

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

PN/2/20

ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY
NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI
WSPIERANIA

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 20 marca 2020 r.

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

strona internetowa: <http://www.wup-katowice.pl> oraz <http://wup.katowice.ibip.pl>

e-mail: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej *SIWZ*) oznaczone jest znakiem **PN/2/20**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

4. Informacje uzupełniające

4.1. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

4.2. W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa wraz z aktami wykonawczymi, a także:

4.2.1. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869),

- 4.2.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
- 4.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.
- 4.4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu – za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.5. Niniejszy formularz SIWZ można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 213. Na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający prześle nieodpłatnie niniejszy formularz SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4.6. Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ. Zmiana i/lub uzupełnienie SIWZ może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany i/lub uzupełnienia SIWZ, informacja o przedmiotowej/-ym zmianie/uzupełnieniu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca. Postanowienia art. 38 ust. 4a pkt 1, art. 38 ust. 4b i art. 38 ust. 6 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 4.7. Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki świadczenia usługi, od których niniejszym odstępuje.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – diagnoza oraz możliwe kierunki wspierania

w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru próby do badań, opracowanej przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania ilościowego, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu technik CAPI lub PAPI. Zamawiający dopuszcza modyfikację kwestionariusza wywiadu, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród osób z grupy NEET zgodnie z kluczem kodowym opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w postaci bazy danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- kontrola pracy ankieterów (przez Wykonawcę i Zamawiającego),
- przygotowanie przez Wykonawcę scenariusza wywiadu fokusowego (FGI) realizowanego wśród przedstawicieli instytucji zajmujących się wspieraniem osób z grupy NEET oraz przedstawicieli pracodawców,
- opracowanie przez Wykonawcę zebranych danych z badania fokusowego i na ich podstawie opracowanie raportu z tego badania według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu końcowego z badania, według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę streszczenia raportu końcowego i przetłumaczenie go na język angielski,
- zapewnienie moderatora badania jakościowego (fokusowego),
- zapewnienie zespołu badawczego i koordynatora badania.

1. Definicje pojęć używanych w badaniu

1.1. Zgodnie z definicją zawartą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020¹ do kategorii osób z grupy NEET zalicza się:

Osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy warunki:

- nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo),
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)

¹ Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 PO WER 2014-2020, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 17.12.2019 r. https://www.power.gov.pl/media/83902/Program_Wiedza_Edukacja_Rozwoj_2014-2020_2019.pdf data pobrania 23.01.2020 r.

- oraz nie szkołą (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

1.2. Ludność bierna zawodowo², tzn. pozostająca poza siłą roboczą są to wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej, które nie zostały zaklasyfikowane jako pracujące lub bezrobotne tzn. osoby, które w badanym tygodniu:

- nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały,
- nie pracowały, poszukiwały pracy, ale nie były zdolne (gotowe) do jej podjęcia w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym,
- nie pracowały i nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie:
 - dłuższym niż trzy miesiące,
 - do 3 miesięcy, ale nie były gotowe tej pracy podjąć (od 2004 r.).

Wśród biernych zawodowo wyróżnia się grupę zniechęconych, do której należą osoby nieposzukujące pracy, ponieważ są przekonane, że jej nie znajdą.

1.3. Bezrobotni są to osoby³, które spełniły jednocześnie trzy warunki:

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
- aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę,
- były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym.

Do bezrobotnych zostały zaliczone także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz były gotowe tę pracę podjąć (do 2003 r. włącznie, definicja nie uwzględniała ich gotowości do podjęcia pracy).

2. Główne cele badania:

2.1. Charakterystyka sytuacji życiowej osób z grupy NEET w województwie śląskim.

2.2. Analiza barier w zakresie aktywizacji zawodowej i edukacyjnej (kształcenie w formach szkolnych i pozaszkolnych) osób z grupy NEET.

2.3. Analiza oczekiwań w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET.

2.4. Analiza i ocena sytuacji osób z grupy NEET w opiniach ekspertów.

² GUS, <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-bezrobotni-bierni-zawodowo-wg-bael/aktywnosc-ekonomiczna-ludnosci-polski-iv-kwartal-2018-roku,4,32.html> data pobrania 23.01.2020 r.

³ tamże

3. Problematyka badawcza:

3.1. Jaka jest sytuacja życiowa osób z grupy NEET w województwie śląskim ze względu na ich status:

3.1.1.rodzinny i zdrowotny,

3.1.2.ekonomiczny,

3.1.3.edukacyjny,

3.1.4.zawodowy.

3.2. Jakie są bariery w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET?

3.2.1.bariery indywidualne

3.2.2.bariery społeczno-ekonomiczne

3.3. Jakie są oczekiwania osób z grupy NEET w zakresie aktywizacji zawodowej?

3.3.1.wobec otoczenia społecznego (rodzina, znajomi),

3.3.2.wobec instytucji (powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, Ochotnicze Hufce Pracy, stowarzyszenia/organizacje zajmujące się osobami młodymi).

3.4. Jak eksperci postrzegają sytuację osób z grupy NEET?

3.4.1.Co determinuje pod względem indywidualnym, społecznym i ekonomicznym przynależność osób młodych do grupy NEET?

3.4.2.Jaka jest sytuacja życiowa i styl życia osób z grupy NEET?

3.4.3.Jak eksperci postrzegają stosunek osób z grupy NEET do ich sytuacji na rynku pracy (motywacja do pracy, bariery w zakresie aktywizacji zawodowej, oczekiwania wobec pracodawców, instytucji rynku pracy itp.)?

3.4.4.Jakie są sposoby dotarcia do grupy NEET?

3.4.5.Które z form pomocy/wsparcia społecznego i instytucjonalnego są najbardziej skuteczne przy włączaniu tych osób do uczestnictwa w rynku pracy?

3.4.6.Czy i jakie zmiany należałoby wprowadzić celem zapewnienia bardziej skutecznego wsparcia osób z grupy NEET (prawne, organizacyjne, finansowe itp.)?

3.4.7.Czy są i jakie różnice między sytuacją życiową/zawodową osób młodych z grupy NEET a pozostałymi osobami biernymi zawodowo?

4. Zakres badania

Obejmuje realizację badania wśród dwóch grup respondentów (osoby z grupy NEET i eksperci zajmujący się osobami z grupy NEET) w województwie śląskim przy wykorzystaniu metody ilościowej i jakościowej.

5. Podmiot badania i dobór próby badawczej

W ramach badania ilościowego Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wywiady kwestionariuszowe wśród osób z grupy NEET zgodnie z warstwowo-losowym doбором próby według statusu na rynku pracy (osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy/osoby bierne zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani) oraz wieku, tzn.:

•766 respondentów z grupy NEET, w tym 383 osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy oraz 383 osoby bierne zawodowo, w tym osoby bezrobotne niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy:

- 383 osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy, tj. 2,5% ogółu zarejestrowanych w wieku do 30 roku życia według stanu na koniec 2019 r., przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%⁴.
- 383 osoby bierne zawodowo oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy, tj. 0,2% populacji osób bezrobotnych i biernych zawodowo według BAEL w wieku do 30 roku życia według stanu w IV kwartale 2017 r., przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%⁵.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów zgodnie z następującymi założeniami:

– w podziale na następujące zmienne metryczkowe:

Wyszczególnienie	Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy	Osoby bierne zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani w urzędach pracy
według wieku		
18 – 24 lata	191	191
25 – 29 lat	192	192
według płci		
kobieta	260	193
mężczyzna	123	190

⁴ Na podstawie danych MRPiPS na koniec grudnia 2019 r.

⁵ Na podstawie danych „Aktywność Ekonomiczna Ludności w województwie śląskim w IV kwartale 2017 r.

<https://katowice.stat.gov.pl/publikacje-i-foldery/praca-wynagrodzenie/aktywnosc-ekonomiczna-ludnosci-w-województwie-ślaskim-w-iv-kwartale-2017-r-,2,41.html> data pobrania 29.01.2020 r.

według miejsca zamieszkania		
miasto	272	280
wieś	111	103

– w podziale na podregiony województwa śląskiego

Jednostka terytorialna	Ogółem	Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy*	Osoby biernie zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani w urzędach pracy
Śląskie	766	383	383
Podregion 44 – bielski	85	48	37
Podregion 45 – bytomski	97	48	49
Podregion 46 – częstochowski	85	48	37
Podregion 47 – gliwicki	73	48	25
Podregion 48 – katowicki	122	48	74
Podregion 49 – rybnicki	110	48	62
Podregion 50 – sosnowiecki	110	48	62
Podregion 51 - tyski	84	47	37

* Wykonawca musi przeprowadzić, co najmniej 12 wywiadów w każdym powiatowym urzędzie pracy województwa śląskiego.

– **wśród osób biernych zawodowo 10% muszą** stanowić osoby bezrobotne w rozumieniu definicji BAEL.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady z osobami z grupy NEET tylko i wyłącznie z jednej kategorii badawczej (bezrobotni zarejestrowani w urzędzie pracy/bierni zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani) i niezgodnie z zastosowanym doborem próby (zmiennie metryczkowe, miejsce zamieszkania).

W ramach badania jakościowego Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 1 badanie fokusowe wśród przedstawicieli instytucji zajmujących się wsparciem/pomocą osobom młodym, w tym z grupy NEET oraz przedstawicieli organizacji/zrzeszeń pracodawców, tzn.:

- **10 – 12 ekspertów uczestników badania fokusowego.** Wśród ekspertów musi znaleźć się: 4 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy (po 1 z każdego subregionu województwa śląskiego), co najmniej: 1 przedstawiciel Ochotniczych Hufców Pracy, 1 przedstawiciel ośrodka pomocy społecznej zajmującego się wsparciem osób z grupy NEET, 1 przedstawiciel

stowarzyszenia/fundacji/organizacji działającej na rzecz osób z grupy NEET, 1 pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny zajmujący się problematyką osób z grupy NEET oraz 1 przedstawiciel pracodawców.

6. Technika badania

6.1. Wśród osób z grupy NEET jest to indywidualny wywiad kwestionariuszowy. Narzędziem badawczym jest zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i prowadzony przez wyszkolonych ankieterów, realizowany techniką CAPI lub PAPI.

6.2. Wśród ekspertów uczestników badania fokusowego jest to scenariusz wywiadu fokusowego (FGI) przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wywiad musi być zrealizowany przez doświadczonego moderatora.

Badanie wśród osób z grupy NEET może być przeprowadzone przy zastosowaniu techniki CAPI lub PAPI. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże, jaką techniką będzie wykonywał badanie.

7. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- Opracowanie klucza kodowego w oparciu o narzędzie badawcze przygotowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ewentualną modyfikację narzędzia, która musi zostać zaakceptowana,
- Przeprowadzenie badań terenowych zgodnie z metodologią Zamawiającego, przy zastosowaniu opracowanego przez Zamawiającego kwestionariusza wywiadu i po uwzględnieniu ewentualnych i zaakceptowanych modyfikacji,
- Kontrola pracy ankieterów,
- Zebranie i zakodowanie danych zgodnie z kluczem kodowym opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- Dostarczenie Zamawiającemu bazy danych, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadów,
- Dostarczenie Zamawiającemu tablic wynikowych opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- Opracowanie przez Wykonawcę scenariusza wywiadu fokusowego (FGI) zgodnie z problematyką badawczą i zaakceptowanie go przez Zamawiającego,

- Zrealizowanie badania fokusowego wśród ekspertów zgodnie z założonym przez Zamawiającego doborem próby badawczej,
- Zebranie pierwotnych danych jakościowych z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji,
- Opracowanie przez Wykonawcę zebranych pierwotnych danych jakościowych z badania fokusowego w postaci raportu według wskazań Zamawiającego w szczególności w zakresie problematyki badawczej 3.4.,
- Opracowanie raportu z badania końcowego według wskazań Zamawiającego oraz dostarczenie go Zamawiającemu,
- Opracowanie streszczenia raportu końcowego według wskazań Zamawiającego, przetłumaczenie go na język angielski i dostarczenie Zamawiającemu,
- Korekta opracowanych raportów i streszczenia zgodnie z uwagami Zamawiającego;
- Opracowanie prezentacji dotyczącej wyników badania i jeśli zaistnieje taka potrzeba przedstawienie jej na konferencjach organizowanych przez WUP w Katowicach,
- Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie badania.

8. Sposób realizacji badania:

Badanie ilościowe:

- 8.1.** Badanie powinno być przeprowadzone z 766 osobami z grupy NEET z województwa śląskiego zgodnie z założonym przez Zamawiającego doborem próby.
- 8.2.** Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu osób z grupy NEET w przypadku zastosowania techniki CAPI lub PAPI jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankierów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.
- 8.3.** Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankierów. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankierów zgodnie z założeniami Zamawiającego.
- 8.3.1. Szkolenie ankierów.** Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankierów (w szczególności, co do użytego w badaniu narzędzia badawczego i sposobu kodowania danych). Szkolenie ankierów musi się odbyć nie później niż do **7 dnia** od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej na **jeden dzień** wcześniej o planowanym szkoleniu ankieterów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- (a) o celu i charakterze badania,
- (b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- (c) o aranżacji wywiadu,
- (d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- (e) o sprawach organizacyjnych.

8.3.2. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankieterów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.

8.3.2.1. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankieterów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankieter będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.

8.3.2.2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankietera o kontroli jego pracy. W tym celu ankieter dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż 7 dni kalendarzowych od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.

8.3.2.3. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów** nie później niż **2 dni** od daty szkolenia (drogą elektroniczną), a w tym informacje:

- data i miejsce szkolenia,
- liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
- harmonogram szkolenia,
- podpis Wykonawcy,

8.3.3. Kontrola pracy ankieterów. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania pracy ankieterów niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

8.3.3.1. **Kontroli formalnej**, podlega **100%** kwestionariuszy od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i numeru kontaktowego (nr telefonu respondenta),

- b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,
- c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

8.3.3.2. **Kontroli merytorycznej** podlega **115** kwestionariuszy (15% wszystkich respondentów).

Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

- a) Czy Pani/Pan brała/brał udział w badaniu pt. „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – diagnoza oraz możliwe kierunki wspierania”?
- b) Czy jest Pan/i w wieku 18 – 29 lat?
- c) W jakim powiecie/mieście Pan/i mieszka?
- d) Czy w momencie badania pracował/a Pan/i lub uczył/a się lub szkolił/a?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – d.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/ rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

8.3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: **raz na tydzień (w poniedziałek)** od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów. **Protokół pokontrolny powinien zawierać:**

- a) numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów,
- b) wynik kontroli zgodnie z punktem 8.3.3.1. i 8.3.3.2.,
- c) datę przeprowadzonej kontroli,
- d) podpis Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.

Badanie fokusowe:

- 8.4.** Badanie powinno być przeprowadzone z 10 – 12 ekspertami z województwa śląskiego zgodnie z założonym przez Zamawiającego doborem próby.
- 8.5.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu nie później niż na **7 dni od daty badania fokusowego** imienną listę uczestników wraz z podaniem:
- a) nazwy instytucji/stowarzyszenia/organizacji oraz stanowiska pracy/funkcji,
 - b) krótkiego opisu zakresu działania eksperta,
 - c) danych kontaktowych eksperta.
- 8.6.** Przed przystąpieniem do badania Wykonawca ma obowiązek poinformowania ekspertów o konieczności zaakceptowania przez nich raportu z badania fokusowego. Akceptacja raportu wymaga oświadczenia następującej treści:

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z raportem z badania fokusowego pt. „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – raport z badania fokusowego” i akceptuję jego treść.

Data, Podpis

Powyższe oświadczenia (scan) należy przesłać mailem do Wykonawcy najpóźniej wraz z raportem z badania fokusowego. **Oryginały oświadczeń ekspertów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z całą dokumentacją z badania, tj. do 31.07.2020 r .**

- 8.7. Kontrola formalna** – na wszystkie pytania scenariusza wywiadu fokusowego FGI musi zostać udzielona odpowiedź ekspertów.
- 8.8. Kontrola merytoryczna** – treść wypowiedzi ekspertów musi odpowiadać problemom zawartym w pytaniach scenariusza FGI.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli odpowiedzi ekspertów pod względem formalnym i merytorycznym.

9. Kodowanie danych

Badanie ilościowe:

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych - zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z osobami z grupy NEET zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

- ZZ** – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.
- K/M** – płeć ankietera kobieta lub mężczyzna
- VVV** – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu 001; 002 itd.

Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu respondenta.

9.2. Baza danych może być sporządzona w programach SPSS lub Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx, .sav). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych w programie Excel – dopuszczalny format plików .xls, .xlsx. oraz w programie SPSS – dopuszczalny format plików .sav.

9.3. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu **bazę danych** z badania ilościowego:

- **766** zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z osobami z grupy NEET. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu częściowych baz danych z badania **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności częściowej bazy danych oraz kompletnej bazy danych z kluczem kodowym opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający będzie wymagał przestrzegania punktu 9.2. i 9.3.

10. Opracowanie danych

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych w postaci tablic wynikowych.

Tablice wynikowe:

- a) powinny odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),
- b) każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,

d) tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.

10.2. Tablice wynikowe powinny zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.

10.3. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego powinny być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1).

10.4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

10.5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu końcowego, raportu z badania fokusowego i streszczenia raportu końcowego:

10.5.1. Struktura raportu końcowego:

a) Strona tytułowa „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – diagnoza oraz możliwe kierunki wspierania”.

b) Spis treści,

c) Wstęp (krótkie omówienie problematyki na podstawie literatury przedmiotu, danych statystycznych, wraz z opisem treści rozdziałów),

d) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badań, zasięg i dobór próby),

e) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania ilościowego i jakościowego.

Rozdział musi składać się z 5 podrozdziałów:

– Charakterystyka respondentów (metryczka z badania ilościowego),

– Sytuacja życiowa osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.1., 3.4.1., 3.4.2.),

– Bariery w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.2., 3.4.3.),

– Oczekiwania osób z grupy NEET w województwie śląskim w zakresie aktywizacji zawodowej (problematyka 3.3., 3.4.3.),

– Efektywność wsparcia osób z grupy NEET w opiniach ekspertów:

✓ Sposoby dotarcia do osób z grupy NEET (problematyka 3.4.4.),

✓ Skuteczność wsparcia społecznego i instytucjonalnego osób z grupy NEET do uczestnictwa w rynku pracy (problematyka 3.4.5.),

✓ Propozycje zmian w aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET (problematyka 3.4.6.).

Na początku każdego podrozdziału należy zamieścić krótkie podsumowanie odnoszące się do zawartej w nim analizy odpowiadającej na problem badawczy. Posumowanie musi odnosić

się do głównych trendów wynikających z analizy badawczej i nie może być powtórzeniem treści podrozdziału.

- f) Wnioski (odnoszące się do każdego problemu badawczego) i rekomendacje,
- g) Bibliografia,
- h) Spis rysunków/wykresów,
- i) Spis tabel,
- j) Aneks statystyczny (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach),
- k) Aneks - Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – raport z badania fokusowego:

10.5.2. Struktura raportu z badania fokusowego:

- a) Strona tytułowa „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – raport z badania fokusowego”.
- b) Spis treści,
- c) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badań, zasięg i dobór próby),
- d) Rozdział II – Prezentacja wyników badania jakościowego. Rozdział musi składać się z 7 podrozdziałów:
 - Determinanty indywidualne, społeczne i ekonomiczne przynależności osób młodych do grupy NEET (problematyka 3.4.1.)
 - Sytuacja życiowa i styl życia osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.4.2.),
 - Postrzeganie sytuacji osób z grupy NEET na rynku pracy w województwie śląskim przez ekspertów (problematyka 3.4.3.),
 - Sposoby dotarcia do osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.4.4.),
 - Skuteczność wsparcia społecznego i instytucjonalnego osób z grupy NEET do uczestnictwa w rynku pracy (problematyka 3.4.5.),
 - Propozycje zmian w aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET (problematyka 3.4.6.),
 - Sytuacja życiowa/zawodowa osób z grupy NEET i pozostałych biernych zawodowo (problematyka 3.4.7.).
- e) Wnioski (odnoszące się do problematyki badawczej) i rekomendacje,

10.5.3. Struktura streszczenia raportu końcowego:

- a) Strona tytułowa - Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – streszczenie raportu”.
- b) Streszczenie raportu musi odnosić się do:

- Rozdział I – Metodologia badania,
- Rozdział II - Wyniki badania
 - Charakterystyka respondentów (metryczka z badania ilościowego),
 - Sytuacja życiowa osób z grupy NEET w województwie śląskim,
 - Bariery w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET w województwie śląskim,
 - Oczekiwania osób z grupy NEET w województwie śląskim w zakresie aktywizacji zawodowej,
 - Efektywność wsparcia osób z grupy NEET w opiniach ekspertów:
 - ✓ Sposoby dotarcia do osób z grupy NEET,
 - ✓ Skuteczność wsparcia społecznego i instytucjonalnego osób z grupy NEET do uczestnictwa w rynku pracy,
 - ✓ Propozycje zmian w aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET,
- Wniosków i rekomendacje.

Streszczenie raportu musi liczyć 4 – 6 stron bez strony tytułowej. Streszczenie należy przetłumaczyć na język angielski. Streszczenie należy przygotować po naniesieniu poprawek w raporcie końcowym – streszczenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

10.5.4. Redakcja raportu końcowego, raportu z badania fokusowego oraz streszczenia raportu końcowego:

- a) Raporty, streszczenie powinny być napisane poprawnie językowo i stylistycznie,
- b) Raporty, streszczenie powinny być przejrzyste (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),
- c) Tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d) W tekście raportu końcowego powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- e) W tekście raportów należy zastosować przypisy dolne,
- f) Rysunki, tabele, wykresy nie powinny zająć więcej niż 1/3 treści raportu końcowego,
- g) Raporty, streszczenie powinny być napisane w programie Word (.doc, .docx), czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 11; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,2; marginesy – 2,5 cm; włączone przenoszenie wyrazów; format B5,

h) Ostateczna wersja raportu końcowego w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) powinna być dostarczona w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci.

11. Inne wymagania:

11.1. Wykonawca realizując badanie musi zrealizować cele badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych pytań i zagadnień badawczych w raporcie i tablicach wynikowych.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:

–organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankieterów, kontrolę pracy ankieterów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych oświadczeń ekspertów, sprawozdań i protokołów z postępu prac),

–merytorycznym (w tym m.in. opracowanie klucza kodowego, przeprowadzenie badania wyłącznie z osobami odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów/scenariusza FGI, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie bazy danych, tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania fokusowego zgodnego z problematyką badawczą, opracowanie końcowego raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą, opracowanie streszczenia raportu końcowego w języku polskim i angielskim, dostarczenie Zamawiającemu poprawionego raportu końcowego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji treści raportu końcowego przez recenzenta.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego we wszystkich przygotowanych opracowaniach, na każdym etapie realizacji.

11.3. W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.

11.4. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym: kluczem kodowym, bazą danych, tablicami wynikowymi, pierwotnymi danymi jakościowymi z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji, scenariuszem badania fokusowego FGI, raportem z badania fokusowego, końcowym raportem z badania, streszczeniem raportu końcowego w języku polskim i angielskim oraz prezentacją wyników z badania.

- 11.5.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej papierowej.
- 11.6.** Kontrola w ramach badania: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankieterów i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu badań terenowych.
- 11.7.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankieterów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania (badania terenowe, ewentualne kodowanie danych) i wykonania wszystkich jego etapów.
- 11.8.** Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej trzyosobowego zespołu badawczego przez cały okres realizacji usługi, w tym:
- a) koordynatora badania. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 700 respondentów.
 - b) eksperta ds. analizy danych ilościowych. Ekspert ds. analizy danych ilościowych musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat dokonywał analizy danych ilościowych w co najmniej 2 badaniach z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej oraz metod statystycznej analizy danych na grupie respondentów nie mniejszej niż 700 osób.
 - c) eksperta ds. badań społecznych. Ekspert ds. badań społecznych musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z obszaru nauk społecznych i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat opracował lub był współautorem co najmniej 2 raportów z badań z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej i jakościowej.
- 11.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany składu zespołu realizującego badanie na każdym etapie realizacji badań (członków zespołu realizującego projekt po stronie Wykonawcy: koordynatora badania, eksperta ds. analizy danych ilościowych oraz eksperta ds. badań społecznych i innych osób biorących udział w realizacji badania).

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję osoby zastępującej, która musi mieć kwalifikacje równie osobie zastępowanej.

11.10.Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu fokusowym jest zapewnienie moderatora, który musi posiadać doświadczenie, tj. w ostatnich 3 latach realizował co najmniej 1 badanie jakościowe (fokusowe) metodą FGI z zakresu rynku pracy.

11.11.Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.).

12. Harmonogram wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **31.07.2020 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania oraz raportów. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

12.1. Do 3 dni od daty podpisania umowy: pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:

- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzia badawczego (kwestionariusz wywiadu, klucz kodowy, scenariusz wywiadu fokusowego FGI), który będzie stosowany w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankieterów, kodowania danych, opracowania danych w formie tablic wynikowych, opracowania raportów z badania,
- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.

12.2. Do 3 dni od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:

- opracowanie klucza kodowego,
- sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
- szkolenie ankieterów,

- realizacja badania terenowego,
- kontrolowanie pracy ankieterów,
- kodowanie danych,
- sporządzenie bazy danych i tablic wynikowych,
- opracowanie scenariusza wywiadu fokusowego FGI,
- realizacja badania fokusowego,
- opracowanie raportu z badania fokusowego,
- opracowanie raportu końcowego,
- dostarczenie ostatecznej wersji raportu po weryfikacji,
- opracowanie i dostarczenie streszczenia raportu końcowego.

12.3. Nie później niż do 5 dnia od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję klucza kodowego.

12.4. Nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankieterów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

12.5. Nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu scenariusz wywiadu fokusowego FGI.

12.6. Nie później niż 2 dni od daty przeszkolenia ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów zgodne z pkt 8.3.2.3.

12.7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

12.8. Nie później niż do 18.05.2020 r. Wykonawca zakończy realizację badania fokusowego (badanie jakościowe) i dostarczy pierwotne dane jakościowe z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji.

12.9. Nie później niż do 29.05.2020 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z badania fokusowego wraz ze skanami oświadczeń.

- 12.10. Nie później niż do 18.06.2020 r.** Wykonawca zakończy badania terenowe (badanie ilościowe). W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.
- 12.11. Nie później niż do 24.06.2020 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną bazę danych zbadania ilościowego uzupełnioną zgodnie z kluczem kodowym oraz protokoły pokontrolne z całego badania ilościowego potwierdzające pozytywną kontrolę formalną i merytoryczną.
- 12.12. Nie później niż do 30.06.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (pkt 10.1. – 10.4.) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.
- 12.13. Nie później niż do 13.07.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy z badania.
- 12.14. Nie później niż do 27.07.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego wraz ze streszczeniem poprawionego raportu końcowego w języku polskim i angielskim.
- 12.15. Nie później niż do 31.07.2020 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym klucz kodowy, kompletną bazę zakodowanych danych (w formie arkusza .xls lub .xlsx, .sav), tablice wynikowe w formie arkusza .xls lub .xlsx oraz scenariusz wywiadu fokusowego FGI, pierwotne dane jakościowe z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji, raport z badania fokusowego, streszczenie raportu końcowego i ostateczną wersję raportu końcowego. Raport końcowy oraz streszczenie raportu końcowego należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci oraz w 5 egzemplarzach papierowych w formacie B5, wersję raportu do druku w formacie B5 przygotowaną przy użyciu obrazów bitmapowych w trybie CMYK (zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK)). Wykonawca dostarczy prezentację wyników badania (w formie pliku .ppt/.pptx).
- 12.16. 31.07.2020 r.** jest jednocześnie terminem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Przykłady wyglądu tablic wynikowych

Spis treści:

Tablice wynikowe	
„ Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 3a – 3...	Strategia rozwoju zasobów ludzkich stosowana w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 4a – 4...	Przyczyny niestosowania strategii rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 5a – 5...	Źródła finansowania kształcenia pracowników w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 6a – 6...	Formy kształcenia/dokształcania stosowane w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 7a – 7...	Ocena motywacji do uczestniczenia pracowników w działaniach edukacyjno-szkoleniowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 8a – 8...	Inicjatywa podejmowana na rzecz kształcenia/dokształcania pracowników - według zmiennych metryczkowych
Tablica 9a – 9...	Czynniki wpływające na decyzję o wyborze firmy/institucji szkoleniowo-edukacyjnej - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10a – 10...	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a- 11..	Tematyka szkoleń/przekwalifikowań, którą przedsiębiorstwa są zainteresowane - według zmiennych metryczkowych
Tablica 12a – 12...	Usługi rozwojowe, którymi są zainteresowane przedsiębiorstwa - według zmiennych metryczkowych
Tablica 13a –	Prognoza wzrostu zatrudnienia w perspektywie najbliższych 2 lat (tj. do 2021 r.) na poszczególnych stanowiskach pracy - według

13...	zmiennych metryczkowych
Tablica 14a – 14...	Perspektywa rozwoju w przedsiębiorstwach do 2021 roku - według zmiennych metryczkowych
Tablica 15a – 15...	Zrzeszanie się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 16	Korzyści wynikające z zrzeszania się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 17a – 17...	Znajomość platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 18a – 18...	Korzystanie z platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 19a – 19...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy								wielkość zatrudnienia				
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	podregion gliwicki	podregion katowicki	podregion rybnicki	podregion sosnowiecki	podregion tyski	00-9 zatrudnionych	10-49 zatrudnionych	50-249 zatrudnionych	250-999 zatrudnionych	1000 i więcej zatrudnionych
Liczba respondentów	1677	267	152	183	179	334	188	231	143	500	966	183	24	4
%		100,0												
tak	1036	143	94	119	78	258	90	140	114	280	612	122	19	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	77,2	47,9	60,6	79,7	56	63,4	66,7	79,2	75
nie	641	124	58	64	101	76	98	91	29	220	354	61	5	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	22,8	52,1	39,4	20,3	44	36,6	33,3	20,8	25

Tablica Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 – 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	połowe i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
liczba respondentów	582	284	298	299	199	84	130	341	44	67	36	82	111	255	98
%	100,0														
pośrednictwo pracy	360	167	193	182	121	57	83	207	22	48	25	50	60	161	64
%	61,9	58,8	64,8	60,9	60,8	67,9	63,8	60,7	50,0	71,6	69,4	61,0	54,1	63,1	65,3
szkolenia zawodowe/ kursy	158	86	72	91	55	12	35	94	16	13	11	27	37	66	17
%	27,1	30,3	24,2	30,4	27,6	14,3	26,9	27,6	36,4	19,4	30,6	32,9	33,3	25,9	17,3
ubezpieczenie zdrowotne	36	17	19	19	8	9	5	27	2	2	2	1	4	15	14
%	6,2	6,0	6,4	6,4	4,0	10,7	3,8	7,9	4,5	3,0	5,6	1,2	3,6	5,9	14,3
staż dla osób w wieku 50+	28	21	7	17	9	2	2	21	4	1	2	5	7	11	3
%	4,8	7,4	2,3	5,7	4,5	2,4	1,5	6,2	9,1	1,5	5,6	6,1	6,3	4,3	3,1
zasilek dla bezrobotnych/ wsparcie finansowe (dofinansowanie zatrudnienia osób w wieku 50+	45	18	27	13	20	12	15	22	1	7	3	5	12	13	12
%	7,7	6,3	9,1	4,3	10,1	14,3	11,5	6,5	2,3	10,4	8,3	6,1	10,8	5,1	12,2

13. We wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest następującym kodem:

79310000-0 - Usługi badania rynku

14. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, to jest ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania niniejszego zamówienia publicznego, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy.

15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, ponieważ Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 i 15 w związku z art. 36aa ustawy.
16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
17. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy.
18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
19. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
20. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.
22. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
23. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
24. Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, ponieważ kryterium ceny nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, a wartość kryterium ceny nie przekracza 60%.
25. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
26. Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
27. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do 31 lipca 2020 r.

ROZDZIAŁ IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca:

 - 1) **Wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie: **2 usługi o wartości nie mniejszej niż 48 600,00 zł netto każda, a przedmiotem każdej usługi było przeprowadzenie badania ankietowego z obszaru rynku pracy, na próbie co najmniej 700 respondentów,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której były lub są świadczone,

- przedmiotu realizacji usług w tym: czy było to badanie ankietowe z obszaru rynku pracy
- ilości respondentów,
- daty realizacji usług,
- wartości usług

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Niewykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

2) **wykaże, że** dysponuje personelem w postaci:

- 1 osoby proponowanej jako **Koordynator badań** posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu co najmniej 1 badania społecznego o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 700 respondentów
- 1 osoby proponowanej jako **Ekspert ds. analizy danych ilościowych** posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w analizowaniu danych ilościowych w co najmniej 2 badaniach z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody

ilościowej oraz metod statystycznej analizy danych na grupie respondentów nie mniejszej niż 700 osób.

- 1 osoby proponowanej jako **Ekspert ds. badań społecznych** posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie z obszaru nauk społecznych oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w opracowaniu lub byciu współautorem co najmniej 2 raportów z badań z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej i jakościowej.
- 1 osoby proponowanej jako **Moderator** posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich 3 latach w realizacji co najmniej 1 badania jakościowego (fokusowego) metodą FGI z zakresu rynku pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem:

- **dla koordynatora badań:** wykształcenia, nazwy jednostki, dla której realizowano badanie, tytułu badania, wielkości próby, zasięgu badania, metody badania, daty zrealizowania badania, oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.
- **dla eksperta ds. analizy danych ilościowych:** wykształcenia, nazwy jednostki, dla której realizowano badanie, tytułu badania, wielkości próby, metody badania, metody statystycznej analizy danych, daty zrealizowania badania oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.
- **dla eksperta ds. badań społecznych:** wykształcenia, nazwy jednostki, dla której realizowano badanie, tytułu raportu, metody badania, daty zrealizowania badania oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.
- **dla moderatora:** nazwy jednostki, dla której realizowano badanie, tytułu badania, metody badania, daty zrealizowania badania oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.);
- 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
- 3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 3, pkt 3.5., Rozdział IV;
- 3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;

- 3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.
 12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy (firmy) Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1.1. do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.1. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*);

1.2. po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 6 w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ;

2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ;

2.1.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 1590 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126 z późn. zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
 - 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 9.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ* lub na nim.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
12. **Na ofertę składają się:**
 - 12.1. formularz ofertowy – ***Załącznik Nr 1 do SIWZ***;
 - 12.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera ***Załącznik Nr 2*** oraz ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***;
 - 12.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z ust. 9 pkt. 9.1. Rozdział V niniejszej SIWZ;
 - 12.4. wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (***Załącznik Nr 8 do SIWZ***) oraz wykaz dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (***Załącznik Nr 9 do SIWZ***) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (w celu otrzymania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert).
13. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego Rozdziału.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
17. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
18. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres, nr telefonu lub e-mail Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice
pok. 210 – Kancelaria

OFERTA PRZETARGOWA
ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH
Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
PN/2/20

Nie otwierać przed dniem 31 marca 2020 r., godz. 11.15

19. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, niż opisany w ust. 18 niniejszego Rozdziału, to jest nie zostanie opisana zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
20. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską lub za pośrednictwem placówki pocztowej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę na adres podany w Rozdziale I ust. 1 niniejszej SIWZ przed upływem wyznaczonego na składanie ofert terminu.
21. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po upływie wyznaczonego na składanie ofert terminu.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta oraz opisane zgodnie z ust. 18 niniejszego Rozdziału w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną dołączone do tej oferty.
23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert wycofać się z niniejszego postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, zgodnie z opisem w ust. 18 niniejszego Rozdziału, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności

z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

24. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie można również zastrzec informacji, które można uzyskać w zwykłym, dozwolonym toku czynności, a także jeżeli obowiązek ujawnienia informacji wynika z odrębnych przepisów, na przykład nie można zastrzec informacji znajdujących się w Krajowym Rejestrze Sądowym, czy też Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
25. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dowodami były trwale, oddzielnie spięte.
27. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice lub e-mailem na adres: wup@wup-katowice.pl i/lub zamowienia@wup-katowice.pl

W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – PN/2/20.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Ilona Antoniewicz
Monika Kowalczyk - Gnyp
2. w sprawach dotyczących procedury:
Marta Niedziela-Janik
Joanna Pierzchała
Elwira Chojnacka

e-mail: zamowienia@wup-katowice.pl i/lub wup@wup-katowice.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
4. Cena powinna być wyrażona w pln.
5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena całkowita oferty będzie niższa niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena przedmiotowych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, w Kancelarii Urzędu – pokój nr 210 (II piętro), **w terminie do dnia 31 marca 2020 r. do godziny 11.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne i Zarządzenie Dyrektora WUP w Katowicach dot. wstrzymania bezpośredniej obsługi klientów w siedzibie WUP, Wykonawca chcący osobiście złożyć ofertę w siedzibie WUP powinien poinformować o tym fakcie pracownika ochrony budynku, który udzieli dalszych instrukcji.

ROZDZIAŁ XIV

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1.1. Kryterium: Cena - waga: 40%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

P1= punkty za kryterium cenowe

- Kryterium: Doświadczenie koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę w zał. 7 do realizacji zamówienia - waga 30%**

(minimalna ilość koordynowanych badań społecznych określonych w Rozdziale IV pkt 2.3 SIWZ to 1 badanie)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – Zał. Nr 8 do SIWZ wykaże, iż koordynator badań wskazany w zał. 7 do SIWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w koordynowaniu badań społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie

nie mniejszej niż 700 respondentów oraz załączy dokument/dokumenty potwierdzające należyłą koordynację badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyłą koordynację badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” musi być inne od doświadczenia wskazanego w zał. 7 do SIWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 700 respondentów – 10 pkt
- 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 2 koordynowane badania społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 700 respondentów – 20 pkt
- 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej (wymagane minimum) + 3 i więcej koordynowane badania społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 700 respondentów – 30 pkt

W przypadku gdy ilość dodatkowych badań koordynowanych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość badań wskazaną w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” – Zał. Nr 8 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

W przypadku niezłączenia do oferty Załącznika Nr 8 „Wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. **Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.**

- 1.3. **Kryterium: Doświadczenie moderatora badania fokusowego (FGI) wskazanego przez Wykonawcę w zał. 7 do realizacji zamówienia - waga 30%**
(minimalna ilość moderowanych badań społecznych określonych w Rozdziale IV pkt 2.3 SIWZ to 1 badanie)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „*Wykazie dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*” – *Zał. Nr 9 do SIWZ* wykaże, iż moderator badania fokusowego wskazany w zał. 7 do SIWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w moderowaniu badań społecznych z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) oraz załączy dokument/dokumenty potwierdzające należyłą koordynację badań wskazanych w „*Wykazie dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*” wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyłą koordynację badań wskazanych w „*Wykazie dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*” Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w „*Wykazie dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia*” musi być inne od doświadczenia wskazanego w zał. 7 do SIWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 1 moderowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) (wymagane minimum) + 1 moderowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) – 10 pkt

- 1 moderowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) (wymagane minimum) + 2 moderowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) – 20 pkt
- 1 moderowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) (wymagane minimum) + 3 moderowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy z zastosowaniem metody jakościowej (badanie fokusowe FGI) – 30 pkt

W przypadku gdy ilość dodatkowych badań moderowanych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość badań wskazaną w „**Wykazie dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” – Zał. Nr 9 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

W przypadku niezłączenia do oferty Załącznika Nr 9 „Wykaz dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. **Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w rozdziale XV pkt. 1 SIWZ.
 - 2.1. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: **cena, doświadczenie koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę w zał. 7 do realizacji zamówienia oraz doświadczenie moderatora badania fokusowego (FGI) wskazanego przez Wykonawcę w zał. 7 do realizacji zamówienia** stanowić będzie końcową ocenę oferty.
 - 2.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej, tj. w PLN.

ROZDZIAŁ XVII

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 2.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.4 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust. 1a-1d ustawy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 4* do SIWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5. niniejszego Rozdziału Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA/ O PODWYKONAWCACH:

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić kolumnę B i C tabeli w pkt 12 Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/2/20 pn.:
ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI WSPIERANIA
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 1.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 1.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z a t w i e r d z a m:

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- / Tomasz Górski
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 20 marca 2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail (do kontaktu):.....

NIP⁶.....REGON⁶.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na:

⁶ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI WSPIERANIA

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/2/20** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

-brutto:złotych(*słownie:*

.....złotych...../100).

3. **Dodatkowe badania koordynowane przez koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (ilość przeprowadzonych badań musi wynikać z „Wykazu dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 8).

1 badanie (wymagane) + badania

4. **Dodatkowe badania moderowane przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (ilość przeprowadzonych badań musi wynikać z „Wykazu dodatkowych badań moderowanych przez moderatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 9).

1 badanie (wymagane) + badania

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ i załącznikami.

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. Oświadczam/y, że w razie wybrania /mojej naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
A	B	C
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

.....

/Miejscowość, data/

.....

/Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI WSPIERANIA** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

*/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ORGANIZACJA I REALIZACJA
BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE
ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI WSPIERANIA**

oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

*/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/*

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/2/20** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **PN/2/20** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania „**SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI WSPIERANIA**” zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr PN/2/19.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru zamówienia będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność realizacji przedmiotu zamówienia. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.
4. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 1 osoby proponowanej jako Koordynator badań, 1 osoby proponowanej jako Ekspert ds. analizy danych ilościowych, 1 osoby proponowanej jako Ekspert ds. badań społecznych oraz 1 osoby proponowanej jako Moderator. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 5.1. Koordynator badań:.....
 - 5.2. Ekspert ds. analizy danych ilościowych:.....
 - 5.3. Ekspert ds. badań społecznych:.....
 - 5.4. Moderator:.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi

bezwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do dwóch kwestionariuszy wywiadu, klucza kodowego, zebranych i zakodowanych kluczem kodowym danych objętych przedmiotem umowy, wszystkich opracowanych tablic wynikowych oraz zakodowanych baz danych w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 8) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 9) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 10) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
 - 11) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 12) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.

3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§5

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 31 lipca 2020 r.

§ 6

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Zapłata za zrealizowanie całości zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powstałej w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
 5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
 6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:
Koordynatora badań, Eksperta ds. analizy danych ilościowych, Eksperta ds. badań społecznych, Moderatorsa

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób proponowanych w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w personelu zostały określone w SIWZ w rozdziale IV oraz dodatkowo w stosunku do koordynatora badania i moderatora w kryteriach oceny ofert rozdział XV ust. 1. Proponowany do zmiany personel musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do personelu wskazanego przez Wykonawcę w załącznikach do oferty.

2. Ponadto zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – diagnoza oraz możliwe kierunki wspierania

w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru próby do badań, opracowanej przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania ilościowego, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu technik CAPI lub PAPI. Zamawiający dopuszcza modyfikację kwestionariusza wywiadu, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród osób z grupy NEET zgodnie z kluczem kodowym opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w postaci bazy danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- kontrola pracy ankietów (przez Wykonawcę i Zamawiającego),
- przygotowanie przez Wykonawcę scenariusza wywiadu fokusowego (FGI) realizowanego wśród przedstawicieli instytucji zajmujących się wspieraniem osób z grupy NEET oraz przedstawicieli pracodawców,
- opracowanie przez Wykonawcę zebranych danych z badania fokusowego i na ich podstawie opracowanie raportu z tego badania według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu końcowego z badania, według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę streszczenia raportu końcowego i przetłumaczenie go na język angielski,
- zapewnienie moderatora badania jakościowego (fokusowego),
- zapewnienie zespołu badawczego i koordynatora badania.

1. Definicje pojęć używanych w badaniu

1.1. Zgodnie z definicją zawartą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020⁷ do kategorii osób z grupy NEET zalicza się:

Osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy warunki:

- nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo),
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- oraz nie szkolą (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

1.2. Ludność bierna zawodowo⁸, tzn. pozostająca poza siłą roboczą są to wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej, które nie zostały zaklasyfikowane jako pracujące lub bezrobotne tzn. osoby, które w badanym tygodniu:

- nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały,
- nie pracowały, poszukiwały pracy, ale nie były zdolne (gotowe) do jej podjęcia w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym,
- nie pracowały i nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie:
 - dłuższym niż trzy miesiące,
 - do 3 miesięcy, ale nie były gotowe tej pracy podjąć (od 2004 r.).

Wśród biernych zawodowo wyróżnia się grupę zniechęconych, do której należą osoby nieposzukujące pracy, ponieważ są przekonane, że jej nie znajdą.

1.3. Bezrobotni są to osoby⁹, które spełniły jednocześnie trzy warunki:

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
- aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę,
- były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym.

Do bezrobotnych zostały zaliczone także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz były gotowe tę pracę podjąć (do 2003 r. włącznie, definicja nie uwzględniała ich gotowości do podjęcia pracy).

2. Główne cele badania:

2.1. Charakterystyka sytuacji życiowej osób z grupy NEET w województwie śląskim.

2.2. Analiza barier w zakresie aktywizacji zawodowej i edukacyjnej (kształcenie w formach szkolnych i pozaszkolnych) osób z grupy NEET.

⁷ Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 PO WER 2014-2020, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 17.12.2019 r. https://www.power.gov.pl/media/83902/Program_Wiedza_Edukacja_Rozwoj_2014-2020_2019.pdf data pobrania 23.01.2020 r.

⁸ GUS, <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-bezrobotni-bierni-zawodowo-wg-bael/aktywnosc-ekonomiczna-ludnosci-polski-iv-kwartal-2018-roku,4,32.html> data pobrania 23.01.2020 r.

⁹ tamże

2.3. Analiza oczekiwań w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET.

2.4. Analiza i ocena sytuacji osób z grupy NEET w opiniach ekspertów.

3. Problematyka badawcza:

3.1. Jaka jest sytuacja życiowa osób z grupy NEET w województwie śląskim ze względu na ich status:

3.1.1. rodzinny i zdrowotny,

3.1.2. ekonomiczny,

3.1.3. edukacyjny,

3.1.4. zawodowy.

3.2. Jakie są bariery w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET?

3.2.1. bariery indywidualne

3.2.2. bariery społeczno-ekonomiczne

3.3. Jakie są oczekiwania osób z grupy NEET w zakresie aktywizacji zawodowej?

3.3.1. wobec otoczenia społecznego (rodzina, znajomi),

3.3.2. wobec instytucji (powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, Ochotnicze Hufce Pracy, stowarzyszenia/organizacje zajmujące się osobami młodymi).

3.4. Jak eksperci postrzegają sytuację osób z grupy NEET?

3.4.1. Co determinuje pod względem indywidualnym, społecznym i ekonomicznym przynależność osób młodych do grupy NEET?

3.4.2. Jaka jest sytuacja życiowa i styl życia osób z grupy NEET?

3.4.3. Jak eksperci postrzegają stosunek osób z grupy NEET do ich sytuacji na rynku pracy (motywacja do pracy, bariery w zakresie aktywizacji zawodowej, oczekiwania wobec pracodawców, instytucji rynku pracy itp.)?

3.4.4. Jakie są sposoby dotarcia do grupy NEET?

3.4.5. Które z form pomocy/wsparcia społecznego i instytucjonalnego są najbardziej skuteczne przy włączaniu tych osób do uczestnictwa w rynku pracy?

3.4.6. Czy i jakie zmiany należałoby wprowadzić celem zapewnienia bardziej skutecznego wsparcia osób z grupy NEET (prawne, organizacyjne, finansowe itp.)?

3.4.7. Czy są i jakie różnice między sytuacją życiową/zawodową osób młodych z grupy NEET a pozostałymi osobami biernymi zawodowo?

4. Zakres badania

Obejmuje realizację badania wśród dwóch grup respondentów (osoby z grupy NEET i eksperci zajmujący się osobami z grupy NEET) w województwie śląskim przy wykorzystaniu metody ilościowej i jakościowej.

5. Podmiot badania i dobór próby badawczej

W ramach badania ilościowego Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wywiady kwestionariuszowe wśród osób z grupy NEET zgodnie z warstwowo-losowym doбором próby według statusu na rynku pracy (osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy/osoby bierne zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani) oraz wieku, tzn.:

•**766 respondentów z grupy NEET, w tym 383 osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy oraz 383 osoby bierne zawodowo, w tym osoby bezrobotne niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy:**

- 383 osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy, tj. 2,5% ogółu zarejestrowanych w wieku do 30 roku życia według stanu na koniec 2019 r., przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%¹⁰.
- 383 osoby bierne zawodowo oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy, tj. 0,2% populacji osób bezrobotnych i biernych zawodowo według BAEL w wieku do 30 roku życia według stanu w IV kwartale 2017 r., przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 5%¹¹.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów zgodnie z następującymi założeniami:

- w podziale na następujące zmienne metryczkowe:

Wyszczególnienie	Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy	Osoby bierne zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani w urzędach pracy
według wieku		
18 – 24 lata	191	191
25 – 29 lat	192	192
według płci		
kobieta	260	193
mężczyzna	123	190
według miejsca zamieszkania		
miasto	272	280
wieś	111	103

- w podziale na podregiony województwa śląskiego

Jednostka terytorialna	Ogółem	Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy*	Osoby bierne zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani w urzędach pracy
Śląskie	766	383	383
Podregion 44 – bielski	85	48	37

¹⁰ Na podstawie danych MRPIPS na koniec grudnia 2019 r.

¹¹ Na podstawie danych „Aktywność Ekonomiczna Ludności w województwie śląskim w IV kwartale 2017 r.

<https://katowice.stat.gov.pl/publikacje-i-foldery/praca-wynagrodzenie/aktywnosc-ekonomiczna-ludnosci-w-województwie-slaskim-w-iv-kwartale-2017-r-,2,41.html> data pobrania 29.01.2020 r.

Podregion 45 – bytomski	97	48	49
Podregion 46 – częstochowski	85	48	37
Podregion 47 – gliwicki	73	48	25
Podregion 48 – katowicki	122	48	74
Podregion 49 – rybnicki	110	48	62
Podregion 50 – sosnowiecki	110	48	62
Podregion 51 - tyski	84	47	37

* Wykonawca musi przeprowadzić, co najmniej 12 wywiadów w każdym powiatowym urzędzie pracy województwa śląskiego.

– **wśród osób biernych zawodowo 10% muszą** stanowić osoby bezrobotne w rozumieniu definicji BAEL.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady z osobami z grupy NEET tylko i wyłącznie z jednej kategorii badawczej (bezrobotni zarejestrowani w urzędzie pracy/bierni zawodowo, w tym bezrobotni niezarejestrowani) i niezgodnie z zastosowanym doborem próby (zmienne metryczkowe, miejsce zamieszkania).

W ramach badania jakościowego Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 1 badanie fokusowe wśród przedstawicieli instytucji zajmujących się wsparciem/pomocą osobom młodym, w tym z grupy NEET oraz przedstawicieli organizacji/zrzeszeń pracodawców, tzn.:

- **10 – 12 ekspertów uczestników badania fokusowego.** Wśród ekspertów musi znaleźć się: 4 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy (po 1 z każdego subregionu województwa śląskiego), co najmniej: 1 przedstawiciel Ochotniczych Hufców Pracy, 1 przedstawiciel ośrodka pomocy społecznej zajmującego się wsparciem osób z grupy NEET, 1 przedstawiciel stowarzyszenia/fundacji/organizacji działającej na rzecz osób z grupy NEET, 1 pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny zajmujący się problematyką osób z grupy NEET oraz 1 przedstawiciel pracodawców.

6. Technika badania

- 6.1.** Wśród osób z grupy NEET jest to indywidualny wywiad kwestionariuszowy. Narzędziem badawczym jest zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i prowadzony przez wyszkolonych ankietatorów, realizowany techniką CAPI lub PAPI.
- 6.2.** Wśród ekspertów uczestników badania fokusowego jest to scenariusz wywiadu fokusowego (FGI) przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wywiad musi być zrealizowany przez doświadczonego moderatora.

Badanie wśród osób z grupy NEET może być przeprowadzone przy zastosowaniu techniki CAPI lub PAPI. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże, jaką techniką będzie wykonywał badanie.

7. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- Opracowanie klucza kodowego w oparciu o narzędzie badawcze przygotowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ewentualną modyfikację narzędzia, która musi zostać zaakceptowana,
- Przeprowadzenie badań terenowych zgodnie z metodologią Zamawiającego, przy zastosowaniu opracowanego przez Zamawiającego kwestionariusza wywiadu i po uwzględnieniu ewentualnych i zaakceptowanych modyfikacji,
- Kontrola pracy ankieterów,
- Zebranie i zakodowanie danych zgodnie z kluczem kodowym opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- Dostarczenie Zamawiającemu bazy danych, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadów,
- Dostarczenie Zamawiającemu tablic wynikowych opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- Opracowanie przez Wykonawcę scenariusza wywiadu fokusowego (FGI) zgodnie z problematyką badawczą i zaakceptowanie go przez Zamawiającego,
- Zrealizowanie badania fokusowego wśród ekspertów zgodnie z założonym przez Zamawiającego doborem próby badawczej,
- Zebranie pierwotnych danych jakościowych z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji,
- Opracowanie przez Wykonawcę zebranych pierwotnych danych jakościowych z badania fokusowego w postaci raportu według wskazań Zamawiającego w szczególności w zakresie problematyki badawczej 3.4.,
- Opracowanie raportu z badania końcowego według wskazań Zamawiającego oraz dostarczenie go Zamawiającemu,
- Opracowanie streszczenia raportu końcowego według wskazań Zamawiającego, przetłumaczenie go na język angielski i dostarczenie Zamawiającemu,
- Korekta opracowanych raportów i streszczenia zgodnie z uwagami Zamawiającego;
- Opracowanie prezentacji dotyczącej wyników badania i jeśli zaistnieje taka potrzeba przedstawienie jej na konferencjach organizowanych przez WUP w Katowicach,
- Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie badania.

8. Sposób realizacji badania:

Badanie ilościowe:

- 8.1.** Badanie powinno być przeprowadzone z 766 osobami z grupy NEET z województwa śląskiego zgodnie z założonym przez Zamawiającego doborem próby.
- 8.2.** Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu osób z grupy NEET w przypadku zastosowania techniki CAPI lub PAPI jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez

Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankierów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

8.3. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankierów. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankierów zgodnie z założeniami Zamawiającego.

8.3.1. Szkolenie ankierów. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankierów (w szczególności, co do użytego w badaniu narzędzia badawczego i sposobu kodowania danych). Szkolenie ankierów musi się odbyć nie później niż do **7 dnia** od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej na **jeden dzień** wcześniej o planowanym szkoleniu ankierów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- (a) o celu i charakterze badania,
- (b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- (c) o aranżacji wywiadu,
- (d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- (e) o sprawach organizacyjnych.

8.3.2. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankierów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.

8.3.2.1. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankierów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankier będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.

8.3.2.2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankiera o kontroli jego pracy. W tym celu ankier dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż 7 dni kalendarzowych od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.

8.3.2.3. Po przeszkoleniu ankierów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Sprawozdanie z przeszkolenia ankierów** nie później niż **2 dni** od daty szkolenia (drogą elektroniczną), a w tym informacje:

- data i miejsce szkolenia,
- liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
- harmonogram szkolenia,
- podpis Wykonawcy,

8.3.3. Kontrola pracy ankierów. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania pracy ankierów niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

8.3.3.1. **Kontroli formalnej**, podlega **100%** kwestionariuszy od każdego ankiera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i numeru kontaktowego (nr telefonu respondenta),
- b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,

- c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

8.3.3.2. **Kontroli merytorycznej** podlega **115** kwestionariuszy (15% wszystkich respondentów).

Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

- a) Czy Pani/Pan brała/brał udział w badaniu pt. „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – diagnoza oraz możliwe kierunki wspierania”?
- b) Czy jest Pan/i w wieku 18 – 29 lat?
- c) W jakim powiecie/mieście Pan/i mieszka?
- d) Czy w momencie badania pracował/a Pan/i lub uczył/a się lub szkolił/a?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – d.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/ rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

8.3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: **raz na tydzień (w poniedziałek)** od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów. **Protokół pokontrolny powinien zawierać:**

- a. numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów,
- b. wynik kontroli zgodnie z punktem 8.3.3.1. i 8.3.3.2.,
- c. datę przeprowadzonej kontroli,
- d. podpis Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.

Badanie fokusowe:

8.4. Badanie powinno być przeprowadzone z 10 – 12 ekspertami z województwa śląskiego zgodnie z założonym przez Zamawiającego doбором próby.

8.5. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu nie później niż na **7 dni od daty badania fokusowego** imienną listę uczestników wraz z podaniem:

- a) nazwy instytucji/stowarzyszenia/organizacji oraz stanowiska pracy/funkcji,
- b) krótkiego opisu zakresu działania eksperta,
- c) danych kontaktowych eksperta.

8.6. Przed przystąpieniem do badania Wykonawca ma obowiązek poinformowania ekspertów o konieczności zaakceptowania przez nich raportu z badania fokusowego. Akceptacja raportu wymaga oświadczenia następującej treści:

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z raportem z badania fokusowego pt. „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – raport z badania fokusowego” i akceptuję jego treść.

Data, Podpis

Powyższe oświadczenia (scan) należy przesłać mailem do Wykonawcy najpóźniej wraz z raportem z badania fokusowego. **Oryginały oświadczeń ekspertów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z całą dokumentacją z badania, tj. do 31.07.2020 r .**

8.7. Kontrola formalna – na wszystkie pytania scenariusza wywiadu fokusowego FGI musi zostać udzielona odpowiedź ekspertów.

8.8. Kontrola merytoryczna – treść wypowiedzi ekspertów musi odpowiadać problemom zawartym w pytaniach scenariusza FGI.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli odpowiedzi ekspertów pod względem formalnym i merytorycznym.

9. Kodowanie danych

Badanie ilościowe:

9.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych - zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z osobami z grupy NEET zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

- **ZZ** – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.
- **K/M** – płeć ankietera kobieta lub mężczyzna
- **VVV** – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu 001; 002 itd.

Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu respondenta.

9.2. Baza danych może być sporządzona w programach SPSS lub Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx, .sav). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych w programie Excel – dopuszczalny format plików .xls, .xlsx. oraz w programie SPSS – dopuszczalny format plików .sav.

9.3. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu **bazę danych** z badania ilościowego:

- **766** zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z osobami z grupy NEET. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu cząstkowych baz danych z badania **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności cząstkowej bazy danych oraz kompletnej bazy danych z kluczem kodowym opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający będzie wymagał przestrzegania punktu 9.2. i 9.3.

10. Opracowanie danych

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych w postaci tablic wynikowych.

Tablice wynikowe:

- a) powinny odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),
- b) każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,
- d) tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.

10.2. Tablice wynikowe powinny zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.

10.3. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego powinny być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1).

10.4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

10.5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu końcowego, raportu z badania fokusowego i streszczenia raportu końcowego:

10.5.1. Struktura raportu końcowego:

- a) Strona tytułowa „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – diagnoza oraz możliwe kierunki wspierania”.
- b) Spis treści,
- c) Wstęp (krótkie omówienie problematyki na podstawie literatury przedmiotu, danych statystycznych, wraz z opisem treści rozdziałów),
- d) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badań, zasięg i dobór próby),
- e) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania ilościowego i jakościowego.
Rozdział musi składać się z 5 podrozdziałów:
 - Charakterystyka respondentów (metryczka z badania ilościowego),
 - Sytuacja życiowa osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.1., 3.4.1., 3.4.2.),
 - Bariery w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.2., 3.4.3.),
 - Oczekiwania osób z grupy NEET w województwie śląskim w zakresie aktywizacji zawodowej (problematyka 3.3., 3.4.3.),
 - Efektywność wsparcia osób z grupy NEET w opiniach ekspertów:
 - ✓ Sposoby dotarcia do osób z grupy NEET (problematyka 3.4.4.),
 - ✓ Skuteczność wsparcia społecznego i instytucjonalnego osób z grupy NEET do uczestnictwa w rynku pracy (problematyka 3.4.5.),
 - ✓ Propozycje zmian w aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET (problematyka 3.4.6.).

Na początku każdego podrozdziału należy zamieścić krótkie podsumowanie odnoszące się do zawartej w nim analizy odpowiadającej na problem badawczy. Podsumowanie musi odnosić

się do głównych trendów wynikających z analizy badawczej i nie może być powtórzeniem treści podrozdziału.

- f) Wnioski (odnoszące się do każdego problemu badawczego) i rekomendacje,
- g) Bibliografia,
- h) Spis rysunków/wykresów,
- i) Spis tabel,
- j) Aneks statystyczny (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach),
- k) Aneks - Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – raport z badania fokusowego:

10.5.2. Struktura raportu z badania fokusowego:

- a) Strona tytułowa „Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – raport z badania fokusowego”.
- b) Spis treści,
- c) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badań, zasięg i dobór próby),
- d) Rozdział II – Prezentacja wyników badania jakościowego. Rozdział musi składać się z 7 podrozdziałów:
 - Determinanty indywidualne, społeczne i ekonomiczne przynależności osób młodych do grupy NEET (problematyka 3.4.1.)
 - Sytuacja życiowa i styl życia osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.4.2.),
 - Postrzeganie sytuacji osób z grupy NEET na rynku pracy w województwie śląskim przez ekspertów (problematyka 3.4.3.),
 - Sposoby dotarcia do osób z grupy NEET w województwie śląskim (problematyka 3.4.4.),
 - Skuteczność wsparcia społecznego i instytucjonalnego osób z grupy NEET do uczestnictwa w rynku pracy (problematyka 3.4.5.),
 - Propozycje zmian w aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET (problematyka 3.4.6.),
 - Sytuacja życiowa/zawodowa osób z grupy NEET i pozostałych biernych zawodowo (problematyka 3.4.7.).
- e) Wnioski (odnoszące się do problematyki badawczej) i rekomendacje,

10.5.3. Struktura streszczenia raportu końcowego:

- a) Strona tytułowa - Sytuacja osób młodych z grupy NEET w województwie śląskim – streszczenie raportu”.
- b) Streszczenie raportu musi odnosić się do:
 - Rozdział I – Metodologia badania,
 - Rozdział II - Wyniki badania
 - Charakterystyka respondentów (metryczka z badania ilościowego),
 - Sytuacja życiowa osób z grupy NEET w województwie śląskim,
 - Bariery w zakresie aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET w województwie śląskim,
 - Oczekiwania osób z grupy NEET w województwie śląskim w zakresie aktywizacji zawodowej,
 - Efektywność wsparcia osób z grupy NEET w opiniach ekspertów:
 - ✓ Sposoby dotarcia do osób z grupy NEET,

- ✓Skuteczność wsparcia społecznego i instytucjonalnego osób z grupy NEET do uczestnictwa w rynku pracy,
- ✓Propozycje zmian w aktywizacji zawodowej osób z grupy NEET,
- Wniosków i rekomendacje.

Streszczenie raportu musi liczyć 4 – 6 stron bez strony tytułowej. Streszczenie należy przetłumaczyć na język angielski. Streszczenie należy przygotować po naniesieniu poprawek w raporcie końcowym – streszczenie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

10.5.4.Redakcja raportu końcowego, raportu z badania fokusowego oraz streszczenia raportu końcowego:

- a)Raporty, streszczenie powinny być napisane poprawnie językowo i stylistycznie,
- b)Raporty, streszczenie powinny być przejrzyste (akapity, wypunktowania, wytluszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),
- c)Tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d)W tekście raportu końcowego powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- e)W tekście raportów należy zastosować przypisy dolne,
- f)Rysunki, tabele, wykresy nie powinny zająć więcej niż 1/3 treści raportu końcowego,
- g)Raporty, streszczenie powinny być napisany w programie Word (.doc, .docx), czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 11; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,2; marginesy – 2,5 cm; włączone przenoszenie wyrazów; format B5,
- h)Ostateczna wersja raportu końcowego w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) powinna być dostarczona w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci.

11. Inne wymagania:

11.1. Wykonawca realizując badanie musi zrealizować cele badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych pytań i zagadnień badawczych w raporcie i tablicach wynikowych.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:

- organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankieterów, kontrolę pracy ankieterów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych oświadczeń ekspertów, sprawozdań i protokołów z postępu prac),
- merytorycznym (w tym m.in. opracowanie klucza kodowego, przeprowadzenie badania wyłącznie z osobami odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów/scenariusza FGI, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie bazy danych, tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania fokusowego zgodnego z problematyką badawczą, opracowanie końcowego raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą, opracowanie streszczenia raportu końcowego w języku polskim i angielskim, dostarczenie Zamawiającemu poprawionego raportu końcowego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości weryfikacji treści raportu końcowego przez recenzenta.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego we wszystkich przygotowanych opracowaniach, na każdym etapie realizacji.

- 11.3.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 11.4.** Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym: kluczem kodowym, bazą danych, tablicami wyników, pierwotnymi danymi jakościowymi z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji, scenariuszem badania fokusowego FGI, raportem z badania fokusowego, końcowym raportem z badania, streszczeniem raportu końcowego w języku polskim i angielskim oraz prezentacją wyników z badania.
- 11.5.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej papierowej.
- 11.6.** Kontrola w ramach badania: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankieterów i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu badań terenowych.
- 11.7.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankieterów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania (badania terenowe, ewentualne kodowanie danych) i wykonania wszystkich jego etapów.
- 11.8.** Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej trzyosobowego zespołu badawczego przez cały okres realizacji usługi, w tym:
- a) koordynatora badania. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej (FGI) i ilościowej, w tym metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 700 respondentów.
 - b) eksperta ds. analizy danych ilościowych. Ekspert ds. analizy danych ilościowych musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat dokonywał analizy danych ilościowych w co najmniej 2 badaniach z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej oraz metod statystycznej analizy danych na grupie respondentów nie mniejszej niż 700 osób.
 - c) eksperta ds. badań społecznych. Ekspert ds. badań społecznych musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z obszaru nauk społecznych i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat opracował lub był współautorem co najmniej 2 raportów z badań z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej i jakościowej.

- 11.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany składu zespołu realizującego badanie na każdym etapie realizacji badań (członków zespołu realizującego projekt po stronie Wykonawcy: koordynatora badania, eksperta ds. analizy danych ilościowych oraz eksperta ds. badań społecznych i innych osób biorących udział w realizacji badania). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję osoby zastępującej, która musi mieć kwalifikacje równie osobie zastępowanej.
- 11.10.** Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu fokusowym jest zapewnienie moderatora, który musi posiadać doświadczenie, tj. w ostatnich 3 latach realizował co najmniej 1 badanie jakościowe (fokusowe) metodą FGI z zakresu rynku pracy.
- 11.11.** Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.).

12. Harmonogram wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **31.07.2020 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania oraz raportów. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

12.1. Do 3 dni od daty podpisania umowy: pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:

- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzia badawczego (kwestionariusz wywiadu, klucz kodowy, scenariusz wywiadu fokusowego FGI), który będzie stosowany w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankierów, kodowania danych, opracowania danych w formie tablic wynikowych, opracowania raportów z badania,
- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.

12.2. Do 3 dni od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:

- opracowanie klucza kodowego,
- sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
- szkolenie ankierów,
- realizacja badania terenowego,
- kontrolowanie pracy ankierów,
- kodowanie danych,
- sporządzenie bazy danych i tablic wynikowych,
- opracowanie scenariusza wywiadu fokusowego FGI,
- realizacja badania fokusowego,

- opracowanie raportu z badania fokusowego,
- opracowanie raportu końcowego,
- dostarczenie ostatecznej wersji raportu po weryfikacji,
- opracowanie i dostarczenie streszczenia raportu końcowego.

12.3. Nie później niż do 5 dnia od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję klucza kodowego.

12.4. Nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankieterów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

12.5. Nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu scenariusz wywiadu fokusowego FGI.

12.6. Nie później niż 2 dni od daty przeszkolenia ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów zgodne z pkt 8.3.2.3.

12.7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

12.8. Nie później niż do 18.05.2020 r. Wykonawca zakończy realizację badania fokusowego (badanie jakościowe) i dostarczy pierwotne dane jakościowe z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji.

12.9. Nie później niż do 29.05.2020 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z badania fokusowego wraz ze skanami oświadczeń.

12.10. Nie później niż do 18.06.2020 r. Wykonawca zakończy badania terenowe (badanie ilościowe). W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.

12.11. Nie później niż do 24.06.2020 r. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną bazę danych z badania ilościowego uzupełnioną zgodnie z kluczem kodowym oraz protokoły pokontrolne z całego badania ilościowego potwierdzające pozytywną kontrolę formalną i merytoryczną.

12.12. Nie później niż do 30.06.2020 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (pkt 10.1. – 10.4.) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.

- 12.13. Nie później niż do 13.07.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy z badania.
- 12.14. Nie później niż do 27.07.2020 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego wraz ze streszczeniem poprawionego raportu końcowego w języku polskim i angielskim.
- 12.15. Nie później niż do 31.07.2020 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym klucz kodowy, kompletną bazę zakodowanych danych (w formie arkusza .xls lub .xlsx, .sav), tablice wynikowe w formie arkusza .xls lub .xlsx oraz scenariusz wywiadu fokusowego FGI, pierwotne dane jakościowe z przeprowadzonego badania fokusowego w postaci nagrania/transkrypcji, raport z badania fokusowego, streszczenie raportu końcowego i ostateczną wersję raportu końcowego. Raport końcowy oraz streszczenie raportu końcowego należy dostarczyć Zamawiającemu w formie pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci oraz w 5 egzemplarzach papierowych w formacie B5, wersję raportu do druku w formacie B5 przygotowaną przy użyciu obrazów bitmapowych w trybie CMYK (zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK)). Wykonawca dostarczy prezentację wyników badania (w formie pliku .ppt/.pptx).
- 12.16. 31.07.2020 r.** jest jednocześnie terminem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Przykłady wyglądu tablic wynikowych

Spis treści:

Tablice wynikowe	
„ Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 3a – 3...	Strategia rozwoju zasobów ludzkich stosowana w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 4a – 4...	Przyczyny niestosowania strategii rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 5a – 5...	Źródła finansowania kształcenia pracowników w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 6a – 6...	Formy kształcenia/dokształcania stosowane w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 7a – 7...	Ocena motywacji do uczestniczenia pracowników w działaniach edukacyjno-szkoleniowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 8a – 8...	Inicjatywa podejmowana na rzecz kształcenia/dokształcania pracowników - według zmiennych metryczkowych
Tablica 9a – 9...	Czynniki wpływające na decyzję o wyborze firmy/institucji szkoleniowo-edukacyjnej - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10a – 10...	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a- 11..	Tematyka szkoleń/przekwalifikowań, którą przedsiębiorstwa są zainteresowane - według zmiennych metryczkowych
Tablica 12a – 12...	Usługi rozwojowe, którymi są zainteresowane przedsiębiorstwa - według zmiennych metryczkowych

Tablica 13a – 13...	Prognoza wzrostu zatrudnienia w perspektywie najbliższych 2 lat (tj. do 2021 r.) na poszczególnych stanowiskach pracy - według zmiennych metryczkowych
Tablica 14a – 14...	Perspektywa rozwoju w przedsiębiorstwach do 2021 roku - według zmiennych metryczkowych
Tablica 15a – 15...	Zrzeszanie się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 16	Korzyści wynikające z zrzeszania się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 17a – 17...	Znajomość platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 18a – 18...	Korzystanie z platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 19a – 19...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy								wielkość zatrudnienia				
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	podregion gliwicki	podregion katowicki	podregion rybnicki	podregion sosnowiecki	podregion tyski	do 9 zatrudnionych	10 - 49 zatrudnionych	50 - 249 zatrudnionych	250 - 999 zatrudnionych	1000 i więcej zatrudnionych
Liczba respondentów	1677	267	152	183	179	334	188	231	143	500	966	183	24	4
%	100,0													
tak	1036	143	94	119	78	258	90	140	114	280	612	122	19	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	77,2	47,9	60,6	79,7	56	63,4	66,7	79,2	75
nie	641	124	58	64	101	76	98	91	29	220	354	61	5	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	22,8	52,1	39,4	20,3	44	36,6	33,3	20,8	25

Tablica Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	pleć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 – 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	pośrednie i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
liczba respondentów	582	284	298	299	199	84	130	341	44	67	36	82	111	255	98
%	100,0														
pośrednictwo pracy	360	167	193	182	121	57	83	207	22	48	25	50	60	161	64
%	61,9	58,8	64,8	60,9	60,8	67,9	63,8	60,7	50,0	71,6	69,4	61,0	54,1	63,1	65,3
szkolenia zawodowe/ kursy	158	86	72	91	55	12	35	94	16	13	11	27	37	66	17

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 – 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	politeczne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
%	27,1	30,3	24,2	30,4	27,6	14,3	26,9	27,6	36,4	19,4	30,6	32,9	33,3	25,9	17,3
ubezpieczenie zdrowotne	36	17	19	19	8	9	5	27	2	2	2	1	4	15	14
%	6,2	6,0	6,4	6,4	4,0	10,7	3,8	7,9	4,5	3,0	5,6	1,2	3,6	5,9	14,3
staż dla osób w wieku 50+	28	21	7	17	9	2	2	21	4	1	2	5	7	11	3
%	4,8	7,4	2,3	5,7	4,5	2,4	1,5	6,2	9,1	1,5	5,6	6,1	6,3	4,3	3,1
zasilek dla bezrobotnych/ wsparcie finansowe (dofinansowanie zatrudnienia osób w wieku 50+	45	18	27	13	20	12	15	22	1	7	3	5	12	13	12
%	7,7	6,3	9,1	4,3	10,1	14,3	11,5	6,5	2,3	10,4	8,3	6,1	10,8	5,1	12,2

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a ustawy) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt. 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XIV ust. 6 niniejszej SIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 5
PN/2/20**

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA: SYTUACJA OSÓB MŁODYCH Z GRUPY NEET W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM – DIAGNOZA ORAZ MOŻLIWE KIERUNKI WSPIERANIA**

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczamy, że¹:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko.....

Podpis.....

/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym lub upoważniony Pełnomocnik/

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ*

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: tytuł badania oraz czy było to badanie ankietowe z obszaru rynku pracy)	Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1	2	3	4	5	6
1.				..... Dzień/miesiąc/rok	
2.				..... Dzień/miesiąc/rok	

* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3. ppkt. 2) SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (w tym tytuł naukowy)	Nazwy jednostki, dla której realizowano badanie	Badania społeczne Tytuł badania / Tytuł raportu**	Wielkość próby	Zasięg badania	Metoda badania	Metoda statystycznej analizy danych	Data zrealizowania badania	Podstawa dysponowania osobami* w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Koordinator badań							Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	
2.	Ekspert ds. analizy danych ilościowych		1.					Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	
			2.					Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	

3.	Ekspert ds. badań społecznych		1.		Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	
			2.		Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	
4.	Moderator	Nie dotyczy			Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	

***W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

****W przypadku Koordynatora badań, Eksperta ds. analizy danych ilościowych oraz moderatora należy podać tytuł badania, a w odniesieniu do Ekspert ds. badań społecznych należy podać tytuł raportu.**

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ DODATKOWYCH BADAŃ KOORDYNOWANYCH PRZEZ KOORDYNATORA WSKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

Lp.	Imię i Nazwisko koordynatora badań	Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie	Badania społeczne Tytuł	Wielkość próby (w metodzie ilościowej)	Zasięg badania	Metoda badania	Data zrealizowania badania
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							..... Dzień/miesiąc/rok
2.							..... Dzień/miesiąc/rok
3.							..... Dzień/miesiąc/rok

* do wymienionych badań w powyższym wykazie należy załączyć dokumenty/referencje potwierdzające należytą realizację badania lub dokumenty/referencje dotyczące osoby koordynatora.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ DODATKOWYCH BADAŃ MODEROWANYCH PRZEZ MODERATORA WSKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA***

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko moderatora badań</i>	<i>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</i>	<i>Badania społeczne z zakresu rynku pracy Tytuł</i>	<i>Metoda badania - FGI</i>	<i>Data zrealizowania badania</i>
1	2	3	4	5	6
1.					..... Dzień/miesiąc/rok
2.					..... Dzień/miesiąc/rok
3.					..... Dzień/miesiąc/rok

*** do wymienionych badań w powyższym wykazie należy załączyć dokumenty/referencje potwierdzające należyłą realizację badania lub dokumenty/referencje dotyczące osoby moderatora**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej