

Ogłoszenie nr 577764-N-2020 z dnia 2020-08-26 r.

Wojewódzki Urząd Pracy: Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych na rok 2021 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Tak

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie współfinansowane w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL i Pomocy Technicznej PO WER
O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Urząd Pracy, krajowy numer identyfikacyjny 27685569600000, ul. Kościuszki 30 , 40-048 Katowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 0 32 757 33 61, , e-mail wup@wup-katowice.pl, , faks -.

Adres strony internetowej (URL): <http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Jednostka organizacyjna samorządu województwa nieposiadająca osobowości prawnej.

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych na rok 2021 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Numer referencyjny: PN/7/20

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach. **CZĘŚĆ I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Kalendarze książkowe na 2021 rok w ramach RPO WSL 2014-2020: Usługa wykonania kalendarzy książkowych na 2021 (uwzględniająca opracowanie graficzne, skład, druk, oprawę) wraz z dostawą (transportem, ubezpieczeniem, rozładunkiem) w siedzibie Zamawiającego. Kalendarze książkowe wyposażone we wklejkę na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Krótki opis przedmiotu zamówienia: Kalendarze książkowe na 2021 rok, jako materiały promocyjne, będą dystrybuowane w ramach przedsięwzięć, które organizują i/lub w których uczestniczą przedstawiciele WUP. Grupa docelowa: Potencjalni beneficjenci i beneficjenci, uczestnicy wydarzeń informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z RPO WSL 2014-2020. Projekt graficzny: Projekt graficzny

kalendarzy książkowych powinien być zgodny z Linią graficzną RPO WSL 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi programowymi tj. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Opracowanie merytoryczne: • Zamawiający zapewni materiał merytoryczny do zamieszczenia we wklejce i przekaże Wykonawcy, • Zamawiający ma prawo do weryfikacji materiałów na każdym etapie zamówienia, • Do Wykonawcy należy przygotowanie propozycji opracowania graficznego kalendarza książkowego oraz minimum dwóch projektów graficznych wklejki nt. działań WUP. Prawa autorskie: W ramach wynagrodzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do całej publikacji, jak i do poszczególnych tekstów, grafik, infografik oraz wszystkich innych materiałów zamieszczonych w publikacji. Przeniesienie praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zapłaty wynagrodzenia. Prawo to obejmuje korzystanie z wymienionych utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 pkt. 1-3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Minimalne wymagania techniczne kalendarzy książkowych: a) format: B5 (tj. 17 cm x 24 cm) +/- 2 cm, b) oprawa: oprawa szyta i klejona, okładka: • w kolorze szarym (preferowanym) lub czarnym lub żółtym lub niebieskim lub granatowym,, • twarda, • z obszyciem, - oklejka skóropodobna matowa umożliwiająca tłoczenie, - kolor kapitałki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - rogi proste, - tłoczenie w górnej części przedniej okładki obejmować będzie rok: 2021, - tłoczenie w dolnej części przedniej okładki obejmować będzie: logo o wymiarach nie mniejszych niż 3 x 3 cm, - tłoczenie w dolnej części tylnej okładki obejmować będzie: ciąg 3 znaków graficznych, c) środek: - papier: biały, - gramatura papieru: min. 80 g/m², - rogi proste, - wklejka (tzn. wkładka informacyjna WUP): • 1 kartka, • kolor na dwóch stronach zadruku, • papier kreda mat min. 120 g/m², d) kalendarium winno zawierać co najmniej następujące elementy: - układ kalendarza: dzienny (1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie), - przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, - kolor druku: dwukolorowy, kolory do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - 5-języczne kalendarium, - numeracja dni i tygodni (preferowany) lub dni lub tygodni, - oznaczenie świąt, - polskie imieniny (min. podwójne) - wschody i zachody słońca, - na dole każdej strony skrócony kalendarz (min. 3 miesiące), - planner godzinowy, e) kalendarz winien zawierać co najmniej następujące elementy: - miejsce na dane osobiste (imię i nazwisko, adres itd.) - minimum jedną tasiemkę (wstążkę) - kolor tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - registry zamarkowane, - perforację narożną, - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, - min. 3 kartki dodatkowe z dwustronnym nadrukiem (linia lub kratka) na notatki, - część informacyjną, w tym między innymi: • album kolorowych map w liczbie min. 8 stron, max. 10 stron (w tym min. 1 mapa Polski), • przybliżone odległości w kilometrach pomiędzy ważnymi miejscowościami w kraju, • dane teleadresowe ważniejszych instytucji państwowych i urzędów

centralnych, • numery kierunkowe połączeń telefonicznych krajowych i międzynarodowych, • tabela świąt ruchomych, • święta min. międzynarodowe w wybranych krajach (np. w krajach UE), • przydatne informacje dla kierowców (prędkość, obowiązkowe wyposażenie pojazdu itd.), • instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej, • wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (x 2), • wykaz imienin, • plan roczny 2021, • skrócone kalendarium roku m.in. poprzedniego, bieżącego i następnego, (ostateczna zawartość części informacyjnej do akceptacji Zamawiającego). f) nakład: 210 sztuk. Harmonogram prac:

1. Zamawiający przekaze treść informacji do umieszczenia w kalendarzu (wklejka informacyjna o WUP), w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od otrzymania treści informacji do wklejki nt działań WUP przekaze Zamawiającemu dwa projekty wklejki oraz projekt opracowania graficznego kalendarza w formie elektronicznej.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektów od Wykonawcy dokona wyboru jednego projektu wklejki i naniesie ewentualne uwagi, które przekaze drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości.
4. Wykonawca otrzyma 2 dni robocze na dokonanie korekty.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji projekt całego kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji projektu wklejki i projektu opracowania graficznego kalendarza tj. projektu całego kalendarza w terminie 8 dni roboczych. W przypadku uwag, Wykonawca dokona korekty w terminie 2 dni roboczych i prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawiony projekt.
6. Czas liczony od dnia podpisania umowy do momentu przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego powinien wynieść maksymalnie 25 dni roboczych.
7. Wykonawca zarchiwizuje wszystkie materiały na płycie CD/DVD lub innym nośniku (wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego) i przekaze je Zamawiającemu – przed wystawieniem faktury za usługę. Płyta/nośnik będzie zawierać co najmniej projekt kalendarza w formacie PDF oraz otwarte pliki składu. Informacje dodatkowe: W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020. Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana. Warunki dostawy: 1. Wykonawca przygotowuje opakowania zbiorcze. Opakowanie to ma zabezpieczyć kalendarze, tak aby nie

uległy uszkodzeniu w czasie transportu. Na paczkach powinna się znaleźć informacja dotycząca liczby sztuk. 2. Wykonawca dostarczy kalendarze książkowe w jednej dostawie, płytę/nośnik z materiałami, protokół zdawczo-odbiorczy (w 2 egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron) do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, w godzinach 7:30-14:00 oraz zapewni rozładunek i wniesienie tych kalendarzy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. 3. Całkowity koszt dostawy na ww. adres ponosi Wykonawca. 4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia prawidłowo opakowanego do siedziby Zamawiającego. Płatność: Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

CZEŚĆ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Kalendarze książkowe na 2021 rok w ramach PO WER 2014-2020 Usługa wykonania kalendarzy książkowych na 2021 (uwzględniająca opracowanie graficzne, skład, druk, oprawę) wraz z dostawą (transportem, ubezpieczeniem, rozładunkiem) w siedzibie Zamawiającego. Kalendarze książkowe wyposażone we wkładkę na temat Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Krótki opis przedmiotu zamówienia: Kalendarze książkowe na 2021 rok, jako materiały promocyjne, będą dystrybuowane w ramach przedsięwzięć, które organizują i/lub w których uczestniczą przedstawiciele WUP. Grupa docelowa: Potencjalni beneficjenci i beneficjenci, uczestnicy wydarzeń informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z PO WER 2014-2020. Projekt graficzny: Projekt graficzny kalendarzy książkowych powinien być zgodny z Linia graficzną PO WER 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi programowymi tj. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Opracowanie merytoryczne: • Zamawiający zapewni materiał merytoryczny do zamieszczenia we wkładce i przekaze Wykonawcy, • Zamawiający ma prawo do weryfikacji materiałów na każdym etapie zamówienia, • Do Wykonawcy należy przygotowanie propozycji opracowania graficznego kalendarza książkowego oraz minimum dwóch projektów graficznych wkładki nt. działań WUP. Prawa autorskie: W ramach wynagrodzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do całej publikacji, jak i do poszczególnych tekstów, grafik, infografik oraz wszystkich innych materiałów zamieszczonych w publikacji. Przeniesienie praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zapłaty wynagrodzenia. Prawo to obejmuje korzystanie z wymienionych utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 pkt. 1-3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Minimalne

wymagania techniczne kalendarzy książkowych: a) format: B5 (tj. 17 cm x 24 cm) +/- 2 cm, b) oprawa: - oprawa szyta i klejona, - okładka: • w kolorze pomarańczowym (preferowanym) lub czarnym lub niebieskim lub granatowym, • twarda, • z obszyciem, - oklejka skóropodobna matowa umożliwiająca tłoczenie, - kolor kapitałki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - rogi proste, - tłoczenie w górnej części przedniej okładki obejmować będzie rok: 2021, - tłoczenie w dolnej części przedniej okładki obejmować będzie: logo o wymiarach nie mniejszych niż 3 x 3 cm, - tłoczenie w dolnej części tylnej okładki obejmować będzie: ciąg 3 znaków graficznych, c) środek: - papier: biały, - gramatura papieru: min. 80 g/m², - rogi proste, - wklejka (tzn. wkładka informacyjna WUP): • 1 kartka, • kolor na dwóch stronach zadruku, • papier kreda mat min. 120 g/m², d) kalendarium winno zawierać co najmniej następujące elementy: - układ kalendarza: dzienny (1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie), - przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, - kolor druku: dwukolorowy, kolory do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - 5-języczne kalendarium, - numeracja dni i tygodni (preferowany) lub dni lub tygodni, - oznaczenie świąt, - polskie imieniny (min. podwójne) - wschody i zachody słońca, - na dole każdej strony skrócony kalendarz (min. 3 miesiące), - planner godzinowy, e) kalendarz winien zawierać co najmniej następujące elementy: - miejsce na dane osobiste (imię i nazwisko, adres itd.) - minimum jedną tasiemkę (wstążkę) - kolor tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - registry zamarkowane, - perforację narożną, - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, - min. 3 kartki dodatkowe z dwustronnym nadrukiem (linia lub kratka) na notatki, - część informacyjną, w tym między innymi: • album kolorowych map w liczbie min. 8 stron, max. 10 stron (w tym min. 1 mapa Polski), • przybliżone odległości w kilometrach pomiędzy ważnymi miejscowościami w kraju, • dane teleadresowe ważniejszych instytucji państwowych i urzędów centralnych, • numery kierunkowe połączeń telefonicznych krajowych i międzynarodowych, • tabela świąt ruchomych, • święta min. międzynarodowe w wybranych krajach (np. w krajach UE), • przydatne informacje dla kierowców (prędkość, obowiązkowe wyposażenie pojazdu itd.), • instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej, • wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (x 2), • wykaz imienin, • plan roczny 2021, • skrócone kalendarium roku m.in. poprzedniego, bieżącego i następnego, (ostateczna zawartość części informacyjnej do akceptacji Zamawiającego). f) nakład: 250 sztuk. Harmonogram prac: 1. Zamawiający przekaże treść informacji do umieszczenia w kalendarzu (wklejka informacyjna o WUP), w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. 2. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od otrzymania treści informacji do wklejki nt działań WUP przekaże Zamawiającemu dwa projekty wklejki oraz projekt opracowania graficznego kalendarza w formie elektronicznej. 3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektów od Wykonawcy dokona wyboru jednego projektu wklejki i naniesie ewentualne uwagi, które przekaże drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości. 4.

Wykonawca otrzyma 2 dni robocze na dokonanie korekty. 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji projekt całego kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji projektu wklejki i projektu opracowania graficznego kalendarza tj. projektu całego kalendarza w terminie 8 dni roboczych. W przypadku uwag, Wykonawca dokona korekty w terminie 2 dni roboczych i prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawiony projekt. 6. Czas liczony od dnia podpisania umowy do momentu przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego powinien wynieść maksymalnie 25 dni roboczych. 7. Wykonawca zarchiwizuje wszystkie materiały na płycie CD/DVD lub innym nośniku (wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego) i przekaze je Zamawiającemu – przed wystawieniem faktury za usługę. Płyta/nośnik będzie zawierać co najmniej projekt kalendarza w formacie PDF oraz otwarte pliki składu. Informacje dodatkowe: W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana. Warunki dostawy: 1. Wykonawca przygotowuje opakowania zbiorcze. Opakowanie to ma zabezpieczyć kalendarze, tak aby nie uległy uszkodzeniu w czasie transportu. Na paczkach powinna się znaleźć informacja dotycząca liczby sztuk. 2. Wykonawca dostarczy kalendarze książkowe w jednej dostawie, płytę/nośnik z materiałami, protokół zdawczo-odbiorczy (w 2 egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron) do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, w godzinach 7:30-14:00 oraz zapewni rozładunek i wniesienie tych kalendarzy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. 3. Całkowity koszt dostawy na ww. adres ponosi Wykonawca. 4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia prawidłowo opakowanego do siedziby Zamawiającego. Płatność: Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

II.5) Główny kod CPV: 39294100-0

Dodatkowe kody CPV:**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:miesiącach: *lub* dniach:*lub***data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	15		
	15		

II.9) Informacje dodatkowe: Zarówno w części I jak i II zamówienie należy wykonać maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw

wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 6 w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ: - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku składania ofert dla obu części, przedmiotowe oświadczenie należy złożyć dla każdej z nich. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Wzór w/w oświadczenie będzie stanowić załącznik do Informacji z otwarcia ofert, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin realizacji usługi	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-09-07, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część I Nazwa: Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych na rok 2021 w ramach Regionalnego
nr: Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL)

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach. CZĘŚĆ I SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kalendarze książkowe na 2021 rok w ramach RPO WSL 2014-2020: Usługa wykonania kalendarzy książkowych na 2021 (uwzględniająca opracowanie graficzne, skład, druk, oprawę) wraz z dostawą (transportem, ubezpieczeniem, rozładunkiem) w siedzibie Zamawiającego. Kalendarze książkowe wyposażone we wkładkę na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Krótki opis przedmiotu zamówienia: Kalendarze książkowe na 2021 rok, jako materiały promocyjne, będą dystrybuowane w ramach przedsięwzięć, które organizują i/lub w których uczestniczą przedstawiciele WUP. Grupa docelowa: Potencjalni beneficjenci i beneficjenci, uczestnicy wydarzeń informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z RPO WSL 2014-2020. Projekt graficzny: Projekt graficzny kalendarzy książkowych powinien być zgodny z Linia graficzną RPO WSL 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi programowymi tj. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Opracowanie merytoryczne: • Zamawiający zapewni materiał merytoryczny do zamieszczenia we wkładce i przekaze Wykonawcy, • Zamawiający ma prawo do weryfikacji materiałów na każdym etapie zamówienia, • Do Wykonawcy należy przygotowanie propozycji opracowania graficznego kalendarza książkowego oraz minimum dwóch projektów graficznych wkładki nt. działań WUP. Prawa autorskie: W ramach wynagrodzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do całej publikacji, jak i do poszczególnych tekstów, grafik, infografik oraz wszystkich innych materiałów zamieszczonych w publikacji. Przeniesienie praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zapłaty wynagrodzenia. Prawo to obejmuje korzystanie z wymienionych utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 pkt. 1-3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Minimalne wymagania techniczne kalendarzy książkowych: a) format: B5 (tj. 17 cm x 24 cm) +/- 2 cm, b) oprawa: oprawa szyta i klejona, okładka: • w kolorze szarym (preferowanym) lub czarnym lub żółtym lub niebieskim lub granatowym,, • twarda, • z obszyciem, - oklejka skóropodobna matowa umożliwiającą tłoczenie, - kolor kapitałki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - rogi proste, - tłoczenie w górnej części przedniej okładki obejmować będzie rok: 2021, - tłoczenie w dolnej części przedniej okładki obejmować będzie: logo o wymiarach nie mniejszych niż 3 x 3 cm, - tłoczenie w dolnej części tylnej okładki obejmować będzie: ciąg 3 znaków graficznych, c) środek: - papier: biały, - gramatura papieru: min. 80 g/m², - rogi proste, - wkładka (tzn. wkładka informacyjna WUP): • 1 kartka, • kolor na dwóch stronach zadruku, • papier kreda mat min. 120 g/m², d) kalendarium winno zawierać co najmniej następujące elementy: - układ kalendarza: dzienny (1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie), - przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, - kolor druku: dwukolorowy, kolory do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - 5-języczne kalendarium, - numeracja dni i tygodni (preferowany) lub dni lub tygodni, - oznaczenie świąt, - polskie imieniny (min. podwójne) -

wschody i zachody słońca, - na dole każdej strony skrócony kalendarz (min. 3 miesiące), - planner godzinowy, e) kalendarz winien zawierać co najmniej następujące elementy: - miejsce na dane osobiste (imię i nazwisko, adres itd.) - minimum jedną tasiemkę (wstążkę) - kolor tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - registry zamarkowane, - perforację narożną, - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, - min. 3 kartki dodatkowe z dwustronnym nadrukiem (linia lub kratka) na notatki, - część informacyjną, w tym między innymi: • album kolorowych map w liczbie min. 8 stron, max. 10 stron (w tym min. 1 mapa Polski), • przybliżone odległości w kilometrach pomiędzy ważnymi miejscowościami w kraju, • dane teleadresowe ważniejszych instytucji państwowych i urzędów centralnych, • numery kierunkowe połączeń telefonicznych krajowych i międzynarodowych, • tabela świąt ruchomych, • święta min. międzynarodowe w wybranych krajach (np. w krajach UE), • przydatne informacje dla kierowców (prędkość, obowiązkowe wyposażenie pojazdu itd.), • instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej, • wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (x 2), • wykaz imienin, • plan roczny 2021, • skrócone kalendarium roku m.in. poprzedniego, bieżącego i następnego, (ostateczna zawartość części informacyjnej do akceptacji Zamawiającego). f) nakład: 210 sztuk. Harmonogram prac: 1. Zamawiający przekaze treść informacji do umieszczenia w kalendarzu (wklejka informacyjna o WUP), w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. 2. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od otrzymania treści informacji do wklejki nt działań WUP przekaze Zamawiającemu dwa projekty wklejki oraz projekt opracowania graficznego kalendarza w formie elektronicznej. 3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektów od Wykonawcy dokona wyboru jednego projektu wklejki i naniesie ewentualne uwagi, które przekaze drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości. 4. Wykonawca otrzyma 2 dni robocze na dokonanie korekty. 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji projekt całego kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji projektu wklejki i projektu opracowania graficznego kalendarza tj. projektu całego kalendarza w terminie 8 dni roboczych. W przypadku uwag, Wykonawca dokona korekty w terminie 2 dni roboczych i prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawiony projekt. 6. Czas liczony od dnia podpisania umowy do momentu przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego powinien wynieść maksymalnie 25 dni roboczych. 7. Wykonawca zarchiwizuje wszystkie materiały na płycie CD/DVD lub innym nośniku (wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego) i przekaze je Zamawiającemu – przed wystawieniem faktury za usługę. Płyta/nośnik będzie zawierać co najmniej projekt kalendarza w formacie PDF oraz otwarte pliki składu. Informacje dodatkowe: W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny każdego

przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020. Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana. Warunki dostawy: 1. Wykonawca przygotowuje opakowania zbiorcze. Opakowanie to ma zabezpieczyć kalendarze, tak aby nie uległy uszkodzeniu w czasie transportu. Na paczkach powinna się znaleźć informacja dotycząca liczby sztuk. 2. Wykonawca dostarczy kalendarze książkowe w jednej dostawie, płytę/nośnik z materiałami, protokół zdawczo-odbiorczy (w 2 egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron) do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, w godzinach 7:30-14:00 oraz zapewni rozładunek i wniesienie tych kalendarzy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. 3. Całkowity koszt dostawy na ww. adres ponosi Wykonawca. 4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia prawidłowo opakowanego do siedziby Zamawiającego. Płatność: Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 39294100-0,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 6993,74

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach: 15

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin realizacji usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamówienie należy wykonać maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego.

Część 2 Nazwa: Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych na rok 2021 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
nr:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**CZĘŚĆ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Kalendarze książkowe na 2021 rok w ramach PO WER 2014-2020 Usługa wykonania kalendarzy książkowych na 2021 (uwzględniająca opracowanie graficzne, skład, druk, oprawę) wraz z dostawą (transportem, ubezpieczeniem, rozładunkiem) w siedzibie Zamawiającego. Kalendarze książkowe wyposażone we wklejkę na temat Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w zakresie działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Krótki opis przedmiotu zamówienia:Kalendarze książkowe na 2021 rok, jako materiały promocyjne, będą dystrybuowane w ramach przedsięwzięć, które organizują i/lub w których uczestniczą przedstawiciele WUP. Grupa docelowa: Potencjalni beneficjenci i beneficjenci, uczestnicy wydarzeń informacyjno-promocyjnych o tematyce związanej z PO WER 2014-2020. Projekt graficzny: Projekt graficzny kalendarzy książkowych powinien być zgodny z Linią graficzną PO WER 2014-2020 oraz obowiązującymi wytycznymi programowymi tj. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Opracowanie merytoryczne: • Zamawiający zapewni materiał merytoryczny do zamieszczenia we wklejce i przekaże Wykonawcy, • Zamawiający ma prawo do weryfikacji materiałów na każdym etapie zamówienia, • Do Wykonawcy należy przygotowanie propozycji opracowania graficznego kalendarza książkowego oraz minimum dwóch projektów graficznych wklejki nt. działań WUP. Prawa autorskie: W ramach wynagrodzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do całej publikacji, jak i do poszczególnych tekstów, grafik, infografik oraz wszystkich innych materiałów zamieszczonych w publikacji. Przeniesienie praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i zapłaty wynagrodzenia. Prawo to obejmuje korzystanie z wymienionych utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 pkt. 1-3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Minimalne wymagania techniczne kalendarzy książkowych: a) format: B5 (tj. 17 cm x 24 cm) +/- 2 cm, b) oprawa: - oprawa szyta i klejona, - okładka: • w kolorze pomarańczowym (preferowanym) lub czarnym lub niebieskim lub granatowym, • twarda, • z

obszyciem, - klejka skóropodobna matowa umożliwiającą tłoczenie, - kolor kapitałki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - rogi proste, - tłoczenie w górnej części przedniej okładki obejmować będzie rok: 2021, - tłoczenie w dolnej części przedniej okładki obejmować będzie: logo o wymiarach nie mniejszych niż 3 x 3 cm, - tłoczenie w dolnej części tylnej okładki obejmować będzie: ciąg 3 znaków graficznych, c) środek: - papier: biały, - gramatura papieru: min. 80 g/m², - rogi proste, - wklejka (tzn. wkładka informacyjna WUP): • 1 kartka, • kolor na dwóch stronach zadruku, • papier kreda mat min. 120 g/m², d) kalendarium winno zawierać co najmniej następujące elementy: - układ kalendarza: dzienny (1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie), - przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, - kolor druku: dwukolorowy, kolory do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - 5-języczne kalendarium, - numeracja dni i tygodni (preferowany) lub dni lub tygodni, - oznaczenie świąt, - polskie imieniny (min. podwójne) - wschody i zachody słońca, - na dole każdej strony skrócony kalendarz (min. 3 miesiące), - planner godzinowy, e) kalendarz winien zawierać co najmniej następujące elementy: - miejsce na dane osobiste (imię i nazwisko, adres itd.) - minimum jedną tasiemkę (wstążkę) - kolor tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, - registry zamarkowane, - perforację narożną, - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, - min. 3 kartki dodatkowe z dwustronnym nadrukiem (linia lub kratka) na notatki, - część informacyjną, w tym między innymi: • album kolorowych map w liczbie min. 8 stron, max. 10 stron (w tym min. 1 mapa Polski), • przybliżone odległości w kilometrach pomiędzy ważnymi miejscowościami w kraju, • dane teleadresowe ważniejszych instytucji państwowych i urzędów centralnych, • numery kierunkowe połączeń telefonicznych krajowych i międzynarodowych, • tabela świąt ruchomych, • święta min. międzynarodowe w wybranych krajach (np. w krajach UE), • przydatne informacje dla kierowców (prędkość, obowiązkowe wyposażenie pojazdu itd.), • instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej, • wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (x 2), • wykaz imienin, • plan roczny 2021, • skrócone kalendarium roku m.in. poprzedniego, bieżącego i następnego, (ostateczna zawartość części informacyjnej do akceptacji Zamawiającego). f) nakład: 250 sztuk. Harmonogram prac: 1. Zamawiający przekaże treść informacji do umieszczenia w kalendarzu (wklejka informacyjna o WUP), w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. 2. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od otrzymania treści informacji do wklejki nt działań WUP przekaże Zamawiającemu dwa projekty wklejki oraz projekt opracowania graficznego kalendarza w formie elektronicznej. 3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektów od Wykonawcy dokona wyboru jednego projektu wklejki i naniesie ewentualne uwagi, które przekaże drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości. 4. Wykonawca otrzyma 2 dni robocze na dokonanie korekty. 5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekt całego kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji projektu wklejki i projektu opracowania graficznego kalendarza tj. projektu całego kalendarza w terminie 8 dni roboczych. W przypadku uwag, Wykonawca dokona korekty w terminie

2 dni roboczych i prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną poprawiony projekt. 6. Czas liczony od dnia podpisania umowy do momentu przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego powinien wynieść maksymalnie 25 dni roboczych. 7. Wykonawca zarchiwizuje wszystkie materiały na płycie CD/DVD lub innym nośniku (wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego) i przekaże je Zamawiającemu – przed wystawieniem faktury za usługę. Płyta/nośnik będzie zawierać co najmniej projekt kalendarza w formacie PDF oraz otwarte pliki składu. Informacje dodatkowe: W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana. Warunki dostawy: 1. Wykonawca przygotowuje opakowania zbiorcze. Opakowanie to ma zabezpieczyć kalendarze, tak aby nie uległy uszkodzeniu w czasie transportu. Na paczkach powinna się znaleźć informacja dotycząca liczby sztuk. 2. Wykonawca dostarczy kalendarze książkowe w jednej dostawie, płytę/nośnik z materiałami, protokół zdawczo-odbiorczy (w 2 egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron) do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, w godzinach 7:30-14:00 oraz zapewni rozładunek i wniesienie tych kalendarzy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. 3. Całkowity koszt dostawy na ww. adres ponosi Wykonawca. 4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia prawidłowo opakowanego do siedziby Zamawiającego. Płatność: Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 39294100-0,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 8285,23

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach: 15

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin realizacji usługi	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamówienie należy wykonać maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia akceptacji projektu całego kalendarza przez Zamawiającego.