

## **MODYFIKACJA**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający modyfikuje treść SIWZ postępowania zarejestrowanego pod Nr PN/17/19 - „**Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych KFS dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach**”

w następujący sposób:

### **- ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – cały opis otrzymuje następujące brzmienie:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wykonania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego następujących materiałów promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy:

- notatnik A6
- notatnik A5
- teczka konferencyjna A4 z notatnikiem
- torba wykonana z materiału typu non-woven
- ekologiczny długopis z kolorowymi elementami
- zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne

2. Materiały promocyjne należy wykonać zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Materiały promocyjne należy wykonać zgodnie z poniższymi wymaganiami:

#### **1.1. Notatnik A6**

- ilość: 400 sztuk
- twarda oprawa
- kolor: czarny
- rozmiar: 9 x14 cm (+/- 1,0 cm)
- 80 kartek, linia
- notatnik zamykany elastyczną taśmą
- nadruk na notatnik:

Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym lub tłoczone

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

## 1.2. Notatnik A5

- ilość: 300 sztuk
- twarda oprawa
- **kolor: szary lub czarny**
- rozmiar: 15 x 21 cm (+/- 1,0 cm)
- 80 kartek, linia
- notatnik zamykany elastyczną taśmą
- nadruk na notatnik:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze czarnym lub tłoczone

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

## 1.3. Teczka konferencyjna A4 z notatnikiem

- ilość: 200 sztuk
- kolor: czarny
- materiał: skóra ekologiczna
- rozmiar: 27 x 35 cm (+/- 3,0 cm)
- notatnik 30 kartek, linia

- teczka konferencyjna: zamykana na zamek błyskawiczny, kieszeń wewnętrzna, miejsce na wizytówki, miejsce na długopis
- nadruk na teczkę konferencyjną:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym lub tłoczone

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

#### 1.4. Torba wykonana z materiału typu non-woven

- ilość: 200 sztuk
- materiał: non-woven 80 g/m<sup>2</sup>
- kolor: ciemno zielony
- rozmiar: 40 x 35 x 10 cm (+/- 3,0 cm)
- długość uchwytu: 40 x 3 cm (+/- 1,0 cm)
- nadruk na torbę:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

#### 1.5. Torba wykonana z materiału typu non-woven

- ilość: 200 sztuk
- materiał: non-woven 80 g/m<sup>2</sup>

- kolor: czarny
- rozmiar: 40 x 35 x 10 cm (+/- 3,0 cm)
- długość uchwytu: 70 x 3 cm (+/- 1,0 cm)
- nadruk na torbę:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

#### 1.6. Ekologiczny długopis z kolorowymi elementami

- ilość: 400 sztuk
- materiał: drewno bambusowe/włókno bambusowe z wykończeniem, np. zielonym (Zamawiający dopuszcza również inny kolor wykończenia)
- rozmiar: 14 x 1,0 cm (+/- 3,0 mm)
- kolor wkładu: niebieski
- nadruk długopis:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze czarnym.

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

#### 1.7. Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne

- ilość: 300 sztuk
- materiał: karton, papier
- kolor oprawy: biały
- rozmiar: 10,5 x 8 x 1,5 cm (+/- 0,5 cm)
- ilość kartek: 2 notesy samoprzylepne i ok. 100 karteczek samoprzylepnych
- nadruk na zestaw:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze czarnym

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
  - sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać plik z logotypami w wektorowym formacie plików graficznych (PDF) wylonionemu w postępowaniu Wykonawcy, w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości nadruku do poszczególnych wymiarów materiałów promocyjnych.
  3. **Miejsce dostawy materiałów promocyjnych:** wszystkie materiały promocyjne wskazane w ust. 2, pkt. 2.1 – 2.7 niniejszego Rozdziału muszą być dostarczone na koszt własny Wykonawcy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, III piętro, pok. 301 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00 w terminie **do 8 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
  4. Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy.
  5. Zakwestionowane przez Zamawiającego pod względem jakościowym oraz ilościowym materiały promocyjne zostaną wymienione na zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia na koszt Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia wykazania niezgodności.

6. We wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest następującym kodem:

**39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne**

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, to jest ofert przewidujących odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania niniejszego zamówienia publicznego, wobec czego Zamawiający nie określa warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, ponieważ Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 i 15 w związku z art. 36aa ustawy.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, to jest zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej, wobec czego Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
13. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **nie przeprowadził** dialogu technicznego.
15. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
16. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

17. Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, ponieważ kryterium ceny nie stanowi jedyne kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu, a wartość kryterium ceny nie przekracza 60%.
18. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w niniejszym postępowaniu w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
19. Wszystkie ustalenia dotyczące dat i godzin stosowanych dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
20. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

**- Załącznik Nr 1 do umowy – po modyfikacji w załączeniu poniżej**

Pozostałe zapisy SIWZ z dnia 8 listopada 2019 r. nie ulegają zmianie.

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Marcin Flaczyński  
Wicedyrektor*

Katowice, 13 listopada 2019 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wykonania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego następujących materiałów promujących Krajowy Fundusz Szkoleniowy:
  - notatnik A6
  - notatnik A5
  - teczka konferencyjna A4 z notatnikiem
  - torba wykonana z materiału typu non-woven
  - ekologiczny długopis z kolorowymi elementami
  - zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne
2. Materiały promocyjne należy wykonać zgodnie z poniższymi wymaganiami:

### 2.1. Notatnik A6

- ilość: 400 sztuk
- twarda oprawa
- kolor: czarny
- rozmiar: 9 x14 cm (+/- 1,0 cm)
- 80 kartek, linia
- notatnik zamykany elastyczną taśmą
- nadruk na notatnik:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.  
Wszystkie logo w kolorze białym lub tłoczone

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

## 2.2. Notatnik A5

- ilość: 300 sztuk
- twarda oprawa
- **kolor: szary lub czarny**
- rozmiar: 15 x 21 cm (+/- 1,0 cm)
- 80 kartek, linia
- notatnik zamykany elastyczną taśmą
- nadruk na notatnik:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze czarnym lub tłoczone

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

## 2.3. Teczka konferencyjna A4 z notatnikiem

- ilość: 200 sztuk
- kolor: czarny
- materiał: skóra ekologiczna
- rozmiar: 27 x 35 cm (+/- 3,0 cm)
- notatnik 30 kartek, linia
- teczka konferencyjna: zamykana na zamek błyskawiczny, kieszeń wewnętrzna, miejsce na wizytówki, miejsce na długopis
- nadruk na teczkę konferencyjną:

Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym lub tłoczone

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

#### **2.4. Torba wykonana z materiału typu non-woven**

- ilość: 200 sztuk
- materiał: non-woven 80 g/m<sup>2</sup>
- kolor: ciemno zielony
- rozmiar: 40 x 35 x 10 cm (+/- 3,0 cm)
- długość uchwytu: 40 x 3 cm (+/- 1,0 cm)
- nadruk na torbę:

Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

#### **2.5. Torba wykonana z materiału typu non-woven**

- ilość: 200 sztuk
- materiał: non-woven 80 g/m<sup>2</sup>
- kolor: czarny
- rozmiar: 40 x 35 x 10 cm (+/- 3,0 cm)
- długość uchwytu: 70 x 3 cm (+/- 1,0 cm)

- nadruk na torbę:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze białym

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

## 2.6. Ekologiczny długopis z kolorowymi elementami

- ilość: 400 sztuk
- materiał: drewno bambusowe/włókno bambusowe z wykończeniem, np. zielonym (Zamawiający dopuszcza również inny kolor wykończenia)
- rozmiar: 14 x 1,0 cm (+/- 3,0 mm)
- kolor wkładu: niebieski
- nadruk na długopis:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze czarnym.

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
- sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.

## 2.7. Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne

- ilość: 300 sztuk
- materiał: karton, papier
- kolor oprawy: biały

- rozmiar: 10,5 x 8 x 1,5 cm (+/- 0,5 cm)
- ilość kartek: 2 notesy samoprzylepne i ok. 100 karteczek samoprzylepnych
- nadruk na zestaw:



Logo nadruk wykonany najbardziej trwałą techniką – 1 kolor.

Wszystkie loga w kolorze czarnym

- projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego
  - sposób pakowania: zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz ilości sztuk w kartonie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać plik z logotypami w wektorowym formacie plików graficznych (PDF) wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy, w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości nadruku do poszczególnych wymiarów materiałów promocyjnych.
  4. Miejsce dostawy materiałów promocyjnych: wszystkie materiały promocyjne wskazane w ust. 2, pkt. 2.1 – 2.7 muszą być dostarczone na koszt własny Wykonawcy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, III piętro, pok. 301 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00 w terminie do 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  5. Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona przez obie strony protokołem, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy.
  6. Zakwestionowane przez Zamawiającego pod względem jakościowym oraz ilościowym materiały promocyjne zostaną wymienione na zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia na koszt Wykonawcy.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a ustawy) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.**