

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

PN/6/20

Część I, II

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 31 sierpnia 2020 r.

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

strona internetowa: <http://www.wup-katowice.pl> oraz <http://wup.katowice.ibip.pl>

e-mail: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (*zwana dalej SIWZ*) oznaczone jest znakiem **PN/6/20**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

4. Informacje uzupełniające

4.1. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

4.2. W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa wraz z aktami wykonawczymi, a także:

4.2.1. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

- 4.2.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 4.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.
- 4.4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu – za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.5. Niniejszy formularz SIWZ można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 213. **W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interesantów, Wykonawca chcący osobiście uzyskać formularz w siedzibie WUP zobowiązany jest do wcześniejszego skontaktowania się z pracownikami Zespołu ds. Zamówień Publicznych pod numerem telefonu: +48 (32) 757 33 61.** Na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający prześle nieodpłatnie niniejszy formularz SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4.6. Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ. Zmiana i/lub uzupełnienie SIWZ może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany i/lub uzupełnienia SIWZ, informacja o przedmiotowej/-ym zmianie/uzupełnieniu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca. Postanowienia art. 38 ust. 4a pkt 1, art. 38 ust. 4b i art. 38 ust. 6 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 4.7. Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 (oddzielny dla części I i II) do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki świadczenia usługi, od których niniejszym odstępuje.

ROZDZIAŁ II

Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach.

CZĘŚĆ I

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Materiały promocyjne typu gadżety w ramach PO WER 2014-2020

1. Brelok odblaskowy z karabińczykiem

Brelok odblaskowy o uniwersalnym kształcie, z karabińczykiem.

OPIS:

Materiał: miękki plastik

Rodzaj materiału: odblaskowy dwustronny

Kształt: koło (preferowany) lub trójkąt

Materiał dodatkowy: metal (karabińczyk)

Kolor: pomarańczowy (preferowany) lub srebrny lub niebieski

Wymiary: min. 55 x 55 x 2 mm, max. 65 x 55 x 2 mm

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na obu stronach przedmiotu – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Pakowanie breloków: Każdy brelok pakowany jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Brelok winien zawierać łącznie minimum 2 logo a maksimum 3 logo, wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 500 sztuk

2. Antystres

Antystres wykonany z pianki.

OPIS:

Materiał: pianka poliuretanowa

Kształt: gwiazdka (preferowany) lub piłka

Wymiary: 75 x 75 x 35 mm (+/- 5 mm) (preferowany) lub 60 x 60 x 60 mm (+/- 5 mm)

Kolor: pomarańczowy (preferowany) lub niebieski lub srebrny

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: z dwóch stron przedmiotu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Antystres winien zawierać łącznie 2 logo wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny nadruków do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

3. Smycz z karabińczykiem, złączką i końcówką GSM na sznurku

Smycz z metalowym karabińczykiem, odpinaną plastikową złączką i końcówką GSM na sznurku, mocowaną do karabińczyka za pomocą metalowego koła. Złączka wszyta w dolnej części smyczy pozwala wypiąć dopinkę zakończoną karabińczykiem i końcówką GSM.

OPIS:

Kolor taśmy po stronie nadruku: biały Kolor taśmy po stronie bez nadruku: pomarańczowy

Kolor plastikowej złączki: pomarańczowy (preferowany) lub biały

Szerokość taśmy: 20 mm

Długość taśmy (bez złączki) po złożeniu: min. 40 cm, max. 48 cm

Długość taśmy (bez złączki, karabińczyka, końcówki GSM) na dopince: min. 6 cm, max. 10 cm

Materiał taśmy: poliester

Typ karabińczyka: rybka

Materiał karabińczyka: metal

Typ końcówki GSM: uchwyt wczepiany zakończony kołem

Materiał złączki: plastik

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Z zewnętrznej strony smyczy naniesienie 3 logo, a także 1 znaku/napisu na krótszej smyczy (część z karabińczykiem) oraz zamieszczenie dodatkowych informacji (np. napisów, znaków) wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrznej stronie smyczy tj. na stronie przeznaczonej do zadruku.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

3. Notes A6

Notes w twardej oprawie wykonany z tworzywa skóropodobnego, z elastyczną gumką chroniącą wewnątrz. Notes dodatkowo wyposażony w tasiemkę do zaznaczania zapisanej strony.

OPIS:

Materiał okładki: tworzywo skóropodobne

Kolor okładki: pomarańczowy (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor gumki: pomarańczowy (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor tasiemki: pomarańczowy (preferowany) lub czarny lub biały

Rozmiar: 90 x 143 x 14 mm (+/- 5 mm)

Kartki: papier w kolorze kremowym, w linie

Gramatura: min. 70 g/m²

Liczba kartek: min. 80, max. 120

Nadruk na okładce (przód i tył): jeden kolor

Nadruk: na obu stronach okładki – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać dane wskazane przez Zamawiającego: łącznie 3 logo.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 400 sztuk

5. Kartki MEMO w formie książeczkowej

Kartki samoprzylepne w etui wykonanym z grubego kartonu, zamykanym w formie książeczki, lakierowana okładka z zewnątrz opatrzona kolorową grafiką.

OPIS:

Wymiary: 105 x 80 mm (+/- 5 mm)

Kolor nadruku (okładka z przodu i z tyłu): wielokolorowy

Kolor nadruku (karteczki w bloczku): jeden kolor

Nadruk: na okładce zewnętrznej (z przodu i z tyłu), na karteczkach dwóch bloczków w kolorze białym

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

Zawartość:

- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego z nadrukiem, o wymiarach 101 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 100 kartek, max. 110 kartek;
- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego, o wymiarach 50 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 25 kartek, max. 30 kartek;
- min. 5 bloczków karteczek wykonanych z folii o wymiarach 12 x 45 mm (+/- 5 mm), każdy w innym jaskrawym kolorze, liczba karteczek; min. 20 karteczek, max 25 karteczek z każdego koloru.

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać elementy wskazane przez Zamawiającego: łącznie minimum 3 logo, maksimum 4 logo oraz niezbędne dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki). Karteczki winny zawierać dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, logo).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu karteczek MEMO. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 600 sztuk

6. Ściereczka z mikrofibry

Ściereczka z mikrofibry do czyszczenia okularów, monitorów, ekranu telefonów czy tabletów.

Ściereczka może być wielokrotnie użyta po wypraniu.

OPIS:

Materiał: mikrofibra

Kolor: biały

Rozmiar: 15 cm x 18 cm (+/- 2 cm)

Gramatura: min. 180 g/m² , max. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu, na całej powierzchni przeznaczonej do zadruku

Rodzaj nadruku: nadruk sublimacyjny

Pakowanie ściereczki: Każda ściereczka pakowana jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Ściereczka winna zawierać łącznie 4 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu ściereczki.

Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

7. Zakładka magnetyczna

Zakładka magnetyczna ze specjalnym wcięciem (wypustką) pełni funkcję znacznika (umożliwia zaznaczenie fragmentu tekstu, kartki papieru). Składana zakładka dzięki zastosowaniu magnesów może zaznaczyć do kilku stron. Siła magnesów w skuteczny sposób uniemożliwia wysunięcie się zakładki z zaznaczonego materiału. Zakładka posiada specjalne wycięcie powodujące, że informacja umiejscowiona na nim będzie widoczna także po zgięciu zakładki.

Pakowanie zakładki: Zakładki zapakowane jednostkowo w folię.

OPIS:

Wymiar zakładki otwartej: 140 x 40 mm (+/- 11 mm)

Materiał: papier kredowy o gramaturze min. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: po obu stronach przedmiotu

Zabezpieczenie folią: laminowanie dwustronne, folia błyszcząca

Kształt brzegów: zaokrąglenie

Bigowanie: tak

Wypustka: tak

Magnesy na obu "ramionach" zakładki: tak

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Zakładka winna zawierać łącznie minimum 3 logo, maksimum 4 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu zakładki magnetycznej. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

8. Notes magnetyczny z ołówkiem

Notes na folii magnetycznej umożliwiający przyklepienie do metalowych powierzchni. Notes w formie bloczku osadzony na tekturowym podkładzie. Ołówek stanowiący element zestawu, przymocowany do notesu za pomocą uchwytu.

OPIS:

Całkowity format notesu: 75 x 165 mm (+/- 5 mm)

Główka magnetyczna laminowana z pełnokolorowym nadrukiem

Wymiary całkowitego obszaru magnesu: 75 x 75 mm (+/- 5 mm)

Wymiary widocznego obszaru magnesu: 75 x 60 mm (+/- 5 mm)

Grubość magnesu: min. 0,4 mm, max. 0,8 mm

Blok (notes) na tekturowym podkładzie

Format bloczku: 75 x 105 mm (+/- 5 mm)

Rodzaj papieru: papier offsetowy koloru białego o gramaturze min. 80 g/m²

Liczba kartek: 25

Druk na kartkach: na jednej stronie każdej kartki

Kolor nadruku: wielokolorowy

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Olówek

Długość ołówka: min. 75 mm, max. 90 mm

Kolor zewnętrzny ołówka: naturalne drewno

Pakowanie notesu: Notesy (z ołówkiem) pakowane jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Notes winien zawierać łącznie minimum 3 logo, maksimum 4 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu notesu magnetycznego. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 300 sztuk

Harmonogram prac

1. Zamawiający przekaze treść informacji merytorycznych do umieszczenia na materiałach oraz linię graficzną PO WER 2014-2020, w wersji elektronicznej, w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania treści informacji merytorycznych przekaze Zamawiającemu projekty materiałów reklamowych w formie elektronicznej.
3. Zamawiający w terminie do 6 dni roboczych od otrzymania projektu od Wykonawcy dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych, które przekaze drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu projekty do akceptacji. Zamawiający,

w terminie do 6 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektów po korekcie, dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych.

Informacje dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

W przypadku, gdy Zamawiający wskazuje kolor nadruku jako jeden kolor, należy to rozumieć jako kolor czarny lub biały. Przygotowując projekt danego przedmiotu z nadrukiem jednokolorowym Wykonawca winien jest uwzględnić taki kolor (czarny lub biały), który będzie stanowić większy kontrast w porównaniu z barwą powierzchni przewidzianej do zadruku celem zapewnienia możliwie najlepszej widoczności i czytelności znaków, treści itd.

Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana.

Licencja

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć/grafik leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa do dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi, udzielając bezterminowej licencji na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji.

Pakowanie

1. Produkty będą zapakowane zbiorczo, a dodatkowo Zamawiający wymaga pakowania jednostkowego w folię, w przypadku:

- breloka odblaskowego z karabińczykiem,
- ściereczki z mikrofibry,
- zakładki magnetycznej,
- notesu magnetycznego z ołówkiem.

2. Na każdym opakowaniu zbiorczym winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

3. Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem.

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy materiały reklamowe w całości tj. w jednej dostawie do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 2 (parter) w godzinach 7:30-14:00, w terminie do **30 dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego** wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

2. Całkowity koszt dostawy, obejmujący transport, ubezpieczenie, wniesienie/rozładunek na ww. adres, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy. Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji.

4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia (prawidłowo opakowanego) do siedziby Zamawiającego.

Płatność

1. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9b ustawy) zobowiązany

jest do wykazania tego w pkt. 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.

CZĘŚĆ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Materiały promocyjne typu gadżety w ramach RPO WSL 2014-2020

1. Brelok odblaskowy z karabińczykiem

Brelok odblaskowy o uniwersalnym kształcie, z karabińczykiem.

OPIS:

Materiał: miękki plastik

Rodzaj materiału: odblaskowy dwustronny

Kształt: koło (preferowany) lub trójkąt

Materiał dodatkowy: metal (karabińczyk)

Kolor: żółty (preferowany) lub srebrny lub niebieski

Wymiary: min. 55 x 55 x 2 mm, max. 65 x 55 x 2 mm

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na obu stronach przedmiotu – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Pakowanie breloków: Każdy brelok pakowany jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Brelok winien zawierać łącznie minimum 2 logo a maksimum 4 logo, wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 2 000 sztuk

2. Antystres

Antystres wykonany z pianki.

OPIS:

Materiał: pianka poliuretanowa

Kształt: gwiazdka (preferowany) lub piłka

Wymiary: 75 x 75 x 35 mm (+/- 5 mm) (preferowany) lub 60 x 60 x 60 mm (+/- 5 mm)

Kolor: żółty (preferowany) lub niebieski lub srebrny

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: z dwóch stron przedmiotu - 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Antystres winien zawierać łącznie 2 logo wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny nadruków do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 800 sztuk

3. Smycz z karabińczykiem, złączką i końcówką GSM na sznurku

Smycz z metalowym karabińczykiem, odpinaną plastikową złączką i końcówką GSM na sznurku mocowaną do karabińczyka za pomocą metalowego koła. Złączka wszyta w dolnej części smyczy pozwala wypiąć dopinkę zakończoną karabińczykiem i końcówką GSM.

OPIS:

Kolor taśmy po stronie nadruku: biały

Kolor taśmy po stronie bez nadruku: żółty

Kolor złączki: żółty (preferowany) lub biały lub szary

Szerokość taśmy: 20 mm

Długość taśmy (bez złączki) po złożeniu: min. 40 cm, max. 48 cm

Długość taśmy (bez złączki, karabińczyka, końcówki GSM) na dopince po złożeniu: min. 6 cm, max. 10 cm

Materiał taśmy: poliester

Typ karabińczyka: rybka

Materiał karabińczyka: metal

Typ końcówki GSM: uchwyt wczepiany zakończony kołem

Materiał złączki: plastik

Kolor nadruku: **wielokolorowy**

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Z zewnętrznej strony smyczy naniesienie 4 logo, a także 1 znaku/napisu na krótszej smyczy (część z karabińczykiem) oraz zamieszczenie dodatkowych informacji (np. napisów, znaków) wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrznej stronie smyczy tj. na stronie przeznaczonej do zadruku.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 800 sztuk

4. Torba bawełniana z krótkimi uchwytami

Wytrzymała bawełniana torba do noszenia w dłoni.

OPIS:

Wymiary: 38 x 42 cm (+/- 2 cm)

Gramatura: 140 g/m², max. 180 g/m²

Materiał: bawełna

Kolor materiału: szary (preferowany) lub żółty lub czarny

Długość rączek (licząc po obwodzie): 35 cm (+/- 5 cm)

Szerokość rączek: min. 2,5 cm, max. 3 cm

Uchwyty wszyte wewnątrz torby z przeszyciem krzyżkowym.

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na jednej zewnętrznej stronie przedmiotu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Przód torby winien zawierać 4 logo oraz niezbędne dane wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 100 sztuk

5. Notes A6

Notes w twardej oprawie, wykonany z tworzywa skóropodobnego, z elastyczną gumką chroniącą wewnątrz. Notes dodatkowo wyposażony w tasiemkę do zaznaczania zapisanej strony.

OPIS:

Materiał okładki: tworzywo skóropodobne

Kolor okładki: niebieski (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor gumki: niebieski (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor tasiemki: niebieski (preferowany) lub czarny lub biały

Rozmiar: 90 x 143 x 14 mm (+/- 5 mm)

Kartki: papier w kolorze kremowym, w linie

Gramatura: min. 70 g/m²

Liczba kartek: min. 80, max. 120

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na obu zewnętrznych stronach okładki (z przodu i z tyłu okładki) – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać łącznie 4 logo wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 900 sztuk

6. Miś maskotka

Maskotka wykonana z miękkiego pluszu w postaci misia ubranego w białą koszulkę (ściąganą).

Materiał wykonania: plusz

Kolor pluszu: beżowy (preferowany) lub brązowy lub kremowy lub biały

Wysokość w pozycji siedzącej: 25 cm (+/- 3 cm)

Wielkość całkowita: 38 cm (+/- 3 cm)

Kolor koszulki: biały ¹⁴⁾

Nadruk na koszulce: tak

Kolor nadruku na koszulce: wielokolorowy

Nadruk: na obu zewnętrznych stronach koszulki (z przodu i z tyłu koszulki) – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Na koszulce winny być naniesione łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie dodatkowych informacji (np. napisów) na koszulce misia.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny nadruków do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

7. Kubek ceramiczny

Biały kubek ceramiczny z nadrukiem sublimacyjnym.

OPIS:

Pojemność : min. 300, max 330 ml

Wysokość: min. 90 mm, max. 97 mm

Średnica: min. 80 mm, max. 85 mm

Kolor kubka: biały

Kolor nadruku: **wielokolorowy**

Nadruk: zewnętrzna strona przedmiotu, na całej powierzchni przeznaczonej do zadruku

Rodzaj nadruku: sublimacja

Pakowanie kubka: Każdy kubek pakowany jednostkowo w pudełko.

LOGOTYPY:

Projekt kubka będzie uwzględniać łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz dodatkowe informacje wskazane przez Zamawiającego (np. napisy, znaki, grafiki, zdjęcia).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu kubka.

Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 800 sztuk

8. Kartki MEMO w formie książeczkowej

Kartki samoprzylepne w etui wykonanym z grubego kartonu, zamykanym w formie książeczki, lakierowana okładka z zewnątrz opatrzona kolorową grafiką.

OPIS:

Wymiary: 105 x 80 mm (+/- 5 mm)

Kolor nadruku (okładka z przodu i z tyłu-): wielokolorowy

Kolor nadruku (karteczki w bloczku): jeden kolor

Nadruk: na okładce zewnętrznej (z przodu i z tyłu), na karteczkach dwóch bloczków w kolorze białym

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

Zawartość:

- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego z nadrukiem, o wymiarach 101 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 100 kartek, max. 110 kartek;

- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego, o wymiarach 50 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 25 kartek, max. 30 kartek;

- min. 5 bloczków karteczek wykonanych z folii o wymiarach 12 x 45 mm (+/- 5 mm), każdy w innym jaskrawym kolorze,

liczba karteczek; min. 20 karteczek, max 25 karteczek z każdego koloru.

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać elementy wskazane przez Zamawiającego: łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz niezbędne dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki). Karteczki winny zawierać dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, logo).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu karteczek MEMO. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 800 sztuk

9. Ściereczka z mikrofibry

Ściereczka z mikrofibry do czyszczenia okularów, monitorów, ekranu telefonów czy tabletów. Ściereczka może być wielokrotnie użyta po wypraniu.

OPIS:

Materiał: mikrofibra

Kolor: biały

Rozmiar: 15 cm x 18 cm (+/- 2 cm)

Gramatura: min. 180 g/m² , max. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu, na całej powierzchni przeznaczonej do zadruku

Rodzaj nadruku: sublimacja

Pakowanie ściereczki: Każda ściereczka pakowana jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Ściereczka winna zawierać łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu ściereczki.

Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 800 sztuk

10. Zakładka magnetyczna

Zakładka magnetyczna ze specjalnym wcięciem (wypustką) pełni funkcję znacznika (umożliwia zaznaczenie fragmentu tekstu, kartki papieru). Składana zakładka dzięki zastosowaniu magnesów może zaznaczyć do kilku stron. Siła magnesów w skuteczny sposób uniemożliwia wysunięcie się zakładki z zaznaczonego materiału. Zakładka posiada specjalne wycięcie powodujące, że informacja umiejscowiona na nim będzie widoczna także po zgięciu zakładki.

Pakowanie zakładki: Zakładki zapakowane jednostkowo w folię.

OPIS:

Wymiar zakładki otwartej: 140 x 40 mm (+/- 11 mm)

Materiał: papier kredowy o gramaturze min. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: po obu stronach przedmiotu

Zabezpieczenie folią: laminowanie dwustronne, folia błyszcząca

Kształt brzegów: zaokrąglenie

Bigowanie: tak

Wypustka: tak

Magnesy na obu "ramionach" zakładki: tak

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Zakładka winna zawierać łącznie minimum 4 logo, maksymalnie 5 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu zakładki magnetycznej. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 700 sztuk

11. Notes magnetyczny z ołówkiem

Notes na folii magnetycznej umożliwiający przyłączenie do metalowych powierzchni. Notes w formie bloczku osadzony na tekturowym podkładzie. Ołówek stanowiący element zestawu, przymocowany do notesu za pomocą uchwytu.

OPIS:

Całkowity format notesu: 75 x 165 mm (+/- 5 mm)

Główka magnetyczna laminowana z pełnokolorowym nadrukiem

Wymiary całkowitego obszaru magnesu: 75 x 75 mm (+/- 5 mm)

Wymiary widocznego obszaru magnesu: 75 x 60 mm (+/- 5 mm)

Grubość magnesu: min. 0,4 mm, max. 0,8 mm

Blok (notes) na tekturowym podkładzie

Format bloczku: 75 x 105 mm (+/- 5 mm)

Rodzaj papieru: papier offsetowy koloru białego o gramaturze min. 80 g/m²

Liczba kartek: 25

Druk na kartkach: na jednej stronie każdej kartki

Kolor nadruku: wielokolorowy

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Ołówek

Długość ołówka: min. 75 mm, max. 90 mm

Kolor zewnętrzny ołówka: naturalne drewno

Pakowanie notesu: Notesy (z ołówkiem) pakowane jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Notes magnetyczny winien zawierać łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu notesu magnetycznego. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 700 sztuk

Harmonogram prac

1. Zamawiający przekaze treść informacji merytorycznych do umieszczenia na materiałach oraz linię graficzną RPO WSL 2014-2020, w wersji elektronicznej, w terminie 1 dni roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania treści informacji merytorycznych przekaze Zamawiającemu projekty materiałów reklamowych w formie elektronicznej.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania projektu od Wykonawcy dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych, które przekaze drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu projekty do akceptacji. Zamawiający,

w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektów po korekcie, dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych.

Informacje dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

W przypadku, gdy Zamawiający wskazuje kolor nadruku jako jeden kolor, należy to rozumieć jako kolor czarny lub biały. Przygotowując projekt danego przedmiotu z nadrukiem jednokolorowym Wykonawca winien jest uwzględnić taki kolor (czarny lub biały), który będzie stanowić większy kontrast w porównaniu z barwą powierzchni przewidzianej do zadruku celem zapewnienia możliwie najlepszej widoczności i czytelności znaków, treści itd.

Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana.

Pakowanie

1. Produkty będą zapakowane zbiorczo, a dodatkowo Zamawiający wymaga pakowania jednostkowego:

- w folię, w przypadku:
 - breloka odblaskowego z karabińczykiem,
 - ściereczki z mikrofibry,
 - zakładki magnetycznej,
 - notesu magnetycznego z ołówkiem.

- w pudełko, w przypadku:
 - kubka ceramicznego.

2. Na każdym opakowaniu zbiorczym winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

3. Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem.

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy materiały reklamowe w całości tj. w jednej dostawie do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 2 (parter) w godzinach 7:30-14:00, w terminie **do 35 dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego** wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

2. Całkowity koszt dostawy, obejmujący transport, ubezpieczenie, wniesienie/rozładunek na ww. adres, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu *gwarancji* jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy. Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji.

4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia (prawidłowo opakowanego) do siedziby Zamawiającego.

Licencja

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć/grafik leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa do dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi, udzielając bezterminowej licencji na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji.

Płatność

1. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9b ustawy) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt. 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Informacje ogólne dla części I i II:

- I. We wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest następującym kodem:
- 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne**
- II. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, to jest ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania niniejszego zamówienia publicznego, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy.
- III. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, ponieważ Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na dwie części. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
- IV. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- V. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy.
- VI. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- VII. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- VIII. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- IX. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.
- X. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

- XI.** Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- XII.** Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, ponieważ kryterium ceny nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, a wartość kryterium ceny nie przekracza 60%.
- XIII.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
- XIV.** Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- XV.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie”

- W części I: do **30 dni roboczych** od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego.
- W części II: do **35 dni roboczych** od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 3, pkt 3.5., Rozdział IV;
 - 3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1282), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy (firmy) Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja

z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1.1. do oferty: aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.1. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*, taki sam dla części I i II),

1.2. po otwarciu ofert: w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 6 w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku składania ofert dla obu części, przedmiotowe oświadczenie należy złożyć dla każdej z nich. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Wzór w/w oświadczenie będzie stanowić załącznik do Informacji z otwarcia ofert, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 1590 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1282), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

8.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego lub na nim, stanowiącego:

1.1. Dla części I Załącznik Nr 1.I do SIWZ;

1.2. Dla części II Załącznik Nr 1.II do SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Na ofertę składają się:**
 - 10.1. formularz ofertowy:
 - 10.1.1. Dla części I Załącznik Nr 1.I do SIWZ
 - 10.1.2. Dla części II Załącznik Nr 1.II do SIWZ.
 - 10.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór zawiera *Załącznik Nr 2 do SIWZ* (takie same dla części I i II).
 - 10.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z ust. 8 pkt. 8.1. Rozdział V niniejszej SIWZ;
11. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 18 niniejszego Rozdziału.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
15. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres, nr telefonu lub e-mail Wykonawcy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice
pok. 210 – Kancelaria**

OFERTA PRZETARGOWA

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL).

PN/6/20 – Część I, II

Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2020 r., godz. 11.15

16. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, niż opisany w ust. 15 niniejszego Rozdziału, to jest nie zostanie opisana zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
17. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską lub za pośrednictwem placówki pocztowej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę na adres podany w Rozdziale I ust. 1 niniejszej SIWZ przed upływem wyznaczonego na składanie ofert terminu.
18. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po upływie wyznaczonego na składanie ofert terminu.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta oraz opisane zgodnie z ust. 15 niniejszego Rozdziału w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną dołączone do tej oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert wycofać się z niniejszego postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, zgodnie z opisem w ust. 15 niniejszego Rozdziału, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
21. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie można również zastrzec informacji, które można uzyskać w zwykłym, dozwolonym toku czynności, a także jeżeli obowiązek ujawnienia informacji wynika z odrębnych przepisów, na przykład nie można zastrzec informacji znajdujących się w Krajowym Rejestrze Sądowym, czy też Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
22. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dowodami były trwale, oddzielnie spięte.

24. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice lub e-mailem na adres: wup@wup-katowice.pl i/lub zamowienia@wup-katowice.pl

W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – PN/6/20 oraz część SIWZ, której dotyczy korespondencja – I/II.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku PDF lub doc.) na adres:

zamowienia@wup-katowice.pl i/lub **wup@wup-katowice.pl**, z zastrzeżeniem pkt. 3.

Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 3 w postaci elektronicznej, jednakże muszą one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami i pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Magdalena Kmiec-Czekała
Agnieszka Suchocka
 - b. w sprawach dotyczących procedury:

Joanna Pierzchała
Anna Galon
Marta Niedziela-Janik

e-mail: **zamowienia@wup-katowice.pl** i/lub **wup@wup-katowice.pl**
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ Nr 1.I dla części I/ Nr 1.II dla części II** ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
5. Dokonując obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wskazaną przez Zamawiającego ilość materiałów promocyjnych danego rodzaju. Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto – kol. 3 (cena za jedną sztukę materiału promocyjnego danego rodzaju) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość sztuk materiałów promocyjnych danego rodzaju – kol. 4 a następnie zsumować wszystkie te pozycje w kolumnie nr 5. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za jedną sztukę materiału promocyjnego danego rodzaju oferowaną przez Wykonawcę, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego ilość materiałów promocyjnych danego rodzaju.
7. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena całkowita oferty będzie niższa niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena przedmiotowych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, w Kancelarii Urzędu – pokój nr 210 (II piętro), **w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r. do godziny 11.00.** W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interesantów, Wykonawca chcący osobiście złożyć ofertę w siedzibie WUP zobowiązany jest do wcześniejszego skontaktowania się z pracownikami Zespołu ds. Zamówień Publicznych pod numerem telefonu: **+48 (32) 757 33 61.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 sierpnia 2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
W związku z wystąpieniem stanu epidemii i Zarządzeniem Dyrektora WUP w Katowicach dot. procedur obsługi Interesantów, prosimy Wykonawców chcących wziąć udział w otwarciu ofert złożonych w ramach przetargu nieograniczonego PN/6/20, o poinformowanie o tym fakcie pracowników komórki zamówień publicznych najpóźniej do godz. 11:00 w dniu otwarcia ofert, tj. 31. 08.2020 r. telefonicznie (tel. +48 (32) 757 33 61) lub mailowo: zamowienia@wup-katowice.pl.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „**Informacja z otwarcia ofert**” informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Oceni zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Część I

1.1. Kryterium: Cena - waga: 60%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

P1= ----- x 60% x 100 pkt

Cena brutto badanej oferty

P1= punkty za kryterium cenowe

1.2. Kryterium: termin realizacji usługi - waga 40%

Zamówienie należy wykonać w terminie **30 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego,**

** pod pojęciem „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*

Wykonawca, który zaproponuje wykonanie zamówienia w krótszym terminie, otrzyma dodatkowe punkty.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty na podstawie poniższego wzoru:

Najkrótszy termin dostawy ze wszystkich ważnych ofert

P2= ----- x 40 % x 100 pkt

Termin dostawy badanej oferty

P2 = punkty za kryterium termin realizacji usługi

W przypadku zadeklarowania terminu realizacji dostawy dłuższego niż 30 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienia w terminie 30 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w rozdziale XV pkt. 1.1-1.2 SIWZ dot. części I .

2.1. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **termin realizacji usługi** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

2.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Część II

1.1. Kryterium: Cena - waga: 60%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

P1= punkty za kryterium cenowe

1.2. Kryterium: termin realizacji usługi - waga 40%

Zamówienie należy wykonać w terminie 35 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego,

** pod pojęciem „dzień roboczy” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*

Wykonawca, który zaproponuje wykonanie zamówienia w krótszym terminie, otrzyma dodatkowe punkty.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty na podstawie poniższego wzoru:

Najkrótszy termin dostawy ze wszystkich ważnych ofert

P2= ----- x 40% x 100pkt

Termin dostawy badanej oferty

P2 = punkty za kryterium termin realizacji usługi

W przypadku zadeklarowania terminu realizacji dostawy dłuższego niż 35 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienia w terminie 35 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w rozdziale XV pkt. 1.1-1.2 SIWZ dot. części II .

2.1. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **termin realizacji usługi** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

2.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej, tj. w PLN.

ROZDZIAŁ XVII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 2.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.4 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust. 1a-1d ustawy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

3.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 3.I (część I)/ 3.II (część II) do SIWZ.*
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5. niniejszego Rozdziału Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA/ O PODWYKONAWCACH:

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić kolumnę B i C tabeli w pkt 11 Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik Nr 1.I (część I)/ oraz Załącznik Nr 1.II (część II) do niniejszej SIWZ.* W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/6/20 pn.: *Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL).*
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 1.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 1.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z a t w i e r d z a m:

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
Marcin Flaczyński
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 18 sierpnia 2020 r.



ZAŁĄCZNIK NR 1.1
PN/6/20
Część I

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail (do kontaktu):.....

NIP¹.....REGON¹.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL).**

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

- Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **część I** i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w **części I** postępowania prowadzonego pod Nr **PN/6/20** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:złotych (słownie:

.....złotych...../100).

L.P	MATERIAŁ PROMOCYJNY	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (uwzględniająca koszt dostawy i nadruku)	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Brelok odblaskowy z karabińczykiem		1 500	
2.	Antystres		500	
3.	Smycz z karabińczykiem, złączką i końcówką GSM na sznurku		500	
4.	Notes A6		400	
5.	Kartki MEMO w formie książeczkowej		600	
6.	Ściereczka z mikrofibry		500	
7.	Zakładka magnetyczna		500	
8.	Notes magnetyczny z ołówkiem		300	
OGÓŁEM * (cena brutto)				
* ogółem wartość zamówienia powstanie w wyniku zsumowania wartości z wierszy 1-8 w kolumnie 5				

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez zamawiającego w Rozdziale X ust. 5 niniejszej SIWZ

- Termin realizacji zamówienia wynosi:
..... **dni roboczych** od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ i załącznikach – **część I**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy – **część I**.
7. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – **część I**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/



ZAŁĄCZNIK NR 1.II
PN/6/20
Część II

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail (do kontaktu):.....

NIP².....REGON¹.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych typu gadzety w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL).**

² Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

3. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **część II** i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w **części II** postępowania prowadzonego pod Nr **PN/6/20** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:złotyh(słownie:

.....złotyh...../100).

L.P	MATERIAŁ PROMOCYJNY	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (uwzględniająca koszt dostawy i nadruku)	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Brelok odblaskowy z karabińczykiem		2 000	
2.	Antystres		1 800	
3.	Smycz z karabińczykiem, złączką i końcówką GSM na sznurku		1 800	
4.	Torba bawełniana z krótkimi uszami		1 100	
5.	Notes A6		900	
6.	Mis maskotka		500	
7.	Kubek ceramiczny		800	
8.	Kartki MEMO w formie książeczkowej		800	
9.	Ściereczka z mikrofibry		1 800	
10.	Zakładka magnetyczna		1 700	
11.	Notes magnetyczny z ołówkiem		1 700	
OGÓŁEM * (cena brutto)				
* ogółem wartość zamówienia powstanie w wyniku zsumowania wartości z wierszy 1-11 w kolumnie 5				

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez zamawiającego w Rozdziale X ust. 5 niniejszej SIWZ

3. Termin realizacji zamówienia wynosi:
..... **dni roboczych** od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ i załącznikach – **część II**.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy – **część II**.
7. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy – **część II**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom
(wypełnić jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

ZAŁĄCZNIK NR 2
PN/6/20
Część I, II

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych typu gadżety w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL)** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

*/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 3.I
PN/6/20
Część I
Projekt umowy

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/6/20 – część I** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **PN/6/20** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów promocyjnych typu gadżety w ramach PO WER 2014-2020, wykonanie nadruku oraz dostarczenie artykułów do siedziby **Zamawiającego**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/6/20 - część I**.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć/grafik leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa do dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi, udzielając bezterminowej licencji na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji.
6. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch egzemplarzach (po jednej dla każdej ze stron) leży po stronie Wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w całości tj. w jednej dostawie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14.00, na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie:/100).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Warunkiem zapłaty jest podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie usługi, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy.

4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.

5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
3. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia

*Załącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Materiały promocyjne typu gadżety w ramach PO WER 2014-2020

2. Brelok odblaskowy z karabińczykiem

Brelok odblaskowy o uniwersalnym kształcie, z karabińczykiem.

OPIS:

Materiał: miękki plastik

Rodzaj materiału: odblaskowy dwustronny

Kształt: koło (preferowany) lub trójkąt

Materiał dodatkowy: metal (karabińczyk)

Kolor: pomarańczowy (preferowany) lub srebrny lub niebieski

Wymiary: min. 55 x 55 x 2 mm, max. 65 x 55 x 2 mm

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na obu stronach przedmiotu – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Pakowanie breloków: Każdy brelok pakowany jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Brelok winien zawierać łącznie minimum 2 logo a maksimum 3 logo, wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 500 sztuk

2. Antystres

Antystres wykonany z pianki.

OPIS:

Materiał: pianka poliuretanowa

Kształt: gwiazdka (preferowany) lub piłka

Wymiary: 75 x 75 x 35 mm (+/- 5 mm) (preferowany) lub 60 x 60 x 60 mm (+/- 5 mm)

Kolor: pomarańczowy (preferowany) lub niebieski lub srebrny

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: z dwóch stron przedmiotu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Antystres winien zawierać łącznie 2 logo wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny nadruków do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

3. Smycz z karabińczykiem, złączką i końcówką GSM na sznurku

Smycz z metalowym karabińczykiem, odpinaną plastikową złączką i końcówką GSM na sznurku, mocowaną do karabińczyka za pomocą metalowego koła. Złączka wszyta w dolnej części smyczy pozwala wypiąć dopinkę zakończoną karabińczykiem i końcówką GSM.

OPIS:

Kolor taśmy po stronie nadruku: biały Kolor taśmy po stronie bez nadruku: pomarańczowy

Kolor plastikowej złączki: pomarańczowy (preferowany) lub biały

Szerokość taśmy: 20 mm

Długość taśmy (bez złączki) po złożeniu: min. 40 cm, max. 48 cm

Długość taśmy (bez złączki, karabińczyka, końcówki GSM) na dopince: min. 6 cm, max. 10 cm

Materiał taśmy: poliester

Typ karabińczyka: rybka

Materiał karabińczyka: metal

Typ końcówki GSM: uchwyt wczepiany zakończony kołem

Materiał złączki: plastik

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Z zewnętrznej strony smyczy naniesienie 3 logo, a także 1 znaku/napisu na krótszej smyczy (część z karabińczykiem) oraz zamieszczenie dodatkowych informacji (np. napisów, znaków) wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrznej stronie smyczy tj. na stronie przeznaczonej do zadruku.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

4. Notes A6

Notes w twardej oprawie wykonany z tworzywa skóropodobnego, z elastyczną gumką chroniącą wewnątrz. Notes dodatkowo wyposażony w tasiemkę do zaznaczania zapisanej strony.

OPIS:

Materiał okładki: tworzywo skóropodobne

Kolor okładki: pomarańczowy (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor gumki: pomarańczowy (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor tasiemki: pomarańczowy (preferowany) lub czarny lub biały

Rozmiar: 90 x 143 x 14 mm (+/- 5 mm)

Kartki: papier w kolorze kremowym, w linie

Gramatura: min. 70 g/m²

Liczba kartek: min. 80, max. 120

Nadruk na okładce (przód i tył): jeden kolor

Nadruk: na obu stronach okładki – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać dane wskazane przez Zamawiającego: łącznie 3 logo.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 400 sztuk

5. Kartki MEMO w formie książeczkowej

Kartki samoprzylepne w etui wykonanym z grubego kartonu, zamykanym w formie książeczki, lakierowana okładka z zewnątrz opatrzona kolorową grafiką.

OPIS:

Wymiary: 105 x 80 mm (+/- 5 mm)

Kolor nadruku (okładka z przodu i z tyłu): wielokolorowy

Kolor nadruku (karteczki w bloczku): jeden kolor

Nadruk: na okładce zewnętrznej (z przodu i z tyłu), na karteczkach dwóch bloczków w kolorze białym

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

Zawartość:

- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego z nadrukiem, o wymiarach 101 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 100 kartek, max. 110 kartek;
- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego, o wymiarach 50 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 25 kartek, max. 30 kartek;
- min. 5 bloczków karteczek wykonanych z folii o wymiarach 12 x 45 mm (+/- 5 mm), każdy w innym jaskrawym kolorze, liczba karteczek; min. 20 karteczek, max 25 karteczek z każdego koloru.

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać elementy wskazane przez Zamawiającego: łącznie minimum 3 logo, maksimum 4 logo oraz niezbędne dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki). Karteczki winny zawierać dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, logo).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu karteczek MEMO. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 600 sztuk

6. Ściereczka z mikrofibry

Ściereczka z mikrofibry do czyszczenia okularów, monitorów, ekranu telefonów czy tabletów.

Ściereczka może być wielokrotnie użyta po wypraniu.

OPIS:

Materiał: mikrofibra

Kolor: biały

Rozmiar: 15 cm x 18 cm (+/- 2 cm)

Gramatura: min. 180 g/m² , max. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu, na całej powierzchni przeznaczonej do zadruku

Rodzaj nadruku: nadruk sublimacyjny

Pakowanie ściereczki: Każda ściereczka pakowana jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Ściereczka winna zawierać łącznie 4 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu ściereczki.

Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

7. Zakładka magnetyczna

Zakładka magnetyczna ze specjalnym wcięciem (wypustką) pełni funkcję znacznika (umożliwia zaznaczenie fragmentu tekstu, kartki papieru). Składana zakładka dzięki zastosowaniu magnesów może zaznaczyć do kilku stron. Siła magnesów w skuteczny sposób uniemożliwia wysunięcie się zakładki z

zaznaczonego materiału. Zakładka posiada specjalne wycięcie powodujące, że informacja umiejscowiona na nim będzie widoczna także po zgięciu zakładki.

Pakowanie zakładki: Zakładki zapakowane jednostkowo w folię.

OPIS:

Wymiar zakładki otwartej: 140 x 40 mm (+/- 11 mm)

Materiał: papier kredowy o gramaturze min. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: po obu stronach przedmiotu

Zabezpieczenie folią: laminowanie dwustronne, folia błyszcząca

Kształt brzegów: zaokrąglenie

Bigowanie: tak

Wypustka: tak

Magnesy na obu "ramionach" zakładki: tak

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Zakładka winna zawierać łącznie minimum 3 logo, maksimum 4 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu zakładki magnetycznej. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

8. Notes magnetyczny z ołówkiem

Notes na folii magnetycznej umożliwiający przyłączenie do metalowych powierzchni. Notes w formie bloczku osadzony na tekturowym podkładzie. Ołówek stanowiący element zestawu, przymocowany do notesu za pomocą uchwytu.

OPIS:

Całkowity format notesu: 75 x 165 mm (+/- 5 mm)

Główka magnetyczna laminowana z pełnokolorowym nadrukiem

Wymiary całkowitego obszaru magnesu: 75 x 75 mm (+/- 5 mm)

Wymiary widocznego obszaru magnesu: 75 x 60 mm (+/- 5 mm)

Grubość magnesu: min. 0,4 mm, max. 0,8 mm

Blok (notes) na tekturowym podkładzie

Format bloczku: 75 x 105 mm (+/- 5 mm)

Rodzaj papieru: papier offsetowy koloru białego o gramaturze min. 80 g/m²

Liczba kartek: 25

Druk na kartkach: na jednej stronie każdej kartki

Kolor nadruku: wielokolorowy

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Olówek

Długość ołówka: min. 75 mm, max. 90 mm

Kolor zewnętrzny ołówka: naturalne drewno

Pakowanie notesu: Notesy (z ołówkiem) pakowane jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Notes winien zawierać łącznie minimum 3 logo, maksimum 4 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu notesu magnetycznego. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 300 sztuk

Harmonogram prac

1. Zamawiający przekaże treść informacji merytorycznych do umieszczenia na materiałach oraz linię graficzną PO WER 2014-2020, w wersji elektronicznej, w terminie 1 dni roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania treści informacji merytorycznych przekaże Zamawiającemu projekty materiałów reklamowych w formie elektronicznej.
3. Zamawiający w terminie do 6 dni roboczych od otrzymania projektu od Wykonawcy dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych, które przekaże drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu projekty do akceptacji. Zamawiający, w terminie do 6 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektów po korekcie, dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych.

Informacje dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

W przypadku, gdy Zamawiający wskazuje kolor nadruku jako jeden kolor, należy to rozumieć jako kolor czarny lub biały. Przygotowując projekt danego przedmiotu z nadrukiem jednokolorowym Wykonawca winien jest uwzględnić taki kolor (czarny lub biały), który będzie stanowić większy kontrast w porównaniu z barwą powierzchni przewidzianej do zadruku celem zapewnienia możliwie najlepszej widoczności i czytelności znaków, treści itd.

Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana.

Licencja

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć/grafik leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa do dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi, udzielając bezterminowej licencji na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji.

Pakowanie

1. Produkty będą zapakowane zbiorczo, a dodatkowo Zamawiający wymaga pakowania jednostkowego w folię, w przypadku:

- breloka odblaskowego z karabińczykiem,
- ściereczki z mikrofibry,
- zakładki magnetycznej,
- notesu magnetycznego z ołówkiem.

2. Na każdym opakowaniu zbiorczym winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

3. Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem.

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy materiały reklamowe w całości tj. w jednej dostawie do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 2 (parter) w godzinach 7:30-14:00, w terminie do **30 dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego** wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

2. Całkowity koszt dostawy, obejmujący transport, ubezpieczenie, wniesienie/rozładunek na ww. adres, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy. Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji.

4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia (prawidłowo opakowanego) do siedziby Zamawiającego.

Płatność

1. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.



ZAŁĄCZNIK NR 3.II
PN/6/20
Część II
Projekt umowy

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/6/20 – część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **PN/6/20** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów promocyjnych typu gadzety w ramach RPO WSL 2014-2020, wykonanie nadruku oraz dostarczenie artykułów do siedziby **Zamawiającego**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/6/20 - część II**.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć/grafik leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa do dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi, udzielając bezterminowej licencji na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji.
6. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch egzemplarzach (po jednej dla każdej ze stron) leży po stronie Wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w całości tj. w jednej dostawie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14.00, na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie:/100).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Warunkiem zapłaty jest podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie usługi, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy.

4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).

7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.

5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – **Zamawiający** może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania **Wykonawcy** do spełnienia świadczenia.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
3. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia



*Załącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Brelok odblaskowy z karabińczykiem

Brelok odblaskowy o uniwersalnym kształcie, z karabińczykiem.

OPIS:

Materiał: miękki plastik

Rodzaj materiału: odblaskowy dwustronny

Kształt: koło (preferowany) lub trójkąt

Materiał dodatkowy: metal (karabińczyk)

Kolor: złoty (preferowany) lub srebrny lub niebieski

Wymiary: min. 55 x 55 x 2 mm, max. 65 x 55 x 2 mm

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na obu stronach przedmiotu – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Pakowanie breloków: Każdy brelok pakowany jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Brelok winien zawierać łącznie minimum 2 logo a maksimum 4 logo, wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 2 000 sztuk

2. Antystres

Antystres wykonany z pianki.

OPIS:

Materiał: pianka poliuretanowa

Kształt: gwiazdka (preferowany) lub piłka

Wymiary: 75 x 75 x 35 mm (+/- 5 mm) (preferowany) lub 60 x 60 x 60 mm (+/- 5 mm)

Kolor: żółty (preferowany) lub niebieski lub srebrny

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: z dwóch stron przedmiotu - 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Antystres winien zawierać łącznie 2 logo wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny nadruków do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 800 sztuk

3. Smycz z karabińczykiem, złączką i końcówką GSM na sznurku

Smycz z metalowym karabińczykiem, odpinaną plastikową złączką i końcówką GSM na sznurku mocowaną do karabińczyka za pomocą metalowego koła. Złączka wszyta w dolnej części smyczy pozwala wypiąć dopinkę zakończoną karabińczykiem i końcówką GSM.

OPIS:

Kolor taśmy po stronie nadruku: biały

Kolor taśmy po stronie bez nadruku: żółty

Kolor złączki: żółty (preferowany) lub biały lub szary

Szerokość taśmy: 20 mm

Długość taśmy (bez złączki) po złożeniu: min. 40 cm, max. 48 cm

Długość taśmy (bez złączki, karabińczyka, końcówki GSM) na dopince po złożeniu: min. 6 cm, max. 10 cm

Materiał taśmy: poliester

Typ karabińczyka: rybka

Materiał karabińczyka: metal

Typ końcówki GSM: uchwyt wczepiany zakończony kołem

Materiał złączki: plastik

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Z zewnętrznej strony smyczy naniesienie 4 logo, a także 1 znaku/napisu na krótszej smyczy (część z karabińczykiem) oraz zamieszczenie dodatkowych informacji (np. napisów, znaków) wskazanych przez Zamawiającego na zewnętrznej stronie smyczy tj. na stronie przeznaczonej do zadruku.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 800 sztuk

4. Torba bawełniana z krótkimi uchwytami

Wytrzymała bawełniana torba do noszenia w dłoni.

OPIS:

Wymiary: 38 x 42 cm (+/- 2 cm)

Gramatura: 140 g/m², max. 180 g/m²

Materiał: bawełna

Kolor materiału: szary (preferowany) lub żółty lub czarny

Długość rączek (licząc po obwodzie): 35 cm (+/- 5 cm)

Szerokość rączek: min. 2,5 cm, max. 3 cm

Uchwyty wszyte wewnątrz torby z przeszyciem krzyżkowym.

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na jednej zewnętrznej stronie przedmiotu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Przód torby winien zawierać 4 logo oraz niezbędne dane wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 100 sztuk

5. Notes A6

Notes w twardej oprawie, wykonany z tworzywa skóropodobnego, z elastyczną gumką chroniącą wewnątrz. Notes dodatkowo wyposażony w tasiemkę do zaznaczania zapisanej strony.

OPIS:

Materiał okładki: tworzywo skóropodobne

Kolor okładki: niebieski (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor gumki: niebieski (preferowany) lub czarny lub biały

Kolor tasiemki: niebieski (preferowany) lub czarny lub biały

Rozmiar: 90 x 143 x 14 mm (+/- 5 mm)

Kartki: papier w kolorze kremowym, w linie

Gramatura: min. 70 g/m²

Liczba kartek: min. 80, max. 120

Kolor nadruku: jeden kolor

Nadruk: na obu zewnętrznych stronach okładki (z przodu i z tyłu okładki) – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać łącznie 4 logo wskazane przez Zamawiającego.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 900 sztuk

6. Miś maskotka

Maskotka wykonana z miękkiego pluszu w postaci misia ubranego w białą koszulkę (ściąganą).

Materiał wykonania: plusz

Kolor pluszu: beżowy (preferowany) lub brązowy lub kremowy lub biały

Wysokość w pozycji siedzącej: 25 cm (+/- 3 cm)

Wielkość całkowita: 38 cm (+/- 3 cm)

Kolor koszulki: biały ¹⁴⁾

Nadruk na koszulce: tak

Kolor nadruku na koszulce: wielokolorowy

Nadruk: na obu zewnętrznych stronach koszulki (z przodu i z tyłu koszulki) – minimum 1 logo na jednej stronie produktu

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

LOGOTYPY:

Na koszulce winny być naniesione łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie dodatkowych informacji (np. napisów) na koszulce misia.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny nadruków do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 500 sztuk

7. Kubek ceramiczny

Biały kubek ceramiczny z nadrukiem sublimacyjnym.

OPIS:

Pojemność : min. 300, max 330 ml

Wysokość: min. 90 mm, max. 97 mm

Średnica: min. 80 mm, max. 85 mm

Kolor kubka: biały

Kolor nadruku: **wielokolorowy**

Nadruk: zewnętrzna strona przedmiotu, na całej powierzchni przeznaczonej do zadruku

Rodzaj nadruku: sublimacja

Pakowanie kubka: Każdy kubek pakowany jednostkowo w pudełko.

LOGOTYPY:

Projekt kubka będzie uwzględniać łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz dodatkowe informacje wskazane przez Zamawiającego (np. napisy, znaki, grafiki, zdjęcia).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu kubka.

Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 800 sztuk

8. Kartki MEMO w formie książeczkowej

Kartki samoprzylepne w etui wykonanym z grubego kartonu, zamykanym w formie książeczki, lakierowana okładka z zewnątrz opatrzona kolorową grafiką.

OPIS:

Wymiary: 105 x 80 mm (+/- 5 mm)

Kolor nadruku (okładka z przodu i z tyłu-): wielokolorowy

Kolor nadruku (karteczki w bloczku): jeden kolor

Nadruk: na okładce zewnętrznej (z przodu i z tyłu), na karteczkach dwóch bloczków w kolorze białym

Rodzaj nadruku: nadruk najbardziej trwałą techniką

Zawartość:

- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego z nadrukiem, o wymiarach 101 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 100 kartek, max. 110 kartek;

- 1 bloczek samoprzylepnych karteczek koloru białego, o wymiarach 50 x 75 mm (+/- 5 mm), z nadrukiem w jednym kolorze z jednej strony każdej kartki, liczba karteczek; min. 25 kartek, max. 30 kartek;

- min. 5 bloczków karteczek wykonanych z folii o wymiarach 12 x 45 mm (+/- 5 mm), każdy w innym jaskrawym kolorze, liczba karteczek; min. 20 karteczek, max 25 karteczek z każdego koloru.

LOGOTYPY:

Okładka z zewnątrz (przód i tył) winna zawierać elementy wskazane przez Zamawiającego: łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz niezbędne dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki). Karteczki winny zawierać dane wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, logo).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu karteczek MEMO. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 800 sztuk

9. Ściereczka z mikrofibry

Ściereczka z mikrofibry do czyszczenia okularów, monitorów, ekranu telefonów czy tabletów. Ściereczka może być wielokrotnie użyta po wypraniu.

OPIS:

Materiał: mikrofibra

Kolor: biały

Rozmiar: 15 cm x 18 cm (+/- 2 cm)

Gramatura: min. 180 g/m², max. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: na jednej stronie przedmiotu, na całej powierzchni przeznaczonej do zadruku

Rodzaj nadruku: sublimacja

Pakowanie ściereczki: Każda ściereczka pakowana jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Ściereczka winna zawierać łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu ściereczki.

Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 800 sztuk

10. Zakładka magnetyczna

Zakładka magnetyczna ze specjalnym wcięciem (wypustką) pełni funkcję znacznika (umożliwia zaznaczenie fragmentu tekstu, kartki papieru). Składana zakładka dzięki zastosowaniu magnesów może zaznaczyć do kilku stron. Siła magnesów w skuteczny sposób uniemożliwia wysunięcie się zakładki z zaznaczonego materiału. Zakładka posiada specjalne wycięcie powodujące, że informacja umiejscowiona na nim będzie widoczna także po zgięciu zakładki.

Pakowanie zakładki: Zakładki zapakowane jednostkowo w folię.

OPIS:

Wymiar zakładki otwartej: 140 x 40 mm (+/- 11 mm)

Materiał: papier kredowy o gramaturze min. 280 g/m²

Kolor nadruku: wielokolorowy

Nadruk: po obu stronach przedmiotu

Zabezpieczenie folią: laminowanie dwustronne, folia błyszcząca

Kształt brzegów: zaokrąglenie

Bigowanie: tak

Wypustka: tak

Magnesy na obu "ramionach" zakładki: tak

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

LOGOTYPY:

Zakładka winna zawierać łącznie minimum 4 logo, maksymalnie 5 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu zakładki magnetycznej. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 700 sztuk

11. Notes magnetyczny z ołówkiem

Notes na folii magnetycznej umożliwiający przyczepienie do metalowych powierzchni. Notes w formie bloczku osadzony na tekturowym podkładzie. Ołówek stanowiący element zestawu, przymocowany do notesu za pomocą uchwytu.

OPIS:

Całkowity format notesu: 75 x 165 mm (+/- 5 mm)

Główka magnetyczna laminowana z pełnokolorowym nadrukiem

Wymiary całkowitego obszaru magnesu: 75 x 75 mm (+/- 5 mm)

Wymiary widocznego obszaru magnesu: 75 x 60 mm (+/- 5 mm)

Grubość magnesu: min. 0,4 mm, max. 0,8 mm

Blok (notes) na tekturowym podkładzie

Format bloczku: 75 x 105 mm (+/- 5 mm)

Rodzaj papieru: papier offsetowy koloru białego o gramaturze min. 80 g/m²

Liczba kartek: 25

Druk na kartkach: na jednej stronie każdej kartki

Kolor nadruku: wielokolorowy

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Ołówek

Długość ołówka: min. 75 mm, max. 90 mm

Kolor zewnętrzny ołówka: naturalne drewno

Pakowanie notesu: Notesy (z ołówkiem) pakowane jednostkowo w folię.

LOGOTYPY:

Notes magnetyczny winien zawierać łącznie minimum 4 logo, maksimum 5 logo oraz dodatkowe elementy wskazane przez Zamawiającego (np. tekst, zdjęcia, grafiki).

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu notesu magnetycznego. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć i grafik leży po stronie Wykonawcy.

Projekt graficzny przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

Projekt graficzny do akceptacji przez Zamawiającego.

Liczba: 1 700 sztuk

Harmonogram prac

1. Zamawiający przekaze treść informacji merytorycznych do umieszczenia na materiałach oraz linię graficzną RPO WSL 2014-2020, w wersji elektronicznej, w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania treści informacji merytorycznych przekaze Zamawiającemu projekty materiałów reklamowych w formie elektronicznej.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania projektu od Wykonawcy dokona akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych, które przekaze drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi w całości.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu projekty do akceptacji. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektów po korekcie, dokona

akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę wzorów materiałów promocyjnych bądź naniesie ewentualne uwagi w terminie 2 dni roboczych.

Informacje dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Projekt graficzny każdego przedmiotu winien być zgodny z linią graficzną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

W przypadku, gdy Zamawiający wskazuje kolor nadruku jako jeden kolor, należy to rozumieć jako kolor czarny lub biały. Przygotowując projekt danego przedmiotu z nadrukiem jednokolorowym Wykonawca winien jest uwzględnić taki kolor (czarny lub biały), który będzie stanowić większy kontrast w porównaniu z barwą powierzchni przewidzianej do zadruku celem zapewnienia możliwie najlepszej widoczności i czytelności znaków, treści itd.

Dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Produkt preferowany – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający używa pojęcia "preferowany", co należy rozumieć jako najbardziej pożądaną cechę produktu. Wykonawca winien podjąć wszelkie czynności i starania zmierzające do dostarczenia Zamawiającemu produktu, którego cecha została określona jako preferowana.

Licencja

Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć/grafik do wykorzystania podczas projektu. Nabycie praw do wykorzystania zdjęć/grafik leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa do dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi, udzielając bezterminowej licencji na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji.

Pakowanie

1. Produkty będą zapakowane zbiorczo, a dodatkowo Zamawiający wymaga pakowania jednostkowego:

- w folię, w przypadku:

- breloka odblaskowego z karabińczykiem,
- ściereczki z mikrofibry,
- zakładki magnetycznej,
- notesu magnetycznego z ołówkiem.

- w pudełko, w przypadku:
 - kubka ceramicznego.

2. Na każdym opakowaniu zbiorczym winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w danym kartonie.

3. Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem.

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy materiały reklamowe w całości tj. w jednej dostawie do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 2 (parter) w godzinach 7:30-14:00, w terminie **do 35 dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich projektów przez Zamawiającego** wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym w 2 egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).

2. Całkowity koszt dostawy, obejmujący transport, ubezpieczenie, wniesienie/rozładunek na ww. adres, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu *gwarancji* jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy. Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji.

4. W przypadku zgłoszonych wad, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia (prawidłowo opakowanego) do siedziby Zamawiającego.

Płatność

1. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.