

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na realizację zamówienia**  
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

*PN/1/20*

**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Katowice, dnia 12 marca 2020 r.**

# POSTANOWIENIA

## SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE WSTĘPNE

##### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

strona internetowa: <http://www.wup-katowice.pl> oraz <http://wup.katowice.ibip.pl>

e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### 2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (*zwana dalej SIWZ*) oznaczone jest znakiem **PN/1/20**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

##### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

##### 4. Informacje uzupełniające

4.1. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

4.2. W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa wraz z aktami wykonawczymi, a także:

4.2.1. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869),

4.2.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

- 4.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmującego ten sam przedmiot zamówienia.
- 4.4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu – za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.5. Niniejszy formularz SIWZ można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 213. Na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający prześle nieodpłatnie niniejszy formularz SIWZ za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4.6. Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – zastrzega sobie prawo zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej SIWZ. Zmiana i/lub uzupełnienie SIWZ może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany i/lub uzupełnienia SIWZ, informacja o przedmiotowej/-ym zmianie/uzupełnieniu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie dla wszystkich Wykonawców wiążąca. Postanowienia art. 38 ust. 4a pkt 1, art. 38 ust. 4b i art. 38 ust. 6 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 4.7. Wykonawca składając swoją ofertę w niniejszym postępowaniu akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki świadczenia usługi, od których niniejszym odstępuje.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Cel zamówienia:** informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

**II. Odbiorcy:** mieszkańcy woj. śląskiego.

### **III. Usługa obejmuje:**

Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach (w tym obsługa dziennikarska, fotoreporterska, opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa) wraz z e-publikacją.

### **IV. Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach.**

#### **Zakres usługi:**

- 1) 4 wydania drukowane oraz 4 numery e-publikacji z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi.
- 2) E-publikacja na urządzenia stacjonarne i mobilne każdego numeru z uwzględnieniem wersji offline.
- 3) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania Biuletynu. Wykonawca nie może ograniczyć się tylko do darmowych baz zdjęć/grafik. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentami „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)” oraz adresy stron internetowych – wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl oraz power.wup-katowice.pl. Wzór logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.
- 4) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów Biuletynu, w tym obsługa dziennikarska (m.in. przeprowadzanie rozmów, wywiadów, relacji z wydarzeń na terenie woj. śląskiego) i fotoreporterska, obejmująca przygotowanie treści **12 stron każdego wydania Biuletynu**; treści do pozostałych stron Biuletynu dostarczy Zamawiający.
- 5) Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk całości Biuletynu.
- 6) W ramach każdego wydania Biuletynu 30 tys. egzemplarzy wysłanych będzie do punktu (konkretnej lokalizacji) na terenie województwa śląskiego, który zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach. Minimalny nakład jednego wydania łącznie to **31 tys. egz.**; Dodatek (1000 egz.) będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.
- 7) **Łączny nakład 4 wydań: 124 tys. egzemplarzy** (w tym 120 tys. egz. zostanie dostarczonych do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie województwa śląskiego,

- a 4 tys. egz. zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 8) Wymagania techniczne: format A-4 (+/-10%), kolorystyka 4+4, papier gazetowy 52 g/m<sup>2</sup> (+/-8%), objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
  - 9) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów Biuletynu.
  - 10) Kolejne wydania Biuletynu zostaną dostarczone do miejsc wskazanych w pkt. 20 w terminach:
    - a) I wydanie – do końca czerwca 2020 r.,
    - b) II wydanie – do końca września 2020 r.,
    - c) III wydanie – do końca października 2020 r.,
    - d) IV wydanie – do 21 grudnia 2020 r.
  - 11) Terminy wskazane w pkt.10 mogą ulec zmianie za zgodą Stron lecz wydłużenie lub skrócenie terminów nie wyniesie więcej niż 15 dni. Zmiana taka wymaga porozumienia drogą elektroniczną (e-mail) pomiędzy Stronami i nie stanowi zmiany umowy.
  - 12) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
  - 13) Makieta zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem akceptacji i przekazania do druku każdego wydania Biuletynu.
  - 14) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego obejmujący min. termin przekazania makiety, termin ostatecznej akceptacji każdego wydania Biuletynu i przekazania do druku oraz termin dostarczenia nakładu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego.
  - 15) Przekazywanie materiałów i akceptacja opracowanych treści będzie się odbywała sukcesywnie drogą mailową. Zamawiający zaakceptuje poszczególne treści artykułów, za które odpowiada Wykonawca w terminie 3 dni roboczych lub naniesie poprawki.
  - 16) Zamawiający dostarczy Wykonawcy treści artykułów (oraz ewentualne grafiki/zdjęcia), za które odpowiada w terminie do 14 dni od przekazania makiety.
  - 17) Wykonawca w terminie do 21 dni od przekazania makiety przedstawi do akceptacji Zamawiającego opracowany graficznie i merytorycznie pełny projekt każdego wydania Biuletynu w formacie pdf.
  - 18) Zamawiający zaakceptuje projekt każdego wydania Biuletynu w terminie 3 dni roboczych lub naniesie poprawki.

- 19) Wykonawca niezwłocznie po akceptacji projektu każdego wydania Biuletynu przekaże materiał do druku.
- 20) Wykonawca dostarczy nakład każdego wydania Biuletynu do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy).
- 21) Czas pomiędzy akceptacją projektu a dostawą wyniesie maksymalnie 8 dni roboczych.
- 22) Ww. terminy mogą ulec zmianie, w szczególności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, **pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego zaktualizowanego harmonogramu**. W przypadku opóźnień w realizacji harmonogramu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, powiadomi on Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałej sytuacji, przekazując zaktualizowany harmonogram do akceptacji.
- 23) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy i dostawa do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy) zostaną potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### **V. Szczegółowe założenia dotyczące e-publicacji na urządzenia stacjonarne i mobilne:**

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii HTML5 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny); efekt przewracanych stron (jak w wydaniach papierowych).
- 2) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <https://rpo.wup-katowie.pl>, <https://power.wup-katowie.pl>, <https://wupkatowice.praca.gov.pl/> oraz w formie off-line.
- 3) E-wydawnictwo pod względem zawartości spójne z wersją papierową.

#### **VI. Prawa autorskie**

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
- 2) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2

i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykorzystane w Biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.

3) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

## **VII. Wymagane oznaczenia:**

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publicacja), musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

**VIII.** We wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest następującym kodem:

**79416000-3 – Usługi public relations**

**IX.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, to jest ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania niniejszego zamówienia publicznego, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy.

**X.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, ponieważ Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 i 15 w związku z art. 36aa ustawy.

**XI.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**XII.** Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy.

**XIII.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

**XIV.** Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**XV.** Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**XVI.** Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.

**XVII.** Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu

niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

- XVIII.** Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- XIX.** Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, ponieważ kryterium ceny nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, a wartość kryterium ceny nie przekracza 60%.
- XX.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
- XXI.** Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- XXII.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Kolejne wydania Biuletynu zostaną dostarczone w terminach:

- a) I wydanie – do końca czerwca 2020 r.,
- b) II wydanie – do końca września 2020 r.,
- c) III wydanie – do końca października 2020 r.,
- d) IV wydanie – do 21 grudnia 2020 r.

Zamówienie należy wykonać do 21 grudnia 2020 r.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy;



- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca:**

1) **Wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:

- 2 usługi obejmujące minimum: opracowanie treści, projektu graficznego, skład, łamanie, korektę publikacji drukowanej lub cyfrowej.

*Przez **publikację drukowaną lub cyfrową** Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży.*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

*Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:*

- tytułu publikacji,
  - nazwy zleceniodawcy na rzecz którego usługa została wykonana lub nadal jest wykonywana,
  - okresu wydania danego tytułu lub daty wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo *oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).*
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wskazane usługi mogą być częścią większych zamówień obejmujących także inne działania promocyjne/reklamowe.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

*Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.*

*Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.*

## 2) wykaże, że dysponuje personelem w postaci:

- **Grafika** – co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w projektowaniu graficznym, tj. posiadającą doświadczenie w tworzeniu grafiki: do co najmniej 2 publikacji drukowanych lub cyfrowych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

*Przez **publikację drukowaną lub cyfrową** Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży.*

- **Dziennikarza/copywritera** – minimum **2 osoby**, z których każda posiada doświadczenie w pisaniu co najmniej 6 artykułów (w tym min. 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy), które ukazały się w formie drukowanej lub cyfrowej w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

*Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:*

- *grafik wraz z podaniem tytułów co najmniej 2 publikacji drukowanych lub cyfrowych, nazwę zleceniodawcy na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, datę wydania oraz podstawę dysponowania,*
- *Dziennikarze/copywriterzy wraz z podaniem co najmniej 6 tytułów artykułów, tytułów publikacji drukowanych lub cyfrowych w których się artykuły ukazały, i /lub adresy serwisów /stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych, daty ukazania się artykułów oraz podstawę dysponowania,*

*Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.*

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn.);
- 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
  - a) Zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. 3, pkt 3.5., Rozdział IV;
  - 3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
  - 3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy (firmy) Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

**1.1. do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.1. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1.2. niniejszej SIWZ (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*);

**1.2. po otwarciu ofert:** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w ust. 6 w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie

zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

## **2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:**

**2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:**

2.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ;

2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ;

2.1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.

5 pkt 1 ustawy, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 1590 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126 z późn. zm.), innych niż



oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 9.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 9.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 9.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ* lub na nim.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
12. **Na ofertę składają się:**
  - 12.1. formularz ofertowy – ***Załącznik Nr 1 do SIWZ***;
  - 12.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera ***Załącznik Nr 2*** oraz ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***;
  - 12.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
    - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
    - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z ust. 9 pkt. 9.1. Rozdział V niniejszej SIWZ;
  - 12.4. próbka tekstu podlegającego ocenie wg kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” – ***Załącznik Nr 8 do SIWZ***. W przypadku gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka tekstu lub zostanie dołączona do oferty więcej niż jedna próbka tekstu lub załączona zostanie próbka niespełniająca wymagań Zamawiającego Wykonawca za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” otrzyma 0 pkt.

13. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego Rozdziału.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
17. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
18. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w następujący sposób:

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres, nr telefonu lub e-mail Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

**ul. Kościuszki 30**

**40-048 Katowice**

**pok. 210 – Kancelaria**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją**

**PN/1/20**

**Nie otwierać przed dniem 23 marca 2020 r., godz. 11.15**

19. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, niż opisany w ust. 18 niniejszego Rozdziału, to jest nie zostanie opisana zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
20. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską lub za pośrednictwem placówki pocztowej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę na adres podany w Rozdziale I ust. 1 niniejszej SIWZ przed upływem wyznaczonego na składanie ofert terminu.
21. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o fakcie złożenia oferty po upływie wyznaczonego na składanie ofert terminu.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta oraz opisane zgodnie z ust. 18 niniejszego Rozdziału w kopercie dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonanych zmian zostaną dołączone do tej oferty.
23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert wycofać się z niniejszego postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, zgodnie z opisem w ust. 18 niniejszego Rozdziału, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
24. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie można również zastrzec informacji, które można uzyskać w zwykłym, dozwolonym toku czynności, a także jeżeli obowiązek ujawnienia informacji wynika z odrębnych przepisów, na przykład nie można zastrzec informacji znajdujących się w Krajowym Rejestrze Sądowym, czy też Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
25. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Zaleca się, aby przedmiotowe informacje wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi dowodami były trwale, oddzielnie spięte.

27. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice lub e-mailem na adres: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl) i/lub [zamowienia@wup-katowice.pl](mailto:zamowienia@wup-katowice.pl)

**W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – PN/1/20.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Arkadiusz Kaczor  
Magdalena Kmieć-Czekała
2. w sprawach dotyczących procedury:  
Marta Niedziela-Janik  
Joanna Pierzchała  
Elwira Chojnacka

e-mail: [zamowienia@wup-katowice.pl](mailto:zamowienia@wup-katowice.pl) i/lub [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ* łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
5. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym. Cena jednego wydania brutto to cena za 31 000 egzemplarzy. Łączną wartość brutto zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

**4 (liczba wydań Biuletynu w kolumnie 3) x cena jednego wydania brutto (kolumna 4) = łączna wartość brutto (kolumna 5)**

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za jedno wydanie Biuletynu oferowaną przez Wykonawcę, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę wydań Biuletynu.

7. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena całkowita oferty będzie niższa niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena przedmiotowych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **2 500 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w **Getin Noble Bank SA** pod nr **52 1560 0013 2367 0237 0105 0001** z dopiskiem „**wadium – znak sprawy: PN/1/20**”;
  - 2.2. w formach niepieniężnych:
    - 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
    - 2) poręczeniach bankowych;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

- 2.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w rozdziale XI pkt 2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 2.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 2.5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w rozdziale XI pkt 2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w rozdziale XI pkt 2.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, w Kancelarii Urzędu – pokój nr 210 (II piętro), **w terminie do dnia 23 marca 2020 r. do godziny 11.00.** Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne i Zarządzenie Dyrektora WUP w Katowicach dot. wstrzymania bezpośredniej obsługi klientów w siedzibie WUP, Wykonawca chcący osobiście złożyć ofertę w siedzibie WUP powinien poinformować o tym fakcie pracownika ochrony budynku, który udzieli dalszych instrukcji. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 marca 2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Oceni zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

#### 1.1. Kryterium: Cena - waga: 60%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

**P1= punkty za kryterium cenowe**

#### 1.2. Kryterium: „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” (próbka) – waga: 40%

Punkty za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” zostaną przyznane na podstawie badania załączonej do oferty próbki tekstu tj. artykułu przeznaczonego do druku w Biuletynie Informacyjnym WUP w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

- 1) Poprawność językowa (poprawność stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna)
  - **0 pkt**: Tekst zawiera liczne błędy w zakresie poprawności językowej (powyżej 4 błędów interpunkcyjnych/stylistycznych lub 3 błędy ortograficzne);

- **1 pkt:** Tekst zawiera błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 4 błędy interpunkcyjne/stylistyczne lub 2 błędy ortograficzne);
  - **2,5 pkt:** tekst zawiera drobne błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 2 błędy interpunkcyjne/stylistyczne lub 1 ortograficzny i 1 interpunkcyjny/stylistyczny).
- 2) Poprawność merytoryczna (na ile artykuł jest bogaty w informacje i na ile zawarte informacje są rzetelne)
- **0 pkt:** W tekście występują więcej niż 2 błędy merytoryczne;
  - **1 pkt:** W tekście występują maksymalnie 2 błędy merytoryczne;
  - **2,5 pkt:** W tekście nie występują błędy merytoryczne.
- 3) Zastosowanie interesującej formy przekazu (w jakim stopniu tekst został przetworzony z dostępnych materiałów źródłowych, czy zastosowano środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorcy, na ile jest oryginalny i posiada nieszablonowy tytuł)
- **0 pkt:** Tekst zawiera maksymalnie jeden środek artystyczny, jest skopiowany z materiałów źródłowych, styl urzędniczy i oficjalny;
  - **1 pkt:** Tekst zawiera minimum dwa środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność dla odbiorcy typu porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, ale jest ich niewiele (nie więcej niż 4);
  - **2,5 pkt:** Tekst zawiera interesującą formę, pojawiają się w nim liczne (minimum 5 i więcej) środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorców typu porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, styl przystępny dla odbiorców.
- 4) Zastosowane środki graficzne podnoszące przystępność tekstu (np. zdjęcia, infografiki, tabelki).
- **0 pkt:** Brak zastosowania środków graficznych takich jak zdjęcie, tabelka czy infografika. Zastosowano elementy graficzne które w żaden sposób nie odnoszą się do tekstu i nie przyczyniają się do jego przystępności;
  - **1 pkt:** W tekście zastosowano maksymalnie dwa elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu.;
  - **2,5 pkt:** W tekście zastosowano co najmniej trzy elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy będzie obliczana zgodnie z wzorem:

liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej  
i graficznej tekstu dołączonego do danej oferty  
(średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji)

----- x 40% x 100 pkt  
najwyższa ilość punktów przyznana za ocenę zawartości  
merytorycznej i graficznej tekstu spośród ważnych ofert  
(średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji)

Ocena próbki tekstu zostanie dokonana przez komisję złożoną z 5 osób, pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną. Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej i graficznej tekstu dołączonego do danej oferty oznacza średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji.

#### **Sposób przygotowania próbki tekstu:**

- 1) Oferta musi zawierać próbkę tekstu o objętości min. 3 000 a maks. 4 000 znaków ze spacjami, zawierającą artykuł nt. rozwoju kapitału firmy poprzez inwestowanie w szkolenia pracowników z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Tekst powinien mieć charakter poradnikowo-publicystyczny. Powinien wskazywać rozwiązania, dobre praktyki oraz stanowić rodzaj inspiracji dla przedsiębiorców, którzy w dobie dużego deficytu pracowniczego muszą zadbać o odpowiedni rozwój kwalifikacji swojej załogi. Materiały źródłowe do ewentualnego wykorzystania:
  - [https://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/znajdz\\_dofinansowanie](https://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/znajdz_dofinansowanie)
  - [https://power.wup-katowice.pl/czytaj/znajdz\\_dofinansowanie](https://power.wup-katowice.pl/czytaj/znajdz_dofinansowanie)
- 2) Artykuł powinien być sporządzony w języku polskim.
- 3) Wszelkie koszty przygotowania próbki ponosi Wykonawca.
- 4) Próbka powinna być sporządzona tak, aby Zamawiający na jej podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium zawartość merytoryczna i graficzna tekstu. Próbka powinna być opracowana w wersji papierowej w pełnym kolorze (w 1 egzemplarzu), o objętości max. 3 stron formatu A4 (tekst, tzn. artykuł o objętości 3 stron wraz z elementami graficznymi). Próbka powinna prezentować proponowany układ tytułów, leadów, śródtytułów, rozmieszczenie elementów graficznych tj. np. zdjęć, tabel, infografik (wykonanych w kolorze). Brak załączenia do oferty próbki lub załączenie próbki niespełniającej wymagań spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W przypadku gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka tekstu lub zostanie dołączona do oferty więcej niż jedna próbka tekstu lub załączona zostanie próbka niespełniająca wymagań Zamawiającego, Wykonawca w kryterium „*zawartość merytoryczna i graficzna tekstu*” otrzyma 0 pkt.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w rozdziale XV pkt. 1 SIWZ.
  - 2.1. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: **cena** oraz **zawartość merytoryczna i graficzna tekstu** (próbka) stanowić będzie końcową ocenę oferty.
  - 2.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej, tj. w PLN.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 2.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.4 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust. 1a-1d ustawy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 4* do SIWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa

lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5. niniejszego Rozdziału Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA/ O PODWYKONAWCACH:**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić kolumnę B i C tabeli w pkt 10 Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/1/20 pn.: **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją**;
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 1.8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

1.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

1.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Z a t w i e r d z a m:**

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/- / Marcin Flaczyński  
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 12 marca 2020 r.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**PN/1/20**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail (do kontaktu):.....

NIP<sup>1</sup> .....REGON<sup>1</sup> .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:                   TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją**

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

---

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że:  
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/1/20** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

**-brutto:** .....złotych(słownie: .....

.....złotych...../100).

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba wydań Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją	Cena 1 wydania brutto	Łączna wartość brutto (iloczyn wartości kolumn 3, 4)
1	2	3	4	5
1.	Usługa wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją  1 wydanie = 31 000 egzemplarzy	4		

**Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w Rozdziale X ust. 5 niniejszej SIWZ**

3. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ i załącznikami.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

10. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy):*

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

.....

*/Miejscowość, data/*

.....

*/Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**PN/1/20**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego  
w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

*/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/*

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
PN/1/20**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
*/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją**, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w rozdziale IV dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/*

**UMOWA Nr /2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**  
**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**  
**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/1/20** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **PN/1/20** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.



## § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/1/20**.
2. Zamówienie składa się z 4 wydań Biuletynu Informacyjnego WUP wraz z e-publikacją.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, iż :
  - 3.1. Posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania usługi;
  - 3.2. Nakład każdego wydania Biuletynu wyniesie 31 000 egzemplarzy;
  - 3.3. W ramach każdego nakładu Biuletynu 30 000 egzemplarzy wysłanych będzie do punktu (konkretnej lokalizacji) na terenie województwa śląskiego, który zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach;
  - 3.4. Czas pomiędzy akceptacją projektu a dostawą nakładu wyniesie maksymalnie 8 dni roboczych;
  - 3.5. Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy i dostawa do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy) zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym oraz fakturą VAT. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 grafika oraz co najmniej 2 dziennikarzy/copywriterów. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
  - 4.1. Grafik: .....
  - 4.2. Dziennikarz/copywriter: .....
  - 4.3. Dziennikarz/copywriter: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

#### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z chwilą podpisania protokołów zdawczo odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 3, pkt. 3.5. Wykonawca, przenosi bezzwrotnie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, a Zamawiający przyjmuje całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
  - 1.1. wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
  - 1.2. tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
  - 1.3. zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
  - 1.4. używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
  - 1.5. swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
  - 1.6. rozwoju i ulepszania utworu;
  - 1.7. wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
  - 1.8. wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
  - 1.9. wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
  - 1.10. tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 1.11. trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
  - 1.12. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;

- 1.13. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
  3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na nie wymienionych w umowie polach eksploatacji.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jak znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.
  6. Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
  7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
  8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykorzystane w Biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto (4 wydania wraz z e-publikacją) wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100), w tym:
  - 1.1. koszt jednostkowy każdego wydania Biuletynu wraz z e-publikacją wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100)
2. Zapłata zostanie dokonana w czterech równych transzach tj. po wydaniu i dostarczeniu każdego nakładu Biuletynu.
3. Podstawą zapłaty będzie przekazanie faktury VAT oraz protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch egzemplarzach, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## § 6

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2020 r.
2. Kolejne wydania Biuletynu zostaną dostarczone w terminach:
  - a) I wydanie – do końca czerwca 2020 r.,
  - b) II wydanie – do końca września 2020 r.,
  - c) III wydanie – do końca października 2020 r.,
  - d) IV wydanie – do 21 grudnia 2020 r.
3. Terminy wskazane w § 6 ust. 2 mogą ulec zmianie za zgodą Stron lecz wydłużenie lub skrócenie terminów nie wyniesie więcej niż 15 dni. Zmiana taka wymaga porozumienia drogą elektroniczną (e-mail) pomiędzy Stronami i nie stanowi zmiany umowy.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

## § 8

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

### **grafika, dziennikarza/copywritera**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób proponowanych w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w personelu zostały określone w SIWZ w rozdziale IV.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy

wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

#### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**VII. Cel zamówienia:** informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

**VIII. Odbiorcy:** mieszkańcy woj. śląskiego.

### **IX. Usługa obejmuje:**

Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach (w tym obsługa dziennikarska, fotoreporterska, opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa) wraz z e-publicacją.

### **X. Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach.**

#### **Zakres usługi:**

- 1) 4 wydania drukowane oraz 4 numery e-publicacji z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi.
- 2) E-publicacja na urządzenia stacjonarne i mobilne każdego numeru z uwzględnieniem wersji off-line.
- 3) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania Biuletynu. Wykonawca nie może ograniczyć się tylko do darmowych baz zdjęć/grafik. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentami „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)” oraz adresy stron internetowych – [wupkatowice.praca.gov.pl](http://wupkatowice.praca.gov.pl), [rpo.wup-katowice.pl](http://rpo.wup-katowice.pl) oraz [power.wup-katowice.pl](http://power.wup-katowice.pl). Wzór logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.
- 4) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów Biuletynu, w tym obsługa dziennikarska (m.in. przeprowadzanie rozmów, wywiadów, relacji

z wydarzeń na terenie woj. śląskiego) i fotoreporterska, obejmująca przygotowanie treści **12 stron każdego wydania Biuletynu**; treści do pozostałych stron Biuletynu dostarczy Zamawiający.

- 5) Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk całości Biuletynu.
- 6) W ramach każdego wydania Biuletynu 30 tys. egzemplarzy wysłanych będzie do punktu (konkretnej lokalizacji) na terenie województwa śląskiego, który zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach. Minimalny nakład jednego wydania łącznie to **31 tys. egz.**; Dodatek (1000 egz.) będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.
- 7) **Łączny nakład 4 wydań: 124 tys. egzemplarzy** (w tym 120 tys. egz. zostanie dostarczonych do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie województwa śląskiego, a 4 tys. egz. zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 8) Wymagania techniczne: format A-4 (+/-10%), kolorystyka 4+4, papier gazetowy 52 g/m<sup>2</sup> (+/- 8%), objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
- 9) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów Biuletynu.
- 10) Kolejne wydania Biuletynu zostaną dostarczone do miejsc wskazanych w pkt. 20 w terminach:
  - a) I wydanie – do końca czerwca 2020 r.,
  - b) II wydanie – do końca września 2020 r.,
  - c) III wydanie – do końca października 2020 r.,
  - d) IV wydanie – do 21 grudnia 2020 r.
- 11) Terminy wskazane w pkt.10 mogą ulec zmianie za zgodą Stron lecz wydłużenie lub skrócenie terminów nie wyniesie więcej niż 15 dni. Zmiana taka wymaga porozumienia drogą elektroniczną (e-mail) pomiędzy Stronami i nie stanowi zmiany umowy.
- 12) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
- 13) Makieta zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem akceptacji i przekazania do druku każdego wydania Biuletynu.
- 14) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego obejmujący min. termin przekazania makiety, termin ostatecznej akceptacji każdego wydania Biuletynu i przekazania



do druku oraz termin dostarczenia nakładu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego.

- 15) Przekazywanie materiałów i akceptacja opracowanych treści będzie się odbywała sukcesywnie drogą mailową. Zamawiający zaakceptuje poszczególne treści artykułów, za które odpowiada Wykonawca w terminie 3 dni roboczych lub naniesie poprawki.
- 16) Zamawiający dostarczy Wykonawcy treści artykułów (oraz ewentualne grafiki/zdjęcia), za które odpowiada w terminie do 14 dni od przekazania makiety.
- 17) Wykonawca w terminie do 21 dni od przekazania makiety przedstawi do akceptacji Zamawiającego opracowany graficznie i merytorycznie pełny projekt każdego wydania Biuletynu w formacie pdf.
- 18) Zamawiający zaakceptuje projekt każdego wydania Biuletynu w terminie 3 dni roboczych lub naniesie poprawki.
- 19) Wykonawca niezwłocznie po akceptacji projektu każdego wydania Biuletynu prześle materiał do druku.
- 20) Wykonawca dostarczy nakład każdego wydania Biuletynu do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy).
- 21) Czas pomiędzy akceptacją projektu a dostawą wyniesie maksymalnie 8 dni roboczych.
- 22) Ww. terminy mogą ulec zmianie, w szczególności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, **pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego zaktualizowanego harmonogramu**. W przypadku opóźnień w realizacji harmonogramu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, powiadomi on Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałej sytuacji, przekazując zaktualizowany harmonogram do akceptacji.
- 23) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy i dostawa do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy) zostaną potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### **XI. Szczegółowe założenia dotyczące e-publicacji na urządzenia stacjonarne i mobilne:**

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii HTML5 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny); efekt przewracanych stron (jak w wydaniach papierowych).
- 2) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <https://rpo.wup-katowie.pl>, <https://power.wup-katowie.pl>, <https://wupkatowice.praca.gov.pl/> oraz w formie off-line.
- 3) E-wydawnictwo pod względem zawartości spójne z wersją papierową.

**XII.** Zapłata za usługę zostanie dokonana w czterech równych transzach tj. po wydaniu i dostarczeniu każdego numeru Biuletynu, na podstawie faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**XIII.** Wymagane oznaczenia:

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publicacja), musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a ustawy) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt. 10 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

***Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XIV ust. 6 niniejszej SIWZ.***

***ZAŁĄCZNIK NR 5  
PN/1/20***

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją***

.....  
*/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczamy, że<sup>1</sup>:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**
  
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko.....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym lub upoważniony Pełnomocnik/*

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ\***

(zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. IV, pkt 2.3 SIWZ)

Lp.	Tytuł publikacji	Nazwa zleceniodawcy na rzecz którego usługa została wykonana lub nadal jest wykonywana	Okres wydania danego tytułu od (dd,mm,rrrr) do(dd,mm,rrrr) lub data wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo (dd,mm,rrrr)
1	2	3	4
1.			..... Dzień/miesiąc/rok
2.			..... Dzień/miesiąc/rok

\* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie; w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów należy wraz z ofertą załączyć zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\*\* Wskazane usługi mogą być częścią większych zamówień obejmujących także inne działania promocyjne/reklamowe

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 7  
PN/1/20

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA \***

(zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. IV, pkt 2.3 SIWZ)

Lp	Imię i Nazwisko	Tytuł artykułu i/lub publikacji drukowanej lub cyfrowej		Nazwa zleceniodawcy na rzecz, którego usługa była wykonana	odnośnie grafika okres wydawania danego tytułu od dd-mm-rr do dd-mm-rr lub data wydania w przypadku wydawnictwa zwartego dd-mm-rr	Podstawa dysponowania osobami* <u>w ramach realizacji niniejszego zamówienia</u>
					odnośnie dziennikarza/copywritera data wydania dd-mm-rr	
1	2	3		4	5	6
1.	Grafik: ..... (imię) ..... (nazwisko)	1.	Tytuł publikacji:.....			

		2.	Tytuł publikacji:.....			
2.	Dziennikarz/copywriter: ..... (imię) ..... (nazwisko)	1.	<p>Tytuł tekstu: .....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</p> <p>TAK <input type="checkbox"/>      NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		2.	<p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p>			

		<p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</p> <p>.....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
	3.	<p><b>Tytuł tekstu:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b></p> <p>.....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</p> <p>.....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			



		<p><b>4.</b></p> <p><b>Tytuł tekstu:</b>  .....</p> <p><b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b>  .....</p> <p><b>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</b>  .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		<p><b>5.</b></p> <p><b>Tytuł tekstu :</b>  .....</p> <p><b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b>  .....</p> <p><b>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</b>  .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p>			

			<b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> (zaznaczyć właściwe)			
		6.	<b>Tytuł tekstu:</b> ..... <b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b> ..... <b>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</b> ..... <b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> (zaznaczyć właściwe)			

3.	Dziennikarz/copywriter: ..... (imię) ..... (nazwisko)	1. Tytuł tekstu: ..... <b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b> ..... <b>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</b> ..... <b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> (zaznaczyć właściwe)			
		2. Tytuł tekstu: ..... <b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b> ..... <b>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</b> ..... <b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/>			

			(zaznaczyć właściwe)			
		3.	<p><b>Tytuł tekstu:</b>  .....</p> <p><b>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</b>  .....</p> <p><b>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych</b>  .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			

		<p><b>4.</b> Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		<p><b>5.</b> Tytuł tekstu: .....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			

		<p><b>6.</b> Tytuł tekstu:  .....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:  .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych  .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>      <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
--	--	---	--	--	--

*\*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**\*\*wymagane 6 tekstów, w tym minimum 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



