

Ogłoszenie nr 617165-N-2019 z dnia 2019-10-31 r.

Wojewódzki Urząd Pracy: Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

„Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice” realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; Nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Urząd Pracy, krajowy numer identyfikacyjny 2768556960000, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 0 32 757 33 61, , e-mail wup@wup-katowice.pl, , faks -.

Adres strony internetowej (URL): <http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Jednostka organizacyjna samorządu województwa nieposiadająca osobowości prawnej.

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod

adresem (URL)

Tak

<http://wup.katowice.ibip.pl/public/?id=193871>**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://wup.katowice.ibip.pl/public/?id=193871>**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**Elektronicznie**

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Inny sposób: pisemnie

Adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Numer referencyjny: PN/16/19

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: CZĘŚĆ I

Przedmiot zamówienia w części pierwszej obejmuje zakup, dostawę i wniesienie do siedziby WUP w Katowicach 32 szt. krzeseł obrotowych, ergonomicznie wyprofilowanych, zapewniających możliwość dostosowania do indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, o podwyższonym standardzie. Krzesła mają spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973). SPECYFIKACJA: Krzesło obrotowe powinno być

wyposażone w następujące elementy: • podstawę jezdnią opartą na 5 ramionach wykonaną z polerowanego aluminium; • koła jezdne miękkie (np. kauczukowe) samohamowne mające zapobiegać samoczynnemu odjeżdżaniu fotela podczas wstawania; • siłownik gazowy do płynnej regulacji wysokości krzesła; • siedzisko ergonomicznie wyprofilowane, komfortowe, regulowane posiadające: - mechanizm synchronicznego odchylenia oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego; - mechanizm regulacji głębokości z możliwością jego blokady; - wykonane z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny lub tkaniny membranowej przepuszczającej powietrze; - wyściełane trudnopalną pianką wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gęstość pianki siedziska minimum 75 kg/m³ – nie dopuszcza się pianek ciętych; • podłokietniki o regulowanej w kilku płaszczyznach wysokości (górną-dół oraz przód - tył); • elastyczne oparcie: - wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa pozwalające na osiągnięcie optymalnego efektu dopasowania do kręgosłupa użytkownika; - wyposażone w podparcie lędźwiowe o regulowanej wysokości lub samoczynnie dopasowujące się do kształtu ciała w najbardziej narażonej na urazy części lędźwiowej kręgosłupa; - wyposażone w mechanizm sterujący pozwalający odchyłać kubełek krzesła w tył oraz blokować; odchylenie w min. 4 pozycjach lub regulację płynną, pozwalającą blokować oparcie w dowolnej pozycji; - wyposażone w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu; - wykonane w całości z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny lub z elastycznej siatki dopasowującej się do kształtu ciała bez maskownicy plastikowej w tylnej części oparcia; - posiadające regulację wysokości oparcia względem siedziska; • regulowany, miękki zagłówek; • funkcję swobodnego kołysania umożliwiającą odciążenie mięśni pleców i ramion w czasie pracy, • szary, czarny, brązowy lub mieszany/melanż kolor tapicerki/siateczki - nie dopuszcza się występowania elementów ze skóry, ekoskóry lub materiałów skóropodobnych. Parametry krzesła powinny być następujące: • min. 120 kg nośności, • min. 115 cm wysokości (bez zagłówka), • min. 45 cm wysokość siedziska, • min. 45 cm głębokość siedziska, • min. 48 cm szerokość siedziska, • min. 55 cm wysokość oparcia (bez zagłówka), • min. 18 cm wysokość podłokietników nad siedziskiem, • min. 60000 cykli odporności materiału. Krzesła powinny być objęte minimum 3-letnim okresem gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć krzesło obrotowe tożsame z tymi, które będą przedmiotem realizacji ewentualnego zamówienia w celu potwierdzenia zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji. Po zakończeniu postępowania przedmiotowy mebel może zostać użyty przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Płatność za dostawę nastąpi po jej realizacji, po uprzednim sprawdzeniu stanu i parametrów dostarczonych krzesła oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia

w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego krzeseł zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Krzesła do montażu powinny być zapakowane w kartony transportowe. Dostawa będzie realizowana w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Planowany maksymalny termin realizacji dostawy: dostawę krzeseł należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r. CZĘŚĆ II Przedmiotem zamówienia w części II jest zakup i dostawa 45 sztuk podstawek pod monitory pozwalających na indywidualne dostosowanie kąta obserwacji ekranu oraz zapewnienie prawidłowej pozycji ciała pracowników na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe. SPECYFIKACJA: Podstawki pod monitory powinny:

- Być wykonane z odpornego, trwałego tworzywa pozwalającego na ustawienie monitora od 15" do 21" o wadze do 14 kilogramów;
- Posiadać możliwość regulacji na wysokość wzroku w min. 3 pozycjach (od 50 mm do minimum 100 mm);
- Być wyposażone w nakładki na nóżkach, które nie rysują biurka i zapewniają dobrą stabilność na powierzchni biurka, a także zapobiegają niekontrolowanemu przesuwaniu się podstawki po biurku;

Podstawki powinny być objęte minimum 12-miesięczną gwarancją. Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Planowany maksymalny termin realizacji dostawy: dostawę podstawek pod monitory należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r. CZĘŚĆ III Przedmiotem zamówienia w części III jest zakup, dostawa i montaż 8 sztuk biurerek, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych. SPECYFIKACJA: BIURKO:

- Błat o wymiarach 140 cm x 70 cm (+/- 2%);
- Wysokość 75 cm (+/- 2%);
- Błat o grubości min. 2,5 cm z przelotkami na kable;
- Konstrukcja nośna z elementów metalowych w kształcie C lub L;
- Nóżki z mikroregulacją;
- Blenda zasłaniająca;
- Szuflada na klawiaturę z płyty meblowej w kolorze blatu;
- Kolorystyka blatu: Calvados.

KONTENER: • Wysokość umożliwiaiąca wsunięcie pod blat biurka; • Cztery szuflady zamykane na zamek centralny; • Kolorystyka: Calvados. **STOLIK PRZYBIURKOWY DOSTAWIANY:** • Wymiary 60 cm x 70 cm (+/- 2%); • O wysokości biurka, tj. 75 cm (+/- 2%); • Nogi metalowe, okrągłe, w kolorze srebrnym, z możliwością regulacji pozwalającą na poziomowanie; • Kolorystyka blatu: Calvados. Meble powinny być objęte minimum rocznym okresem gwarancji udzielonej przez producenta. Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego mebli zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Meble do montażu powinny być zapakowane w kartony transportowe i zmontowane w siedzibie zamawiającego. Dostawa będzie realizowana w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, nie później niż 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Planowany maksymalny termin realizacji dostawy: dostawę mebli należy zrealizować do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 18 grudnia 2019 r.

II.5) Główny kod CPV: 39130000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
39112000-0
39134000-0
39121100-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 43564,57

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: - w części I 14 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 13.12.2019 r. - w części II 14 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 13.12.2019 r. - w części III 15 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 18.12.2019 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia

wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 15.6 SIWZ: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik Nr 4 i/lub 4.III do SIWZ (wspólny dla części I i II, indywidualny dla części III). W przypadku składania oferty dla wszystkich części, dla części I i III lub II i III należy złożyć Załączniki Nr 4 i 4.III. W przypadku składania oferty dla części I i II, wymagany jest tylko Załącznik nr 4, a w przypadku części III – tylko Załącznik 4.III. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie: Dla części I SIWZ: 850 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100); Dla części II SIWZ: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium; Dla części III SIWZ: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium; Wadium, o

którym mowa w punkcie 18.1.1 należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA pod nr 52 1560 0013 2367 0237 0105 0001 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: PN/16/19”; w formach niepieniężnych: 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych; 2) poręczeniach bankowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.). Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 19.2.2. SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 19.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Okres gwarancji	40,00
Czas dostawy	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-11-08, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH