemplarz w sytuacji gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez okres pierwszych 100 wydruków. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (zgłoszenie reklamacji) przez Zamawiającego.
4. Zapewnienia wymiany na nowy egzemplarz gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji w okresie wymienionym w ust. 2. (do osiągnięcia 10% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniem drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy HP i do osiągnięcia 20% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniem drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark). Wykonawca dokona naprawy lub wymiany na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia

(zgłoszenia reklamacji) przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji możliwe jest przy pomocy wiadomości e-mail wysłanej na adres ..... Za dzień powiadomienia uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100).
2. Płatność nastąpi nie wcześniej, niż po podpisaniu protokołu odbioru i dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## § 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia materiału eksploatacyjnego niebędącego fabrycznie nowym,
  - b) ujawnienia w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych wad fizycznych lub prawnych,
  - c) niedochowania terminu w postępowaniu reklamacyjnym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

#### **§ 7**

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

#### **§ 8**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

#### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**UMOWA Nr /2020**

zawarta w dniu ..... 2020r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 2**

Przedmiotem umowy dla **części II** jest dostawa materiałów eksploatacyjnych finansowanych w ramach FGŚP zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1.II.** do niniejszego postępowania.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt wszystkie materiały eksploatacyjne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zgodnie z warunkami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert.

2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w dni robocze (pn. - pt.), w godzinach od 8:00 do 13:00 po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym oraz wniesie je do budynku do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podczas odbioru dostawy Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia w obecności przedstawiciela Wykonawcy poprzez przeliczenie zawartości wszystkich paczek i sporządzi stosowny protokół odbioru, podpisany przez obie strony, potwierdzający kompletność dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu odbioru) przygotowanym przez Zamawiającego.
4. Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

#### § 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (w oryginalnych, niezniszczonych i oryginalnie zamkniętych opakowaniach, opatrzonych czytelną nazwą producenta z widocznym logo producenta, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku o ile występuje), o których mowa w § 2 umowy.
2. Zapewnienia 24 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Okres gwarancji będzie liczony od momentu zakończenia dostawy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany.
3. Zapewnienia wymiany na nowy egzemplarz w sytuacji gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez okres pierwszych 100 wydruków. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia (zgłoszenie reklamacji) przez Zamawiającego.
4. Zapewnienia wymiany na nowy egzemplarz gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji w okresie wymienionym w ust. 2. (do osiągnięcia 10% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniami drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy HP i do osiągnięcia 20% ładunku barwiącego zgodnie z wskazaniami drukarki w przypadku materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark). Wykonawca dokona naprawy lub wymiany na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia

(zgłoszenia reklamacji) przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji możliwe jest przy pomocy wiadomości e-mail wysłanej na adres ..... Za dzień powiadomienia uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **zł** ...../100).
2. Płatność nastąpi nie wcześniej, niż po podpisaniu protokołu odbioru i dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## § 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia materiału eksploatacyjnego niebędącego fabrycznie nowym,
  - b) ujawnienia w dostarczonych materiałach eksploatacyjnych wad fizycznych lub prawnych,
  - c) niedochowania terminu w postępowaniu reklamacyjnym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.

#### **§ 7**

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

#### **§ 8**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

#### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**