

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na realizację zamówienia**  
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)**

*PN/9/20*

***Organizacja i realizacja badania pt. Efektywność wsparcia finansowanego z  
Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim***

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Katowice, dnia 02 września 2020 r.**

# POSTANOWIENIA

## SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE WSTĘPNE

##### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

strona internetowa: <http://www.wup-katowice.pl> oraz <http://wup.katowice.ibip.pl>

e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej *SIWZ*) oznaczone jest znakiem **PN/9/20**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

##### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

##### 4. Informacje uzupełniające

4.1. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

4.2. W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa wraz z aktami wykonawczymi, a także:

4.2.1. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

- 4.2.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 4.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.
- 4.4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu – za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.5. Niniejszy formularz SIWZ można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 213. **W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interesantów, Wykonawca chcący osobiście uzyskać formularz w siedzibie WUP zobowiązany jest do wcześniejszego skontaktowania się z pracownikami Zespołu ds. Zamówień Publicznych pod numerem telefonu: +48 (32) 757 33 61.** Na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający prześle nieodpłatnie niniejszy formularz SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4.6. Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ. Zmiana i/lub uzupełnienie SIWZ może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany i/lub uzupełnienia SIWZ, informacja o przedmiotowej/-ym zmianie/uzupełnieniu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca. Postanowienia art. 38 ust. 4a pkt 1, art. 38 ust. 4b i art. 38 ust. 6 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 4.7. Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki świadczenia usługi, od których niniejszym odstępuje.

## **ROZDZIAŁ II**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:**

**Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim.**

**w szczególności:**

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi i szczegółowymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru prób do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CATI,
- kontrola pracy ankieterów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród pracodawców i pracowników Powiatowych Urzędów Pracy zgodnie z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu z badania według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie koordynatora badania.

### **1. Cele badania**

- 1.1. Analiza i ocena działań powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego podejmowanych w ramach KFS w roku 2019.
- 1.2. Analiza i ocena informacji uzyskanych od pracodawców, którzy skorzystali z dofinansowania z KFS w województwie śląskim w roku 2019.

### **2. Problematyka badawcza**

#### **2.1. Ilu pracodawców ubiegało się, a ilu skorzystało z dofinansowania i jakiego w ramach KFS?**

- a) charakterystyka pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie z KFS (sekcje PKD, wielkość przedsiębiorstwa).

#### **2.2. Charakterystyka uczestników wsparcia finansowanego w ramach KFS według:**

- a) rodzaju wsparcia,
- b) wieku,

c) wykształcenia.

**2.3. Jaki rodzaj wsparcia był najczęściej, a jaki najrzadziej finansowany z KFS przez powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim:**

- a) doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne,
- d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.

**Charakterystyka statystyczna na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2019 rok**

**2.4. Jakie działania w ramach KFS podejmowały powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim w 2019 r.?**

2.4.1. W ramach jakich priorytetów powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim realizowały działania finansowane z KFS?

2.4.2. Ile przyznano środków finansowych w ramach działań KFS podjętych przez powiatowe urzędy pracy, a ile wydano?

2.4.3. Czy i które powiatowe urzędy pracy oraz na co wnioskowały o środki finansowe z rezerwy KFS?

2.4.4. W ramach jakich obszarów tematycznych realizowano działania z KFS?

2.4.5. Jacy pracodawcy otrzymali największe wsparcie finansowe ze względu na:

- a) sekcje PKD
- b) wielkość przedsiębiorstwa
- c) priorytety KFS
- d) liczbę uczestników
- e) rodzaj wsparcia
- f) obszar tematyczny

2.4.6. Jakie działania z dotychczas postulowanych przez powiatowe urzędy pracy zostały wdrożone do praktyki celem usprawnienia funkcjonowania KFS?

**2.5. Jakie są opinie pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia z KFS w województwie śląskim w roku 2019?**

2.5.1. Kim byli uczestnicy wsparcia w ramach KFS (ze względu na cechy społeczno-demograficzne)?

2.5.2. Z jakich działań pracodawcy najczęściej korzystali w ramach KFS i jak je oceniają pod względem przydatności dla poprawy funkcjonowania przedsiębiorstwa?

2.5.3. Jakie obszary tematyczne dotyczące nabywania/podnoszenia umiejętności/ kwalifikacji były preferowane przez pracodawców?

2.5.4. Na jakie trudności najczęściej natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS?

### **3. Zakres badania**

Obejmuje:

a) analizę *desk-research* na podstawie danych statystycznych z Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01

b) realizację badania empirycznego w województwie śląskim przy wykorzystaniu metody sondażowej:

– wśród 31 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS,

– wśród 380 pracodawców, którzy skorzystali w 2019 r. z KFS (tj. 16,7% wszystkich pracodawców, którzy otrzymali wsparcie w ramach KFS w 2019 r.<sup>1</sup> przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%)

### **4. Podmiot badania i dobór próby badawczej**

W badaniu zastosowano warstwowo-losowy dobór próby. W ramach badania Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 411 efektywnych wywiadów kwestionariuszowych z dwiema grupami respondentów (31 – pracownicy powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS; 380 – pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS w 2019 r., tj. 16,7% ogółu pracodawców, którzy skorzystali z KFS).

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej, tzn.: ogółem według wielkości zatrudnienia oraz minimalną ilość respondentów (ogółem) według powiatowych urzędów pracy zgodnie z tabelą 1.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne wielkości przedsiębiorstw w każdym z powiatowych urzędów pracy. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego przedziału wielkości przedsiębiorstwa.

<sup>1</sup> Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 „Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników za 2019 rok”

Tabela 1. Rozkład próby badawczej według wielkości zatrudnienia i powiatowych urzędów pracy

Powiatowy Urząd Pracy	Pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS  ogółem	Próba badawcza				
		z tego zatrudniający				ogółem
		0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej	
<b>OGÓLEM</b>	<b>2 274</b>	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>57</b>	<b>19</b>	<b>380</b>
Będzinie	24					min. 6
Bielsku - Białej	53					min. 6
Bytomiu	71					min. 6
Chorzowie	45					min. 6
Cieszynie	72					min. 6
Częstochowie	85					min. 6
Dąbrowie Górniczej	56					min. 6
Gliwicach	86					min. 6
Jastrzębiu Zdroju	42					min. 6
Jaworznie	47					min. 6
Katowicach	84					min. 6
Kłobucku	33				0	min. 6
Lublińcu	45					min. 6
Mikołowie	45					min. 6
Mysłowicach	44					min. 6
Myszkowie	49					min. 6
Piekarach	39					min. 6
Pszczynie	180					min. 25
Raciborzu	65					min. 6
Rudzie Śląskiej	73					min. 6
Rybniku	256					min.30
Siemianowicach Śląskich	26					min.6
Sosnowcu	67					min.6
Świętochłowicach	12		0	0	0	min.4
Tarnowskich Górach	110					min.21
Tychach	197					min.25
Wodzisławiu Śląskimi	90					min.6
Zabrze	115					min.21
Zawierciu	93					min. 6
Żorach	19				0	min. 6
Żywiecki	51					min. 6

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej, tzn.: według struktury sektorów gospodarczych oraz struktury sekcji PKD zgodnie z tabelą 2.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne sektory gospodarki i sekcje PKD oraz różne powiatowe urzędy pracy. Niedopuszczalna jest sytuacja,

w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego sektora i jednej sekcji PKD.

Tabela 2. Rozkład próby badawczej według wielkości zatrudnienia i powiatowych urzędów pracy

Sektory	Sekcje PKD	Struktura w %	
		Sekcje PKD	sektor
Sektor rolniczy	A Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	0,3	0,3
Sektor przemysłowy	B Górnictwo i wydobywanie	0,1	17,7
	C Przetwórstwo przemysłowe	10,6	
	D Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	0,1	
	E Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	1,4	
	F Budownictwo	5,5	
Sektor usług rynkowych	G Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	11,0	23,4
	H Transport i gospodarka magazynowa	4,6	
	I Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	3,8	
	J Informacja i komunikacja	1,1	
	K Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	1,1	
	L Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	1,8	
Sektor usług nierynkowych	M Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	12,3	58,4
	N Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	1,9	
	O Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	1,9	
	P Edukacja	3,7	
	Q Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	10,4	
	R Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	0,9	
	S Pozostała działalność usługowa	27,3	
	T Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	0,0	
	U Organizacje i zespoły eksterytorialne	0,0	

## 5. Metody i techniki badania

5.1. Analiza danych statystycznych *desk-research* na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2019 rok

5.2. Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS. Narzędziem badawczym jest zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CATI.



**5.3.** Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród pracodawców, którzy skorzystali z KFS w roku 2019. Narzędziem badawczym jest zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CATI.

## **6. Do zadań Wykonawcy będzie należeć, uwagi ogólne:**

- Opracowanie kluczy kodowych dla dwóch grup respondentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- Przeprowadzenie badań terenowych zgodnie z metodologią Zamawiającego, przy zastosowaniu opracowanych przez Zamawiającego dwóch kwestionariuszy wywiadu,
- Kontrola pracy ankieterów,
- Zebranie i zakodowanie danych zgodnie z kluczami kodowymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego,
- Dostarczenie Zamawiającemu dwóch baz danych, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadów dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS oraz dla pracodawców, którzy skorzystali z KFS w 2019 r.,
- Dostarczenie Zamawiającemu tablic wynikowych opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- Opracowanie raportu z badania, według wskazań Zamawiającego oraz dostarczenie go Zamawiającemu,
- Opracowanie prezentacji dotyczącej wyników badania i jeśli zaistnieje taka potrzeba przedstawienie jej na konferencjach organizowanych przez WUP w Katowicach,
- Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie badania,
- Zapewnienie koordynatora badania.

w szczególności:

## **7. Sposób realizacji badania:**

**7.1.** Badanie „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim ” składa się z dwóch części:

- a) statystycznej – opracowanie danych statystycznych na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2019 r.
- b) empirycznej – przeprowadzone z dwoma grupami respondentów:
  - przedstawicielami powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS – 31 respondentów,
  - pracodawcami, którzy skorzystali z KFS w 2019 r. – 380 respondentów.

**7.2.**Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankietów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

**7.3.**Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu pracodawców jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankietów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

**7.4.** Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankietów. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankietów zgodnie z założeniami Zamawiającego.

**7.5.**Szkolenie ankietów. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankietów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankietów musi się odbyć nie później niż do **5 dnia roboczego**<sup>2</sup> od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej na jeden dzień wcześniej o planowanym szkoleniu ankietów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- a) o celu i charakterze badania,
- b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- c) o aranżacji wywiadu,
- d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- e) o sprawach organizacyjnych.

**7.5.1.** Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankietów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.

**7.5.1.1.** Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankietów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankiet będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.

---

<sup>2</sup> Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.

7.5.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankietera o kontroli jego pracy. W tym celu ankieter dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż 7 dni kalendarzowych od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.

7.5.1.3. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów nie później niż **2 dni robocze** od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:

- data i miejsce szkolenia,
- liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
- harmonogram szkolenia,
- podpis Wykonawcy,

7.5.2. Kontrola pracy ankieterów. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania pracy ankieterów niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

7.5.2.1. Kontroli formalnej, podlega 100% kwestionariuszy wśród dwóch grup respondentów od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i numeru kontaktowego (nr telefonu respondenta),
- b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,
- c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

7.5.2.2. Kontroli merytorycznej wśród pracodawców podlega 57 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim”?
- b) gdzie mieści się siedziba firmy?
- c) czy skorzystała Pani/skorzystał Pan z wsparcia w ramach KFS?
- d) ile osób zatrudnia Pani/Pana firma? (wielkość zatrudnienia: do 9 zatrudnionych; 10 – 49 zatrudnionych; 50 – 249 zatrudnionych; 250 i więcej zatrudnionych osób).

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – d.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

7.5.2.3. Kontroli merytorycznej wśród pracowników powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS podlega 6 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim”?
- b) czy Pani/Pana obowiązki zawodowe są związane z obsługą KFS?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – b.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: raz na tydzień (w poniedziałek) od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów.

Protokół pokontrolny powinien zawierać:

- a) numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów
- b) wynik kontroli zgodnie z punktem 7.5.2.1., 7.5.2.2. i 7.5.2.3.
- c) datę przeprowadzonej kontroli
- d) podpis Wykonawcy

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.**

## 8. Kodowanie danych

**8.1.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch baz danych - zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z pracodawcami i z pracownikami powiatowych urzędów pracy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

YY – numer powiatowego urzędu pracy

ZZ – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.

VVV – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (dla pracodawców 001; 002 itd., dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy 01, 02 itd.)

Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu respondenta

**8.2.** Baza danych może być sporządzona w programach SPSS lub Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx .sav). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 2 bazy danych.

**8.3.** Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu 2 bazy danych:

– z badania pracodawców – 380 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu,

– z badania przedstawicieli urzędów pracy – 31 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu.

**8.4.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu cząstkowych baz danych raz na tydzień (w poniedziałek) od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności cząstkowych baz danych oraz dwóch kompletnych baz danych z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.**

## 9. Opracowanie danych

**9.1.** Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych i statystycznych w postaci tablic wynikowych. Tablice wynikowe:

a) powinny odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),

b) każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,
- d) tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.

**9.2.** Tablice wynikowe powinny zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.

**9.3.** Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego powinny być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1 do II Rozdziału SIWZ PN/ ).

**9.4.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**9.5.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu:

9.5.1. Struktura raportu:

- a) Strona tytułowa „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim”.
- b) Spis treści,
- c) Wstęp (omówienie problematyki na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 117),
- d) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badania, zasięg i dobór próby),
- e) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania (omówienie danych statystycznych, charakterystyka próby badawczej, analiza i interpretacja materiału empirycznego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- f) Wnioski i rekomendacje,
- g) Bibliografia,
- h) Spis rysunków/wykresów,
- i) Spis tabel,
- j) Aneks (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach).

9.5.2. Redakcja raportu:

- a) Raport powinien być napisany poprawnie językowo i stylistycznie,
- b) Raport powinien być przejrzysty (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),

- c) Tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d) W tekście raportu powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- e) W tekście raportu należy zastosować przypisy dolne,
- f) Rysunki, tabele, wykresy nie powinny zająć więcej niż 1/3 treści raportu,
- g) Raport powinien być napisany w programie Word (.doc, .docx), czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 11; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,2; marginesy – 2,5 cm; włączone przenoszenie wyrazów; format A4,
- h) Ostateczna wersja raportu w formacie A4 oraz w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) powinna być dostarczona w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci oraz w 1 egzemplarzu papierowym w formacie A4

## **10. Inne wymagania:**

- 10.1.** Wykonawca realizując badanie musi zrealizować cel badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych pytań i zagadnień badawczych w tablicach wynikowych.
- 10.2.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:
  - organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankierów, kontrolę pracy ankierów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac)
  - merytorycznym (w tym m.in. opracowanie dwóch kluczy kodowych zgodnie z problematyką badawczą, przeprowadzenie badania wyłącznie z pracodawcami i pracownikami powiatowych urzędów pracy odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie baz danych, tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą, dostarczenie Zamawiającemu pozytywnej recenzji i poprawienie go zgodnie z zaleceniami recenzenta).
- 10.3.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankierów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania (badania terenowe, ewentualne kodowanie danych) i wykonania wszystkich jego etapów.
- 10.4.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego,

w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.

**10.5.** Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym: kluczami kodowymi, bazami danych, tablicami wynikowymi, raportem z badania, prezentacją wyników badań.

**10.6.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej papierowej.

**10.7.** Kontrola w ramach badania: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankieterów i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu badań terenowych.

**10.8.** Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora badania. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów.

**10.9.** Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.):-

## **11. Harmonogram wykonania zamówienia**

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **04.12.2020 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów



przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

**11.1.** Do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy: pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:

- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankieterów, kodowania danych (2 klucze kodowe opracowane przez Wykonawcę), opracowania danych w formie tablic wynikowych;
- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.

**11.2.** Do **3 dni roboczych** od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:

- opracowanie dwóch kluczy kodowych,
- sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
- szkolenie ankieterów,
- realizacja badań terenowych,
- kontrolowanie pracy ankieterów,
- kodowanie danych,
- sporządzenie dwóch baz danych i tablic wynikowych,
- sporządzenie raportu.

**11.3.** Nie później niż do **5** dnia od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję kluczy kodowych.

**11.4.** Nie później niż do **7** dnia od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankieterów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**11.5.** Nie później niż do **2** dni roboczych od daty przeszkolenia ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów zgodnie z pkt 7.5.1.3.

**11.6.** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

- 11.7.** Nie później niż do **17.11.2020 r.** Wykonawca zakończy badania terenowe. W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.
- 11.8.** Nie później niż do **19.11.2020 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu dwie kompletne bazy danych uzupełnione zgodnie z kluczami kodowymi oraz protokoły pokontrolne z całego badania potwierdzające pozytywną kontrolę formalną (100% kwestionariuszy wywiadu) i merytoryczną (80 kwestionariuszy wywiadu - pracodawcy i 6 kwestionariuszy wywiadu - pracownicy powiatowych urzędów pracy).
- 11.9.** Nie później niż do **23.11.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (pkt 9.1. – 9.4.) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.
- 11.10.** Nie później niż do **26.11.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z badania.
- 11.11.** Nie później niż do **04.12.2020 r.** prześle Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym dwa klucze kodowe, dwie pełne bazy zakodowanych danych (w formie arkusza .xls .xlsx lub .sav), tablice wynikowe w formie arkusza .xls lub .xlsx, ostateczną wersję raportu (w formie pliku .pdf, .docx, na nośniku pamięci (w obydwóch formatach) oraz w 1 egzemplarzu papierowym w formacie A4, a także w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci (w obydwóch formatach). Wykonawca dostarczy prezentację wyników badania (w formie pliku .ppt lub .pptx).
- 11.12.** Jest to jednocześnie termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia (np. opracowanie kluczy kodowych) Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9b Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

Przykłady wyglądu tablic wynikowych

Spis treści:

<b>Tablice wynikowe</b> <b>„Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”</b>	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 3a – 3...	Strategia rozwoju zasobów ludzkich stosowana w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 4a – 4...	Przyczyny niestosowania strategii rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 5a – 5...	Źródła finansowania kształcenia pracowników w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 6a – 6...	Formy kształcenia/dokształcania stosowane w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 7a – 7...	Ocena motywacji do uczestniczenia pracowników w działaniach edukacyjno-szkoleniowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 8a – 8...	Inicjatywa podejmowana na rzecz kształcenia/dokształcania pracowników - według zmiennych metryczkowych
Tablica 9a – 9...	Czynniki wpływające na decyzję o wyborze firmy/institucji szkoleniowo-edukacyjnej - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10a – 10...	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a-11..	Tematyka szkoleń/przekwalifikowań, którą przedsiębiorstwa są zainteresowane - według zmiennych metryczkowych
Tablica 12a – 12...	Usługi rozwojowe, którymi są zainteresowane przedsiębiorstwa - według zmiennych metryczkowych
Tablica 13a – 13...	Prognoza wzrostu zatrudnienia w perspektywie najbliższych 2 lat (tj. do 2021 r.) na poszczególnych stanowiskach pracy - według zmiennych metryczkowych
Tablica 14a – 14...	Perspektywa rozwoju w przedsiębiorstwach do 2021 roku - według zmiennych metryczkowych
Tablica 15a – 15...	Zrzeszanie się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 16	Korzyści wynikające z zrzeszania się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 17a – 17...	Znajomość platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 18a – 18...	Korzystanie z platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 19a – 19...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica .... Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy								wielkość zatrudnienia				
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	podregion gliwicki	podregion katowicki	podregion rybnicki	podregion sosnowiecki	podregion tyski	do 9 zatrudnionych	10 - 49 zatrudnionych	50 - 249 zatrudnionych	250 - 999 zatrudnionych	1000 i więcej zatrudnionych
Liczba respondentów	1677	267	152	183	179	334	188	231	143	500	966	183	24	4
%	100,0													
tak	1036	143	94	119	78	258	90	140	114	280	612	122	19	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	77,2	47,9	60,6	79,7	56	63,4	66,7	79,2	75
nie	641	124	58	64	101	76	98	91	29	220	354	61	5	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	22,8	52,1	39,4	20,3	44	36,6	33,3	20,8	25

Tablica .... Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 - 55 lat	56 - 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	politeczne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
liczba respondentów	582	284	298	299	199	84	130	341	44	67	36	82	111	255	98
%	100,0														
pośrednictwo pracy	360	167	193	182	121	57	83	207	22	48	25	50	60	161	64
%	61,9	58,8	64,8	60,9	60,8	67,9	63,8	60,7	50,0	71,6	69,4	61,0	54,1	63,1	65,3
szkolenia zawodowe/kursy	158	86	72	91	55	12	35	94	16	13	11	27	37	66	17
%	27,1	30,3	24,2	30,4	27,6	14,3	26,9	27,6	36,4	19,4	30,6	32,9	33,3	25,9	17,3
ubezpieczenie zdrowotne	36	17	19	19	8	9	5	27	2	2	2	1	4	15	14
%	6,2	6,0	6,4	6,4	4,0	10,7	3,8	7,9	4,5	3,0	5,6	1,2	3,6	5,9	14,3
staż dla osób w wieku 50+	28	21	7	17	9	2	2	21	4	1	2	5	7	11	3
%	4,8	7,4	2,3	5,7	4,5	2,4	1,5	6,2	9,1	1,5	5,6	6,1	6,3	4,3	3,1

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 – 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	policealne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
zasilek dla bezrobotnych/ wsparcie finansowe (dofinansowanie zatrudnienia osób w wieku 50+	45	18	27	13	20	12	15	22	1	7	3	5	12	13	12
%	7,7	6,3	9,1	4,3	10,1	14,3	11,5	6,5	2,3	10,4	8,3	6,1	10,8	5,1	12,2

### Informacje Ogólne:

**I.** We wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest następującym kodem:

**79310000-0 - Usługi badania rynku**

**II.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, to jest ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania niniejszego zamówienia publicznego, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy.

**III.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, ponieważ Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 i 15 w związku z art. 36aa ustawy.

**IV.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**V.** Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy.

**VI.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

**VII.** Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**VIII.** Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**IX.** Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.

**X.** Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

**XI.** Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XII.** Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, ponieważ kryterium ceny nie stanowi jedynego kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, a wartość kryterium ceny nie przekracza 60%.

**XIII.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.

**XIV.** Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**XV.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować do 4 grudnia 2020 r.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy;

- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca

- 2.3.1. **Wykaże, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie: 1\* usługę o wartości nie mniejszej niż 24 800,00 zł netto, a przedmiotem usługi było przeprowadzenie badania ankietowego z obszaru rynku pracy na próbie co najmniej 300 respondentów.

\* **Uwaga:** Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów kilku Wykonawców w zakresie doświadczenia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

*Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:*

- nazwy jednostki, dla której były lub są świadczone,
- przedmiotu realizacji usług w tym: czy było to badanie ankietowe realizowane metodą ilościową z obszaru rynku pracy

- ilości respondentów,
- daty realizacji usługi,
- wartość usługi,

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

*Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.*

*Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.*

#### 2.3.2. **Wykaże, że** dysponuje personelem w postaci:

- **1 osoby proponowanej jako Koordynator badań** posiadającej wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem: wykształcenia, nazwy jednostki, dla której realizowano badanie, tytułu badania z zakresu rynku pracy, ilości respondentów, zasięgu badania, metody badania, daty zrealizowania badania, oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.



*Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.*

**3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 3.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 3.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.3.** jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.4.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 3, pkt 3.5., Rozdział IV;
  - 3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1282), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy (firmy) Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja

z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

**1.1. do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.1. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*);

**1.2. po otwarciu ofert:** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 6 w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Wzór w/w oświadczenie będzie stanowić załącznik do Informacji z otwarcia ofert, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:**

### **2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:**

2.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ;

2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ;

2.1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 1590 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **8. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- 8.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 8.2.** pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 8.3.** przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8.4.** jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.** Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1.** Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego lub na nim, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 3.** Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
- 4.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.** Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.** Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Na ofertę składają się:**
  - 10.1. formularz ofertowy **Załącznik Nr 1** do SIWZ
  - 10.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
  - 10.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
    - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
    - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z ust. 8 pkt. 8.1. Rozdział V niniejszej SIWZ;
  - 10.4. wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**Załącznik Nr 7** do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (w celu otrzymania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert).
11. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego Rozdziału.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.



15. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w następujący sposób:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres, nr telefonu lub e-mail Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30  
40-048 Katowice  
pok. 210 – Kancelaria**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Organizacja i realizacja badania pt. Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim**

**PN/9/20**

**Nie otwierać przed dniem 16 września 2020 r., godz. 11.15**

16. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, niż opisany w ust. 15 niniejszego Rozdziału, to jest nie zostanie opisana zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
17. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską lub za pośrednictwem placówki pocztowej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę na adres podany w Rozdziale I ust. 1 niniejszej SIWZ przed upływem wyznaczonego na składanie ofert terminu.
18. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po upływie wyznaczonego na składanie ofert terminu.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta oraz opisane zgodnie z ust. 15 niniejszego Rozdziału w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną dołączone do tej oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert wycofać się z niniejszego postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, zgodnie z opisem w ust. 15 niniejszego Rozdziału, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
21. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie można również zastrzec informacji, które można uzyskać w zwykłym, dozwolonym toku czynności, a także jeżeli obowiązek ujawnienia informacji wynika z odrębnych przepisów, na przykład nie można zastrzec informacji znajdujących się w Krajowym Rejestrze Sądowym, czy też Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
22. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dowodami były trwale, oddzielnie spięte.
24. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## ROZDZIAŁ VII

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice lub e-mailem na adres: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl) i/lub [zamowienia@wup-katowice.pl](mailto:zamowienia@wup-katowice.pl)

**W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – PN/9/20.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku PDF lub doc.) na adres: **[zamowienia@wup-katowice.pl](mailto:zamowienia@wup-katowice.pl)** i/lub **[wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)**, z zastrzeżeniem pkt. 3. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw

do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 3 w postaci elektronicznej, jednakże muszą one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami i pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ilona Antoniewicz

Monika Kowalczyk - Gnyp

b. w sprawach dotyczących procedury:

Joanna Pierzchała

Anna Galon

Marta Niedziela-Janik

Grzegorz Pająk

e-mail: [zamowienia@wup-katowice.pl](mailto:zamowienia@wup-katowice.pl) i/lub [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ Nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena całkowita oferty będzie niższa niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena przedmiotowych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIII

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, w Kancelarii Urzędu – pokój nr 210 (II piętro), **w terminie do dnia 16 września 2020 r. do godziny 11:00**. W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interesantów, Wykonawca chcący osobiście złożyć ofertę w siedzibie WUP zobowiązany jest do wcześniejszego skontaktowania się z pracownikami Zespołu ds. Zamówień Publicznych pod numerem telefonu: +48 (32) 757 33 61. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XIV

### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 września 2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.  
**W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interesantów, prosimy Wykonawców chcących wziąć udział w otwarciu ofert złożonych w ramach przetargu nieograniczonego PN/9/20, o poinformowanie o tym fakcie pracowników komórki zamówień publicznych najpóźniej do godz. 11:00 w dniu otwarcia ofert, tj. 16 września 2020 r. telefonicznie (tel. +48 (32) 757 33 61) lub mailowo: [zamowienia@wup-katowice.pl](mailto:zamowienia@wup-katowice.pl).**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

#### 1.1. Kryterium: cena – waga 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \times 100 \%$$

#### 1.2. Kryterium: Doświadczenie koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę w zał. nr 6 do realizacji zamówienia (minimalna ilość koordynowanych badań społecznych określonych w rozdziale IV pkt 2.3.2 SIWZ to 1 badanie) waga 40 pkt

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zał. nr 7 do SIWZ” wykaże, iż koordynator badań wskazany w zał. nr 6 do SIWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w

koordynowaniu badań z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów oraz

- załączy dokument/dokumenty potwierdzające należyłą koordynację badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyłą koordynację badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zał. nr 7 do SIWZ**” Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zał. nr 7 do SIWZ**” musi być inne od doświadczenia wskazanego w zał. nr 6 do SIWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów (wymagane minimum) + 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów – 10 pkt
- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów (wymagane minimum) + 2 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów – 20 pkt
- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów (wymagane minimum) + 3 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów – 30 pkt
- 1 koordynowane badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów (wymagane minimum) + 4 koordynowane badania z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów – 40 pkt

W przypadku gdy ilość dodatkowych badań koordynowanych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość



badan wskazana w „**Wykazie dodatkowych badan koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawce do realizacji zamowienia**” – Zał. Nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzajacymi nalezyte ich wykonanie.

W przypadku niezalaczenia do oferty Zalacznika Nr 7 „Wykaz dodatkowych badan koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawce do realizacji zamowienia” Zamawiaczy nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktow. **Dokument ten nie podlega uzupelnieniu.**

2. Zamawiaczy za najkorzystniejsza uzna oferte, ktora uzyska najwieksza ilosc (sume) punktow obliczonych wedlug wzorow podanych w rozdziale XV pkt. 1.1-1.2 SIWZ.

2.1. Suma liczby punktow otrzymanych za kryteria **cena** oraz **dodatkowe doswiadczenie koordynatora badan wskazanego przez Wykonawce w zal. 7 do realizacji zamowienia** stanowic będzie koncową ocenę oferty.

2.2. Jezeli nie mozna wybrac najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, ze dwie lub wiecej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriow oceny ofert, Zamawiaczy spośród tych ofert wybiera oferte z najnizsza ceną, a jezeli zostaly zlozone oferty o takiej samej cenie, Zamawiaczy wzywa Wykonawcow, ktorzy zlozyli te oferty, do zlozenia w terminie okreslonym przez Zamawiaczego ofert dodatkowych.

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiaczy będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej, tj. w PLN.

## ROZDZIAŁ XVII

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiaczy udzieli zamowienia Wykonawcy, ktorego oferta zostala oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.

2. Zamawiaczy poinformuje niezwlocznie wszystkich Wykonawcow o:

2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podajac nazwe albo imie i nazwisko, siedzibe albo miejsce zamieszkania i adres, jezeli jest miejscem wykonywania dzialalnosci Wykonawcy, ktorego oferte wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jezeli sa miejscami wykonywania dzialalnosci Wykonawcow, ktorzy zlozyli oferty, a takze punktacje przyznana ofertom w kazdym kryterium oceny ofert i laczną punktacje,

2.2. Wykonawcach, ktorzy zostali wykluczeni;

- 2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 2.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.4 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
  5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust. 1a-1d ustawy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 4 do SIWZ*.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5. niniejszego Rozdziału Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA/ O PODWYKONAWCACH:**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić kolumnę B i C tabeli w pkt 11 Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXII

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/9/20 pn.: **Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim**
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9.** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 1.10.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 1.11.** Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Z a t w i e r d z a m:**

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/- / Tomasz Górski  
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 02 września 2020 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

### POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail (do kontaktu):.....

NIP<sup>3</sup>.....REGON<sup>1</sup>.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:                   TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim** Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

<sup>3</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że:  
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/9/20** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

**-brutto:** .....złotych (*słownie:* .....

.....złotych...../100).

3. **Dodatkowe badania koordynowane przez koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (ilość przeprowadzonych badań musi wynikać z „Wykazu dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7).

**1 badanie (wymagane) + ..... badania**

4. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ i załącznikach .
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
7. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są: (*proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą*):

1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom  
(wypełnić jeżeli dotyczy):

<b>Lp.</b>	<b>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</b>	<b>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</b>	<b>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 PZP (rozdz. IV pkt. 6 SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV, pkt 2, ppkt. 2.3 SIWZ</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim**

prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. ust 1. pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. ust 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego  
w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
*/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim**

oświadczam, co następuje:

#### **I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3:

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów\*

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępnione zasoby:

.....  
.....

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/*

\* zaznaczyć właściwe

**UMOWA Nr /2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**  
**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**  
**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a  
.....

**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/9/20** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **PN/9/20** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania *pt.* „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim” zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr PN/9/20.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru zamówienia będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność realizacji przedmiotu zamówienia. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.
4. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1 osoby proponowanej jako Koordynator badań:  
.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

## § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do kwestionariusza wywiadu, klucza kodowego, zebranych i zakodowanych kluczem kodowym danych objętych przedmiotem umowy, wszystkich opracowanych tablic wynikowych oraz zakodowanej bazy danych, raportu z badania i prezentacji w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną

techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
  - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
  - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
  - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
  - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
  - 6) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
  - 7) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
  - 8) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
  - 9) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 10) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
  - 11) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
  - 12) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
  3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

## §5

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
  - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest .....



(e-mail:.....; tel:.....).

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest .....  
(e-mail:.....; tel:.....).

7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych .... /100).
2. Zapłata za zrealizowanie całości zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powstałej w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

## § 9

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

### **Koordynatora badania**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora badań zostały określone w SIWZ w rozdziale IV oraz dodatkowo w stosunku do koordynatora badania w kryteriach oceny ofert rozdział XV ust. 1. Proponowany do zmiany koordynator musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku do oferty.

2. Ponadto zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian

postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

#### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:**

**Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim.**

**w szczególności:**

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi i szczegółowymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru prób do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CATI,
- kontrola pracy ankierów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród pracodawców i pracowników Powiatowych Urzędów Pracy zgodnie z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu z badania według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie koordynatora badania.

## **1. Cele badania**

- 1.1. Analiza i ocena działań powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego podejmowanych w ramach KFS w roku 2019.
- 1.2. Analiza i ocena informacji uzyskanych od pracodawców, którzy skorzystali z dofinansowania z KFS w województwie śląskim w roku 2019.

## **2. Problematyka badawcza**

### **2.1. Ilu pracodawców ubiegało się, a ilu skorzystało z dofinansowania i jakiego w ramach KFS?**

- a) charakterystyka pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie z KFS (sekcje PKD, wielkość przedsiębiorstwa).

### **2.2. Charakterystyka uczestników wsparcia finansowanego w ramach KFS według:**

- a) rodzaju wsparcia,
- b) wieku,
- c) wykształcenia.

### **2.3. Jaki rodzaj wsparcia był najczęściej, a jaki najrzadziej finansowany z KFS przez powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim:**

- a) doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych, które można będzie zaspokoić dzięki środkom KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) badania lekarskie i psychologiczne, jeśli okażą się niezbędne,
- d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.

## **Charakterystyka statystyczna na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2019 rok**

### **2.4. Jakie działania w ramach KFS podejmowały powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim w 2019 r.?**

- 2.4.1. W ramach jakich priorytetów powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim realizowały działania finansowane z KFS?
- 2.4.2. Ile przyznano środków finansowych w ramach działań KFS podjętych przez powiatowe urzędy pracy, a ile wydano?
- 2.4.3. Czy i które powiatowe urzędy pracy oraz na co wnioskowały o środki finansowe z rezerwy KFS?
- 2.4.4. W ramach jakich obszarów tematycznych realizowano działania z KFS?
- 2.4.5. Jacy pracodawcy otrzymali największe wsparcie finansowe ze względu na:
  - a) sekcje PKD
  - b) wielkość przedsiębiorstwa
  - c) priorytety KFS
  - d) liczbę uczestników
  - e) rodzaj wsparcia
  - f) obszar tematyczny
- 2.4.6. Jakie działania z dotychczas postulowanych przez powiatowe urzędy pracy zostały wdrożone do praktyki celem usprawnienia funkcjonowania KFS?

### **2.5. Jakie są opinie pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia z KFS w województwie śląskim w roku 2019?**

- 2.5.1. Kim byli uczestnicy wsparcia w ramach KFS (ze względu na cechy społeczno-demograficzne)?
- 2.5.2. Z jakich działań pracodawcy najczęściej korzystali w ramach KFS i jak je oceniają pod względem przydatności dla poprawy funkcjonowania przedsiębiorstwa?
- 2.5.3. Jakie obszary tematyczne dotyczące nabywania/podnoszenia umiejętności/ kwalifikacji były preferowane przez pracodawców?
- 2.5.4. Na jakie trudności najczęściej natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS?

### 3. Zakres badania

Obejmuje:

- a) analizę *desk-research* na podstawie danych statystycznych z Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01
- b) realizację badania empirycznego w województwie śląskim przy wykorzystaniu metody sondażowej:
- wśród 31 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS,
  - wśród 380 pracodawców, którzy skorzystali w 2019 r. z KFS (tj. 16,7% wszystkich pracodawców, którzy otrzymali wsparcie w ramach KFS w 2019 r.<sup>4</sup> przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%)

### 4. Podmiot badania i dobór próby badawczej

W badaniu zastosowano warstwowo-losowy dobór próby. W ramach badania Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 411 efektywnych wywiadów kwestionariuszowych z dwiema grupami respondentów (31 – pracownicy powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS; 380 – pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS w 2019 r., tj. 16,7% ogółu pracodawców, którzy skorzystali z KFS).

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej, tzn.: ogółem według wielkości zatrudnienia oraz minimalną ilość respondentów (ogółem) według powiatowych urzędów pracy zgodnie z tabelą 1.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne wielkości przedsiębiorstw w każdym z powiatowych urzędów pracy. Niedopuszczalna jest sytuacja,

<sup>4</sup> Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 „Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników za 2019 rok”

w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego przedziału wielkości przedsiębiorstwa.

Tabela 1. Rozkład próby badawczej według wielkości zatrudnienia i powiatowych urzędów pracy

Powiatowy Urząd Pracy	Pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS  ogółem	Próba badawcza				ogółem
		z tego zatrudniający				
		0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej	
<b>OGÓŁEM</b>	<b>2 274</b>	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>57</b>	<b>19</b>	<b>380</b>
Będzinie	24					min. 6
Bielsku - Białej	53					min. 6
Bytomiu	71					min. 6
Chorzowie	45					min. 6
Cieszynie	72					min. 6
Częstochowie	85					min. 6
Dąbrowie Górniczej	56					min. 6
Gliwicach	86					min. 6
Jastrzębiu Zdroju	42					min. 6
Jaworznie	47					min. 6
Katowicach	84					min. 6
Kłobucku	33				0	min. 6
Lublińcu	45					min. 6
Mikołowie	45					min. 6
Mysłowicach	44					min. 6
Myszkowie	49					min. 6
Piekarach	39					min. 6
Pszczynie	180					min. 25
Raciborzu	65					min. 6
Rudzie Śląskiej	73					min. 6
Rybniku	256					min.30
Siemianowicach Śląskich	26					min.6
Sosnowcu	67					min.6
Świętochłowicach	12		0	0	0	min.4
Tarnowskich Górach	110					min.21
Tychach	197					min.25
Wodzisławiu Śląskimi	90					min.6
Zabrzu	115					min.21
Zawierciu	93					min. 6
Żorach	19				0	min. 6
Żywiecki	51					min. 6

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej, tzn.: według struktury sektorów gospodarczych oraz struktury sekcji PKD zgodnie z tabelą 2.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne sektory gospodarki i sekcje PKD oraz różne powiatowe urzędy pracy. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego sektora i jednej sekcji PKD.

Tabela 2. Rozkład próby badawczej według wielkości zatrudnienia i powiatowych urzędów pracy

Sektory	Sekcje PKD	Struktura w %	
		Sekcje PKD	sektor
Sektor rolniczy	A Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	0,3	0,3
Sektor przemysłowy	B Górnictwo i wydobywanie	0,1	17,7
	C Przetwórstwo przemysłowe	10,6	
	D Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	0,1	
	E Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	1,4	
	F Budownictwo	5,5	
Sektor usług rynkowych	G Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	11,0	23,4
	H Transport i gospodarka magazynowa	4,6	
	I Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	3,8	
	J Informacja i komunikacja	1,1	
	K Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	1,1	
	L Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	1,8	
Sektor usług nierynkowych	M Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	12,3	58,4
	N Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	1,9	
	O Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	1,9	
	P Edukacja	3,7	
	Q Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	10,4	
	R Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	0,9	
	S Pozostała działalność usługowa	27,3	
	T Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	0,0	
	U Organizacje i zespoły eksterytorialne	0,0	

## 5. Metody i techniki badania

5.1. Analiza danych statystycznych *desk-research* na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2019 rok

5.2. Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS. Narzędziem badawczym jest zestandaryzowany kwestionariusz



wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CATI.

**5.3.** Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród pracodawców, którzy skorzystali z KFS w roku 2019. Narzędziem badawczym jest zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CATI.

## **6. Do zadań Wykonawcy będzie należeć, uwagi ogólne:**

- Opracowanie kluczy kodowych dla dwóch grup respondentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- Przeprowadzenie badań terenowych zgodnie z metodologią Zamawiającego, przy zastosowaniu opracowanych przez Zamawiającego dwóch kwestionariuszy wywiadu,
- Kontrola pracy ankieterów,
- Zebranie i zakodowanie danych zgodnie z kluczami kodowymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego,
- Dostarczenie Zamawiającemu dwóch baz danych, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadów dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS oraz dla pracodawców, którzy skorzystali z KFS w 2019 r.,
- Dostarczenie Zamawiającemu tablic wynikowych opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- Opracowanie raportu z badania, według wskazań Zamawiającego oraz dostarczenie go Zamawiającemu,
- Opracowanie prezentacji dotyczącej wyników badania i jeśli zaistnieje taka potrzeba przedstawienie jej na konferencjach organizowanych przez WUP w Katowicach,
- Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie badania,
- Zapewnienie koordynatora badania.

w szczególności:

## **7. Sposób realizacji badania:**

**7.1.** Badanie „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim ” składa się z dwóch części:

- a) statystycznej – opracowanie danych statystycznych na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2019 r.
- b) empirycznej – przeprowadzone z dwoma grupami respondentów:

- przedstawicielami powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS – 31 respondentów,
- pracodawcami, którzy skorzystali z KFS w 2019 r. – 380 respondentów.

**7.2.**Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankietów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

**7.3.**Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu pracodawców jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankietów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

**7.4.** Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankietów. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankietów zgodnie z założeniami Zamawiającego.

**7.5.**Szkolenie ankietów. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankietów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankietów musi się odbyć nie później niż do **5 dnia roboczego**<sup>5</sup> od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej na jeden dzień wcześniej o planowanym szkoleniu ankietów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- a) o celu i charakterze badania,
- b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- c) o aranżacji wywiadu,
- d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- e) o sprawach organizacyjnych.

**7.5.1.**Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankietów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.

---

<sup>5</sup> Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.

7.5.1.1. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankieterów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankieter będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.

7.5.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankietera o kontroli jego pracy. W tym celu ankieter dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż 7 dni kalendarzowych od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.

7.5.1.3. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów nie później niż **2 dni robocze** od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:

- data i miejsce szkolenia,
- liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
- harmonogram szkolenia,
- podpis Wykonawcy,

7.5.2. Kontrola pracy ankieterów. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania pracy ankieterów niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

7.5.2.1. Kontroli formalnej, podlega 100% kwestionariuszy wśród dwóch grup respondentów od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i numeru kontaktowego (nr telefonu respondenta),
- b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,
- c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

7.5.2.2. Kontroli merytorycznej wśród pracodawców podlega 57 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim”?
- b) gdzie mieści się siedziba firmy?
- c) czy skorzystała Pani/skorzystał Pan z wsparcia w ramach KFS?
- d) ile osób zatrudnia Pani/Pana firma? (wielkość zatrudnienia: do 9 zatrudnionych; 10 – 49 zatrudnionych; 50 – 249 zatrudnionych; 250 i więcej zatrudnionych osób).

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – d.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

7.5.2.3. Kontroli merytorycznej wśród pracowników powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS podlega 6 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim”?
- b) czy Pani/Pana obowiązki zawodowe są związane z obsługą KFS?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – b.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: raz na tydzień (w poniedziałek) od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów.

Protokół pokontrolny powinien zawierać:

- a) numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów
- b) wynik kontroli zgodnie z punktem 7.5.2.1., 7.5.2.2. i 7.5.2.3.
- c) datę przeprowadzonej kontroli

d) podpis Wykonawcy

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.**

## **8. Kodowanie danych**

**8.1.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch baz danych - zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z pracodawcami i z pracownikami powiatowych urzędów pracy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

YY – numer powiatowego urzędu pracy

ZZ – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.

VVV – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (dla pracodawców 001; 002 itd., dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy 01, 02 itd.)

Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu respondenta

**8.2.** Baza danych może być sporządzona w programach SPSS lub Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx .sav). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 2 bazy danych.

**8.3.** Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu 2 bazy danych:

– z badania pracodawców – 380 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu,

– z badania przedstawicieli urzędów pracy – 31 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu.

**8.4.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu cząstkowych baz danych raz na tydzień (w poniedziałek) od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności cząstkowych baz danych oraz dwóch kompletnych baz danych z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.**

## **9. Opracowanie danych**

**9.1.** Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych i statystycznych w postaci tablic wynikowych. Tablice wynikowe:

- a) powinny odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),
- b) każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,
- d) tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.

**9.2.** Tablice wynikowe powinny zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.

**9.3.** Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego powinny być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1 do II Rozdziału SIWZ PN/ ).

**9.4.** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

**9.5.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu:

9.5.1. Struktura raportu:

- a) Strona tytułowa „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019 w województwie śląskim”.
- b) Spis treści,
- c) Wstęp (omówienie problematyki na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 117),
- d) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badania, zasięg i dobór próby),
- e) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania (omówienie danych statystycznych, charakterystyka próby badawczej, analiza i interpretacja materiału empirycznego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- f) Wnioski i rekomendacje,
- g) Bibliografia,
- h) Spis rysunków/wykresów,
- i) Spis tabel,
- j) Aneks (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach).

9.5.2. Redakcja raportu:

- a) Raport powinien być napisany poprawnie językowo i stylistycznie,
- b) Raport powinien być przejrzysty (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),
- c) Tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d) W tekście raportu powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- e) W tekście raportu należy zastosować przypisy dolne,
- f) Rysunki, tabele, wykresy nie powinny zająć więcej niż 1/3 treści raportu,
- g) Raport powinien być napisany w programie Word (.doc, .docx), czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 11; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,2; marginesy – 2,5 cm; włączone przenoszenie wyrazów; format A4,
- h) Ostateczna wersja raportu w formacie A4 oraz w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) powinna być dostarczona w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci oraz w 1 egzemplarzu papierowym w formacie A4

## **10. Inne wymagania:**

**10.1.** Wykonawca realizując badanie musi zrealizować cel badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych pytań i zagadnień badawczych w tablicach wynikowych.

**10.2.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:

– organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankieterów, kontrolę pracy ankieterów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac)

– merytorycznym (w tym m.in. opracowanie dwóch kluczy kodowych zgodnie z problematyką badawczą, przeprowadzenie badania wyłącznie z pracodawcami i pracownikami powiatowych urzędów pracy odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie baz danych, tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą, dostarczenie Zamawiającemu pozytywnej recenzji i poprawienie go zgodnie z zaleceniami recenzenta).

- 10.3.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankieterów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania (badania terenowe, ewentualne kodowanie danych) i wykonania wszystkich jego etapów.
- 10.4.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 10.5.** Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym: kluczami kodowymi, bazami danych, tablicami wynikowymi, raportem z badania, prezentacją wyników badań.
- 10.6.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej papierowej.
- 10.7.** Kontrola w ramach badania: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankieterów i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu badań terenowych.
- 10.8.** Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora badania. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 300 respondentów.
- 10.9.** Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)-

## **11. Harmonogram wykonania zamówienia**

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **04.12.2020 r.**



Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

**11.1.** Do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy: pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:

- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankieterów, kodowania danych (2 klucze kodowe opracowane przez Wykonawcę), opracowania danych w formie tablic wynikowych;
- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.

**11.2.** Do **3 dni roboczych** od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:

- opracowanie dwóch kluczy kodowych,
- sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
- szkolenie ankieterów,
- realizacja badań terenowych,
- kontrolowanie pracy ankieterów,
- kodowanie danych,
- sporządzenie dwóch baz danych i tablic wynikowych,
- sporządzenie raportu.

**11.3.** Nie później niż do **5** dnia od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję kluczy kodowych.

**11.4.** Nie później niż do **7** dnia od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankieterów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**11.5.** Nie później niż do **2** dni roboczych od daty przeszkolenia ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów zgodnie z pkt 7.5.1.3.

**11.6.** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień**

(w **poniedziałek**) od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

**11.7.** Nie później niż do **17.11.2020 r.** Wykonawca zakończy badania terenowe. W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.

**11.8.** Nie później niż do **19.11.2020 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu dwie kompletne bazy danych uzupełnione zgodnie z kluczami kodowymi oraz protokoły pokontrolne z całego badania potwierdzające pozytywną kontrolę formalną (100% kwestionariuszy wywiadu) i merytoryczną (80 kwestionariuszy wywiadu - pracodawcy i 6 kwestionariuszy wywiadu - pracownicy powiatowych urzędów pracy).

**11.9.** Nie później niż do **23.11.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (pkt 9.1. – 9.4.) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.

**11.10.** Nie później niż do **26.11.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z badania.

**11.11.** Nie później niż do **04.12.2020 r.** prześle Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym dwa klucze kodowe, dwie pełne bazy zakodowanych danych (w formie arkusza .xls .xlsx lub .sav), tablice wynikowe w formie arkusza .xls lub .xlsx, ostateczną wersję raportu (w formie pliku .pdf, .docx, na nośniku pamięci (w obydwóch formatach) oraz w 1 egzemplarzu papierowym w formacie A4, a także w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci (w obydwóch formatach). Wykonawca dostarczy prezentację wyników badania (w formie pliku .ppt lub .pptx).

**11.12.** Jest to jednocześnie termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia (np. opracowanie kluczy kodowych) Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

## Przykłady wyglądu tablic wynikowych

## Spis treści:

<b>Tablice wynikowe</b> <b>„ Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”</b>	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 3a – 3...	Strategia rozwoju zasobów ludzkich stosowana w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 4a – 4...	Przyczyny niestosowania strategii rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 5a – 5...	Źródła finansowania kształcenia pracowników w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 6a – 6...	Formy kształcenia/dokształcania stosowane w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 7a – 7...	Ocena motywacji do uczestniczenia pracowników w działaniach edukacyjno-szkoleniowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 8a – 8...	Inicjatywa podejmowana na rzecz kształcenia/dokształcania pracowników - według zmiennych metryczkowych
Tablica 9a – 9...	Czynniki wpływające na decyzję o wyborze firmy/institucji szkoleniowo-edukacyjnej - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10a – 10...	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a-11..	Tematyka szkoleń/przekwalifikowań, którą przedsiębiorstwa są zainteresowane - według zmiennych metryczkowych
Tablica 12a – 12...	Usługi rozwojowe, którymi są zainteresowane przedsiębiorstwa - według zmiennych metryczkowych
Tablica 13a – 13...	Prognoza wzrostu zatrudnienia w perspektywie najbliższych 2 lat (tj. do 2021 r.) na poszczególnych stanowiskach pracy - według zmiennych metryczkowych
Tablica 14a – 14...	Perspektywa rozwoju w przedsiębiorstwach do 2021 roku - według zmiennych metryczkowych
Tablica 15a – 15...	Zrzeszanie się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 16	Korzyści wynikające z zrzeszania się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 17a – 17...	Znajomość platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 18a – 18...	Korzystanie z platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 19a – 19...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica .... Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy								wielkość zatrudnienia				
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	podregion gliwicki	podregion katowicki	podregion rybnicki	podregion sosnowiecki	podregion tyski	do 9 zatrudnionych	10 - 49 zatrudnionych	50 - 249 zatrudnionych	250 - 999 zatrudnionych	1000 i więcej zatrudnionych
Liczba respondentów	1677	267	152	183	179	334	188	231	143	500	966	183	24	4
%	100,0													
tak	1036	143	94	119	78	258	90	140	114	280	612	122	19	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	77,2	47,9	60,6	79,7	56	63,4	66,7	79,2	75
nie	641	124	58	64	101	76	98	91	29	220	354	61	5	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	22,8	52,1	39,4	20,3	44	36,6	33,3	20,8	25

Tablica .... Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 - 55 lat	56 - 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	politeczne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
liczba respondentów	582	284	298	299	199	84	130	341	44	67	36	82	111	255	98
%	100,0														
pośrednictwo pracy	360	167	193	182	121	57	83	207	22	48	25	50	60	161	64
%	61,9	58,8	64,8	60,9	60,8	67,9	63,8	60,7	50,0	71,6	69,4	61,0	54,1	63,1	65,3
szkolenia zawodowe/ kursy	158	86	72	91	55	12	35	94	16	13	11	27	37	66	17
%	27,1	30,3	24,2	30,4	27,6	14,3	26,9	27,6	36,4	19,4	30,6	32,9	33,3	25,9	17,3
ubezpieczenie zdrowotne	36	17	19	19	8	9	5	27	2	2	2	1	4	15	14
%	6,2	6,0	6,4	6,4	4,0	10,7	3,8	7,9	4,5	3,0	5,6	1,2	3,6	5,9	14,3
staż dla osób w wieku 50+	28	21	7	17	9	2	2	21	4	1	2	5	7	11	3
%	4,8	7,4	2,3	5,7	4,5	2,4	1,5	6,2	9,1	1,5	5,6	6,1	6,3	4,3	3,1

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 – 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	policealne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
zasilek dla bezrobotnych/ wsparcie finansowe (dofinansowanie zatrudnienia osób w wieku 50+	45	18	27	13	20	12	15	22	1	7	3	5	12	13	12
%	7,7	6,3	9,1	4,3	10,1	14,3	11,5	6,5	2,3	10,4	8,3	6,1	10,8	5,1	12,2

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ\***  
*zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. IV, pkt 2.3.1 SIWZ*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa</b>	<b>Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: tytuł badania)</b>	<b>Badanie z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)</b>	<b>Ilościowe badanie ankietowe (wpisać tak lub nie)</b>	<b>Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie</b>	<b>Data wykonania usługi</b>	<b>Wartość usługi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.						..... Dzień/miesiąc/rok	

\* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA\***

*zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. IV, pkt 2.3.2 SIWZ*

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (w tym tytuł zawodowy/naukowy)	Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie	Badanie z zakresu rynku pracy  Tytuł	Wielkość próby	Zasięg badania	Metoda ilościowa badania (wpisać tak lub nie)	Data zrealizowania badania	Podstawa dysponowania osobami* <u>w ramach</u> <u>realizacji</u> <u>niniejszego</u> <u>zamówienia</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Koordynator badań .....							..... Dzień/miesiąc/rok	

\* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

## WYKAZ DODATKOWYCH BADAŃ KOORDYNOWANYCH PRZEZ KOORDYNATORA WSKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA\*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko koordynatora badań</i>	<i>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</i>	<i>Badania z zakresu rynku pracy Tytuł</i>	<i>Wielkość próby</i>	<i>Zasięg badania</i>	<i>Metoda ilościowa badania (wpisać tak lub nie)</i>	<i>Data zrealizowania badania</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							..... <i>Dzień/miesiąc/rok</i>
2.							..... <i>Dzień/miesiąc/rok</i>
3.							..... <i>Dzień/miesiąc/rok</i>
4.							..... <i>Dzień/miesiąc/rok</i>

\* do wymienionych badań w powyższym wykazie należy załączyć dokumenty/referencje potwierdzające należyłą realizację badania lub dokumenty/referencje dotyczące osoby koordynatora.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*