

*Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Funduszu Pracy.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na realizację zamówienia**

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) (dalej: PZP).**

***PN/16/19***

***Część I, II, III***

**„Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Katowice, dnia 31 października 2019 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*postępowania PN/16/19 zawiera:*

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia (część I, II, III);

Rozdział III – Formularz ofertowy i inne wzory dokumentów dla Wykonawców:

- załącznik Nr 1.I, 1.II, 1.III                      - *formularz ofertowy (indywidualny dla każdej części)*
  
- załącznik Nr 2, 2.III                              - *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wspólne dla części I i II, indywidualne dla części III)*
  
- załącznik Nr 3.I, 3.II, 3.III                      - *projekt umowy (indywidualny dla każdej części)*
  
- załącznik Nr 4, 4.III                              - *oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (wspólne dla części I i II, indywidualne dla części III)*

## **Rozdział I**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Urząd Pracy

adres: ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

tel: 32 757 33 60

fax: 32 757 33 62

e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

<http://www.wup-katowice.pl>

<http://wup.katowice.ibip.pl>

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

**2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

2.1.1. z zachowaniem formy pisemnej,

2.1.2. w języku polskim.

2.2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej.

2.2.1. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą bądź Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku .pdf lub .doc) na adres wskazany w pkt. 1, z zastrzeżeniem ppkt. 2.2.2. SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

2.2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pełnomocnictw.

2.2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

2.3.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Dla części I i II: Alicja Hoś – tel. +48 (32) 757 33 45, e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl);
- Dla części III: Bogdan Wołowczyk – tel. +48 (32) 757 33 43, e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

2.3.2. w sprawach dotyczących procedury:

Marta Niedziela-Janik

Ewa Klenczar

tel. +48 (32) 757 33 61, e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę oraz wniesienie do siedziby WUP w Katowicach 32 sztuk krzeseł obrotowych, ergonomicznie wyprofilowanych, zapewniających możliwość dostosowania do indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, o podwyższonym standardzie oraz 45 sztuk podstawek pod monitory, zakup dostawę, wniesienie do siedziby WUP w Katowicach oraz montaż 8 sztuk biurek, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych, w tym:

- W **części I**: 32 sztuki krzesła obrotowych, ergonomicznie wyprofilowanych, zapewniających możliwość dostosowania do indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, o podwyższonym standardzie;
- W **części II**: 45 sztuk podstawek pod monitory;
- W **części III**: 8 sztuk biurka, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych.

Postępowanie prowadzone jest w trzech częściach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji.

#### **4.1. Wspólny Słownik Zamówień:**

**39130000-2 – Meble biurowe**

**39112000-0 – Krzesła obrotowe**

**39134000-0 – Meble komputerowe**

**39121100-7 – Biurka**

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować:

- W części I: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, nie później niż do 13 grudnia 2019 r.;
- W części II: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, nie później niż do 13 grudnia 2019 r.
- W części III: do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, nie później niż do 18 grudnia 2019 r.

#### **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP,

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy PZP.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***

6.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

6.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

6.3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

6.3.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.3.1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.3.1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.3.1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6.3.1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 (6.3.1.5 SIWZ);

6.3.1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6.3.1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia



społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp

do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 9 SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

6.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

**8. WYMAGANIA OBEJMUJĄCE ASPEKTY GOSPODARCZE, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 1997 R. O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją niniejszego zamówienia obejmujących aspekty społeczne.

**9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

**9.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

**9.1.1. do oferty** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 6.1.1. – **Załącznik Nr 2 i/lub 2.III** do SIWZ (wspólny dla części I i II, indywidualny dla części III). W przypadku składania oferty dla wszystkich części, dla części I i III lub II i III należy złożyć Załączniki Nr 2 i 2.III. W przypadku składania oferty dla części I i II, wymagany jest tylko Załącznik nr 2, a w przypadku części III – tylko Załącznik 2.III,

**9.1.2. po otwarciu ofert - w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej

Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 15.6 SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **Załącznik Nr 4 i/lub 4.III** do SIWZ (wspólny dla części I i II, indywidualny dla części III). W przypadku składania oferty dla wszystkich części, dla części I i III lub II i III należy złożyć Załączniki Nr 4 i 4.III. W przypadku składania oferty dla części I i II, wymagany jest tylko Załącznik nr 4, a w przypadku części III – tylko Załącznik 4.III.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 9.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 9.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.4.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego

Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

- 9.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126 z późn. zm.), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.8.** Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - 9.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 9.8.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 9.8.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 9.8.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.9.** Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.10.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w który, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 10.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego:
- 10.1.1. Dla części I **Załącznik Nr 1.I** do SIWZ;
  - 10.1.2. Dla części II **Załącznik Nr 1.II** do SIWZ;
  - 10.1.3. Dla części III **Załącznik Nr 1.III** do SIWZ.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
- 10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 10.6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 10.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski,

powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 10.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.12. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.13. **Na ofertę składają się:**
  - 10.13.1. formularz ofertowy:
    - 10.13.1.1. Dla części I obowiązuje **Załącznik Nr 1.I** do SIWZ;
    - 10.13.1.2. Dla części II obowiązuje **Załącznik Nr 1.II** do SIWZ;
    - 10.13.1.3. Dla części III obowiązuje **Załącznik Nr 1.III** do SIWZ
  - 10.13.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik Nr 2 i/lub 2.III do SIWZ** (wspólny dla części I i II, indywidualny dla części III);
  - 10.13.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
    - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;

- b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 9.5.

10.14. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.**

**W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – PN/16/19 oraz część SIWZ, której dotyczy korespondencja – I/II/III.**

- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego *Załącznik*



*do SIWZ Nr 1.I dla części I/ Nr 1.II dla części II/ Nr 1.III dla części III łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.*

- 12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 12.3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 12.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 12.5. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena całkowita oferty będzie niższa niż 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny mających wpływ na jej wysokość. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 12.5. niniejszego Rozdziału lub jeżeli dokonana ocena przedmiotowych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 12.7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy według wzoru:

**Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach  
ul. Kościuszki 30,  
40-048 Katowice  
Kancelaria, pok. 210**

**OFERTA PRZETARGOWA –  
Dostawa urządzeń komputerowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu  
Pracy w Katowicach.**

**PN/16/19 – część I/II/III**

**Nie otwierać przed dniem 8 listopada 2019 r. godz. 12:15**

- 13.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 13.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pok. 210, II piętro) w godzinach od 7.30 – 15.30 (w dni robocze – od poniedziałku do piątku) lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w terminie do dnia **8 listopada 2019 r.** do godz. 11.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
- 13.5. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, chyba, że zasady reprezentacji wynikają z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 570 z późn. zm.).

- 13.6. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – powinien dołączyć do informacji pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 14.3. SIWZ.

#### **15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 listopada 2019 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
- 15.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

Oceni zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 16.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

**16.1.1. Kryterium: Cena - waga: 60% (dla wszystkich części)**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

**P1= punkty za kryterium cenowe**

**16.1.2. Kryterium: Okres gwarancji udzielony przez producenta – waga: 40% (Dla części I)**

Punkty zostaną przyznane za dodatkowy (poza wymaganym) okres gwarancji dla zakupionych krzeseł.

Termin realizacji zamówienia Wykonawca wpisuje w Formularzu ofertowym.

**P2** - punkty za kryterium okresu gwarancji.

Liczba punktów w kryterium okresu gwarancji udzielonego przez producenta zostanie obliczona wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

<b>Okres gwarancji udzielony przez producenta</b>	<b>MAX 40 pkt</b>
do 3 lat (wymagane)	0 pkt
Powyżej 3 do 4 lat	10 pkt
Powyżej 4 do 5 lat	20 pkt
Powyżej 5 lat	40 pkt

Przyznana liczba punktów zostanie wybrana jako jedna z wyżej wskazanych pozycji, przy czym maksymalna ilość punktów za kryterium wynosi 40.

**Za jeden rok przyjmuje się pełne 12 miesięcy.**

**W przypadku niewskazania okresu gwarancji udzielonej przez producenta Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli gwarancji na wymagany okres 3 lat i nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium: okres gwarancji udzielony przez producenta.**

#### **16.1.3. Kryterium: Termin dostawy – waga: 40% (Dla części II)**

Punkty za kryterium zostaną przyznane za krótszy niż wymagany termin dostawy, który maksymalnie wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy.

**P2** - punkty za kryterium termin dostawy podstawek.

Liczba punktów w kryterium termin dostawy zostanie obliczona wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

<b>Termin dostawy</b>	<b>MAX 40 pkt</b>
14 dni (wymagane)	0 pkt
Od 7 do 13 dni	20 pkt
Do 6 dni	40 pkt

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dłuższego terminu realizacji usługi niż przewidziane 14 dni od dnia podpisania umowy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

**W przypadku niewskazania terminu dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy towar w maksymalnym okresie 14 dni i nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium: termin dostawy.**

W kryterium termin realizacji zamówienia oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

**16.1.4. Kryterium: Okres gwarancji udzielony przez producenta – waga: 40%  
(Dla części III)**

Punkty zostaną przyznane za dodatkowy (poza wymaganym) okres gwarancji dla zakupionych krzeseł.

Termin realizacji zamówienia Wykonawca wpisuje w Formularzu ofertowym.

**P2** - punkty za kryterium okresu gwarancji.

Liczba punktów w kryterium okresu gwarancji udzielonego przez producenta zostanie obliczona wg zasad opisanych w poniższej tabeli:

<b>Okres gwarancji udzielony przez producenta</b>	<b>MAX 40 pkt</b>
12 miesięcy (wymagane)	0 pkt
Powyżej 12 miesięcy do 18 miesięcy	10 pkt
Powyżej 18 miesięcy do 23 miesięcy	20 pkt
Powyżej 23 miesięcy	40 pkt

Przyznana liczba punktów zostanie wybrana jako jedna z wyżej wskazanych pozycji, przy czym maksymalna ilość punktów za kryterium wynosi 40.

**W przypadku niewskazania okresu gwarancji udzielonej przez producenta Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli gwarancji na wymagany okres 12 miesięcy i nie przyzna Wykonawcy punktów w kryterium: okres gwarancji udzielony przez producenta.**

16.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów za kryteria cena oraz termin realizacji zamówienia obliczonych według wzoru: **P1 + P2**.

## **17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.

17.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.2 ppt 1) i 4) na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.
- 17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP.
- 17.5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **18. INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

- 18.1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
- 18.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ust. 1a-1d ustawy PZP.
- 18.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 18.3.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 18.3.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 19.1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie:



- 19.1.1. Dla **części I** SIWZ: **850 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100);
- 19.1.2. Dla **części II** SIWZ: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium;
- 19.1.3. Dla **części III** SIWZ: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium;
- 19.2. Wadium, o którym mowa w punkcie 18.1.1 należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 19.2.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w **Getin Noble Bank SA pod nr 52 1560 0013 2367 0237 0105 0001** z dopiskiem „**wadium – znak sprawy: PN/16/19**”;
- 19.2.2. w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 19.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 19.2.2. SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.
- 19.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
- 19.5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 19.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

- 21.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 3.I (część I)/ 3.II (część II) do SIWZ/ 3.III (część III)* ;
- 21.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 21.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy.
- 21.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 21.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 21.5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **22. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA/ O PODWYKONAWCACH:**

- 22.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy PZP.
- 22.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaka część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić kolumnę B i C tabeli w pkt 12 Formularza ofertowego, stanowiącego *Załącznik Nr 1.I/1.II/1.III do niniejszej SIWZ*. W przypadku, gdy

Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy”. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

### **23. INFORMACJE DODATKOWE:**

#### **Zamawiający:**

**1) dopuszcza składanie ofert częściowych;**

**2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;**

**3) nie przewiduje:**

- prowadzenia aukcji elektronicznej;
- udzielania zamówień uzupełniających;
- możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy PZP;
- zawarcia umowy ramowej.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

24.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich**

**danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PN/16/19 pn.: **„Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Z a t w i e r d z a m:***

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/- / Marcin Flaczyński  
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 31 października 2019 r.

## **Rozdział II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## CZEŚĆ I

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i wniesienie do siedziby WUP w Katowicach 32 szt. krzeseł obrotowych, ergonomicznie wyprofilowanych, zapewniających możliwość dostosowania do indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, o podwyższonym standardzie.

Krzesła mają spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

### SPECYFIKACJA:

Krzesło obrotowe powinno być wyposażone w następujące elementy:

- podstawę jezdnią opartą na 5 ramionach wykonaną z polerowanego aluminium;
- koła jezdne miękkie (np. kauczukowe) samohamowne mające zapobiegać samoczynnemu odjeżdżaniu fotela podczas wstawania;
- siłownik gazowy do płynnej regulacji wysokości krzesła;
- siedzisko ergonomicznie wyprofilowane, komfortowe, regulowane posiadające:
  - mechanizm synchronicznego odchylania oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego;
  - mechanizm regulacji głębokości z możliwością jego blokady;
  - wykonane z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny lub tkaniny membranowej przepuszczającej powietrze;
  - wyściełane trudnopalną pianką wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gęstość pianki siedziska minimum 75 kg/m<sup>3</sup> – nie dopuszcza się pianek ciętych;
- podłokietniki o regulowanej w kilku płaszczyznach wysokości (górze-dół oraz przód - tył);
- elastyczne oparcie:

- wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa pozwalające na osiągnięcie optymalnego efektu dopasowania do kręgosłupa użytkownika;
- wyposażone w podparcie lędźwiowe o regulowanej wysokości lub samoczynnie dopasowujące się do kształtu ciała w najbardziej narażonej na urazy części lędźwiowej kręgosłupa;
- wyposażone w mechanizm sterujący pozwalający odchylać kubełek krzesła w tył oraz blokować; odchylenie w min. 4 pozycjach lub regulację płynną, pozwalającą blokować oparcie w dowolnej pozycji;
- wyposażone w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu;
- wykonane w całości z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny lub z elastycznej siatki dopasowującej się do kształtu ciała bez maskownicy plastikowej w tylnej części oparcia;
- posiadające regulację wysokości oparcia względem siedziska;
- regulowany, miękki zagłówek;
- funkcję swobodnego kołysania umożliwiającą odciążenie mięśni pleców i ramion w czasie pracy,
- szary, czarny, brązowy lub mieszany/melanż kolor tapicerki/siateczki - nie dopuszcza się występowania elementów ze skóry, ekoskóry lub materiałów skóropodobnych.

Parametry krzesła powinny być następujące:

- min. 120 kg nośności,
- min. 115 cm wysokości (bez zagłówka),
- min. 45 cm wysokość siedziska,
- min. 45 cm głębokość siedziska,
- min. 48 cm szerokość siedziska,
- min. 55 cm wysokość oparcia (bez zagłówka),
- min. 18 cm wysokość podłokietników nad siedziskiem,
- min. 60000 cykli odporności materiału.

Krzesła powinny być objęte minimum 3-letnim okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć krzesło obrotowe tożsame z tymi, które**



**będą przedmiotem realizacji ewentualnego zamówienia** w celu potwierdzenia zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji. Po zakończeniu postępowania przedmiotowy mebel może zostać użyty przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Płatność za dostawę nastąpi po jej realizacji, po uprzednim sprawdzeniu stanu i parametrów dostarczonych krzeseł oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego krzeseł zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Krzesła do montażu powinny być zapakowane w kartony transportowe.

Dostawa będzie realizowana w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**Planowany maksymalny termin realizacji dostawy:** dostawę krzeseł należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a PZP) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego podwykonawcy.**

## CZEŚĆ II

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia w części II jest zakup i dostawa 45 sztuk podstawek pod monitory pozwalających na indywidualne dostosowanie kąta obserwacji ekranu oraz zapewnienie prawidłowej pozycji ciała pracowników na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

### SPECYFIKACJA:

Podstawki pod monitory powinny:

- Być wykonane z odpornego, trwałego tworzywa pozwalającego na ustawienie monitora od 15" do 21" o wadze do 14 kilogramów;
- Posiadać możliwość regulacji na wysokość wzroku w min. 3 pozycjach (od 50 mm do minimum 100 mm);
- Być wyposażone w nakładki na nóżkach, które nie rysują biurka i zapewniają dobrą stabilność na powierzchni biurka, a także zapobiegają niekontrolowanemu przesuwaniu się podstawki po biurku;

Podstawki powinny być objęte minimum 12-miesięczną gwarancją.

Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**Planowany maksymalny termin realizacji dostawy:** dostawę podstawek pod monitory należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a PZP) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego podwykonawcy.**

## CZEŚĆ III

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia w części III jest zakup, dostawa i montaż 8 sztuk biurk, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych.

### SPECYFIKACJA:

#### BIURKO:

- Blat o wymiarach 140 cm x 70 cm (+/- 2%);
- Wysokość 75 cm (+/- 2%);
- Blat o grubości min. 2,5 cm z przelotkami na kable;
- Konstrukcja nośna z elementów metalowych w kształcie C lub L;
- Nóżki z mikroregulacją;
- Blenda zasłaniająca;
- Szuflada na klawiaturę z płyty meblowej w kolorze blatu;
- Kolorystyka blatu: Calvados.

#### KONTENER:

- Wysokość umożliwiająca wsunięcie pod blat biurka;
- Cztery szuflady zamykane na zamek centralny;
- Kolorystyka: Calvados.

#### STOLIK PRZYBIURKOWY DOSTAWIANY:

- Wymiary 60 cm x 70 cm (+/- 2%);
- O wysokości biurka, tj. 75 cm (+/- 2%);
- Nogi metalowe, okrągłe, w kolorze srebrnym, z możliwością regulacji pozwalającą na poziomowanie;
- Kolorystyka blatu: Calvados.

Meble powinny być objęte minimum rocznym okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego mebli zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Meble do montażu powinny być zapakowane w kartony transportowe i zmontowane w siedzibie zamawiającego.

Dostawa będzie realizowana w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, nie później niż 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**Planowany maksymalny termin realizacji dostawy:** dostawę mebli należy zrealizować do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 18 grudnia 2019 r.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a PZP) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego podwykonawcy.**

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/ - / Marcin Flaczyński  
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 31 października 2019 r.

## **Rozdział III**

# **FORMULARZ OFERTOWY I INNE WZORY DOKUMENTÓW DLA WYKONAWCÓW**

– załącznik Nr 1.I, 1.II

- formularz ofertowy (*indywidualny dla każdej części*)

– załącznik Nr 2

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wspólne dla każdej części*)

– załącznik Nr 3.I, 3.II

- projekt umowy (*indywidualny dla każdej części*)

– załącznik Nr 4

- oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (*wspólne dla każdej części*)

Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**Załącznik Nr 1.I.**

**PN/16/19**

**Część I**

## FORMULARZ OFERTOWY

### POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail (do kontaktu):.....

NIP<sup>1</sup>.....REGON<sup>1</sup>.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:                   TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

TAK/ NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”.

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **część I** i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w **części I** postępowania prowadzonego pod Nr **PN/16/19** oferuję/ofertujemy wykonać za cenę:

-**brutto** ..... złotych (*słownie*:.....)

.....złotych.../100).

Asortyment	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za asortyment (B*C)	Producent oraz model
A	B	C	D	E
Krzesła obrotowe	32			

3. Okres gwarancji zamówienia: **3 lata wymagane** + ..... lat (zgodnie z pkt. 16.1.2 SIWZ).
4. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do jego realizacji w terminach określonych w SIWZ i załącznikach – **część I**.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy – **część I**.



7. Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy – **część I**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/uzyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

1) Formularz ofertowy

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**Załącznik Nr 1.II.**

**PN/16/19**

**Część II**

## FORMULARZ OFERTOWY

### POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

NIP<sup>2</sup> ..... REGON<sup>1</sup> .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

<sup>2</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”.

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **część II** i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w **części II** postępowania prowadzonego pod Nr **PN/16/19** oferuję/ofertujemy wykonać za cenę:

- **brutto** ..... złotych (*słownie*:.....)

.....złotych...../100).

Asortyment	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za asortyment (B*C)
A	B	C	D
Podstawki pod monitor	<b>45</b>		

3. **Termin dostawy sprzętu:** ..... dni (zgodnie z pkt. 16.1.3 SIWZ).

4. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do jego realizacji w terminach określonych w SIWZ i załącznikach – **część II**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy – **część II**.

7. Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy – **część II**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/uzyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:

1) Formularz ofertowy

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

NIP<sup>3</sup> ..... REGON<sup>1</sup> .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK / NIE (*skreślić niewłaściwe*)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Dostawę krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach**”.

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **część III** i nie wnoszę/ nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>3</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w **części III** postępowania prowadzonego pod Nr **PN/16/19** oferuję/ofertujemy wykonać za cenę:

- **brutto** ..... złotych (*słownie*:.....)

.....złotych...../100).

Asortyment	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za asortyment (B*C)
A	B	C	D
Biurka	8		
Kontenery podbiurkowe	8		
Stoliki przybiurkowe	8		
<b>SUMA</b>			

3. Okres gwarancji zamówienia: **12 miesięcy wymagane** + ..... miesięcy (zgodnie z pkt. 16.1.4 SIWZ).

4. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do jego realizacji w terminach określonych w SIWZ i załącznikach – **część III**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy – **część III**.

7. Oświadczam/y, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.



8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy – **część III**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

1) Formularz ofertowy

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy  
lub podwykonawcom: .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



*Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**PN/16/19**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

### **I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

### **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... *(podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

#### **V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

#### **VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/*



*Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*

**ZAŁĄCZNIK NR 3.I**  
**PN/16/19**  
**Część I**  
**Projekt umowy**

**UMOWA Nr        /2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**  
**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice**  
**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

## § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/16/19 – część I** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod nr **PN/16/19** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 32 szt. krzeseł obrotowych, ergonomicznie wyprofilowanych, zapewniających możliwość dostosowania do indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, o podwyższonym standardzie, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr **PN/16/19 – część I**.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji producenta wynosi ..... miesięcy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w jednej transzy 32 sztuk krzeseł obrotowych – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy – do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawę krzeseł należy zrealizować w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **złotych** ...../100).
2. Podstawą zapłaty będzie przekazanie Zamawiającemu faktury oraz protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem ust. 5. Sporządzenie protokołu leży po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży ją łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną



fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

4. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## § 6

Zamawiający oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.

## § 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w SIWZ.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble na okres ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje krzesła wraz ze wszystkimi ich elementami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dostarczonych krzeseł, zgodnie z udzieloną gwarancją.
4. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji nastąpi drogą mailową lub na nr faksu Wykonawcy. Wykonawca usunie wady na własny koszt w ciągu 21 dni licząc od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przetransportuje uszkodzone krzesła do miejsca naprawy i tam dokona potrzebnych napraw.

W takiej sytuacji Wykonawca wykona transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za krzesła w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.

6. W przypadku niemożności usunięcia wady lub gdy uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie krzesła, Wykonawca - w ramach gwarancji - zobowiązany jest do wymiany krzesła na nowe, posiadające identyczne gabaryty, wykończenia i funkcjonalność, w terminie do 30 dni, licząc od dnia zgłoszenia. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

## **§ 9**

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10**

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

## **§ 11**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## **§ 13**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1 do Umowy

#### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i wniesienie do siedziby WUP w Katowicach 32 sztuk krzeseł obrotowych, ergonomicznie wyprofilowanych, zapewniających możliwość dostosowania do indywidualnych cech antropometrycznych pracownika, o podwyższonym standardzie.

Krzesła mają spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

#### SPECYFIKACJA:

Krzesło obrotowe powinno być wyposażone w następujące elementy:

- podstawę jezdną opartą na 5 ramionach wykonaną z polerowanego aluminium;
- koła jezdne miękkie (np. kauczukowe) samohamowne mające zapobiegać samoczynnemu odjeżdżaniu fotela podczas wstawania;
- siłownik gazowy do płynnej regulacji wysokości krzesła;
- siedzisko ergonomicznie wyprofilowane, komfortowe, regulowane posiadające:
  - mechanizm synchronicznego odchylania oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego;
  - mechanizm regulacji głębokości z możliwością jego blokady;
  - wykonane z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny lub tkaniny membranowej przepuszczającej powietrze;
  - wyściełane trudnopalną pianką wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach, gęstość pianki siedziska minimum 75 kg/m<sup>3</sup> – nie dopuszcza się pianek ciętych;
- podłokietniki o regulowanej w kilku płaszczyznach wysokości (górze-dół oraz przód - tył);
- elastyczne oparcie:
  - wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa pozwalające na osiągnięcie optymalnego efektu dopasowania do kręgosłupa użytkownika;

- wyposażone w podparcie lędźwiowe o regulowanej wysokości lub samoczynnie dopasowujące się do kształtu ciała w najbardziej narażonej na urazy części lędźwiowej kręgosłupa;
- wyposażone w mechanizm sterujący pozwalający odchyłać kubełek krzesła w tył oraz blokować; odchylenie w min. 4 pozycjach lub regulację płynną, pozwalającą blokować oparcie w dowolnej pozycji;
- wyposażone w system zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu;
- wykonane w całości z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny lub z elastycznej siatki dopasowującej się do kształtu ciała bez maskownicy plastikowej w tylnej części oparcia;
- posiadające regulację wysokości oparcia względem siedziska;
- regulowany, miękki zagłówek;
- funkcję swobodnego kołysania umożliwiającą odciążenie mięśni pleców i ramion w czasie pracy,
- szary, czarny, brązowy lub mieszany/melanż kolor tapicerki/siateczki - nie dopuszcza się występowania elementów ze skóry, ekoskóry lub materiałów skóropodobnych.

Parametry krzesła powinny być następujące:

- min. 120 kg nośności,
- min. 115 cm wysokości (bez zagłówka),
- min. 45 cm wysokość siedziska,
- min. 45 cm głębokość siedziska,
- min. 48 cm szerokość siedziska,
- min. 55 cm wysokość oparcia (bez zagłówka),
- min. 18 cm wysokość podłokietników nad siedziskiem,
- min. 60000 cykli odporności materiału.

Krzesła powinny być objęte minimum 3-letnim okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć krzesło obrotowe tożsame z tymi, które będą przedmiotem realizacji ewentualnego zamówienia** w celu potwierdzenia zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji. Po zakończeniu postępowania przedmiotowy mebel może zostać użyty przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Płatność za dostawę nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych transz lub całej dostawy, po uprzednim sprawdzeniu stanu i parametrów dostarczonych krzesła oraz po podpisaniu protokołu odbioru

potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego krzeseł zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Krzesła do montażu powinny być zapakowane w kartony transportowe.

Dostawa będzie realizowana w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**Planowany maksymalny termin realizacji dostawy:** dostawę krzeseł należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r.

*Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*

**Załącznik Nr 3.II**

**PN/16/19**

**Część II**

**Projekt umowy**

**UMOWA Nr /2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Katowicach, przy ul. Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice,**  
**NIP Województwa Śląskiego: 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

## **§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/16/19 – część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod nr **PN/16/19** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.



## § 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 45 sztuk podstawek pod monitory, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr **PN/16/19 – część II**.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w jednej transzy fabrycznie nowych, nienoszących śladu używania urządzeń – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy – do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawę sprzętu należy zrealizować nie później niż w terminie..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **złotych** ...../100).
2. Podstawą zapłaty będzie przekazanie Zamawiającemu faktury oraz protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem ust. 5. Sporządzenie protokołu leży po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży ją łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828  
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## § 6

Zamawiający oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.

## § 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w SIWZ.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji nastąpi drogą mailową lub na nr faksu Wykonawcy. Wykonawca – w ramach gwarancji – zobowiązany jest do wymiany wadliwych produktów na nowe, o identycznej specyfikacji, w terminie do 30 dni, licząc od dnia zgłoszenia. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

## **§ 9**

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10**

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

## **§ 11**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### § 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## Załącznik Nr 1 do Umowy

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia w części II jest zakup i dostawa 45 sztuk podstawek pod monitory pozwalających na indywidualne dostosowanie kąta obserwacji ekranu oraz zapewnienie prawidłowej pozycji ciała pracowników na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

### SPECYFIKACJA:

Podstawki pod monitory powinny:

- Być wykonane z odpornego, trwałego tworzywa pozwalającego na ustawienie monitora od 15" do 21" o wadze do 14 kilogramów;
- Posiadać możliwość regulacji na wysokość wzroku w min. 3 pozycjach (od 50 mm do minimum 100 mm);
- Być wyposażone w nakładki na nóżkach, które nie rysują biurka i zapewniają dobrą stabilność na powierzchni biurka, a także zapobiegają niekontrolowanemu przesuwaniu się podstawki po biurku;

Podstawki powinny być objęte minimum 12-miesięczną gwarancją.

Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**Planowany maksymalny termin realizacji dostawy:** dostawę podstawek pod monitory należy zrealizować do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 13 grudnia 2019 r.

**UMOWA Nr /2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**  
**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**  
**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*  
**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/16/19 – część III** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod nr **PN/16/19** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 8 sztuk biurek, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr **PN/16/19 – część III**.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji producenta wynosi ..... miesięcy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt, w jednej transzy 8 sztuk biurek, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy – do siedziby Zamawiającego oraz do ich montażu.
2. Dostawę mebli należy zrealizować w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 18 grudnia 2019 r.

### § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... zł  
(słownie: ..... złotych ...../100).
2. Podstawą zapłaty będzie przekazanie Zamawiającemu faktury oraz protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem ust. 5. Sporządzenie protokołu leży po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży ją łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828  
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do Zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

## **§ 6**

Zamawiający oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy będzie współpracował z Wykonawcą w celu wsparcia jej efektywnej realizacji, w tym udzieli mu niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.

## **§ 7**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w SIWZ.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble na okres ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje meble wraz ze wszystkimi ich elementami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dostarczonych mebli, zgodnie z udzieloną gwarancją.
4. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji nastąpi drogą mailową lub na nr faksu Wykonawcy. Wykonawca usunie wady na własny koszt w ciągu 21 dni licząc od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przetransportuje uszkodzone meble do miejsca naprawy i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca wykona transport na własny koszt oraz poniesie pełną odpowiedzialność za meble w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.
6. W przypadku niemożności usunięcia wady lub gdy uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie mebli, Wykonawca - w ramach gwarancji - zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, posiadające identyczne gabaryty, wykończenia i funkcjonalność, w terminie do 30 dni, licząc od dnia zgłoszenia. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

## **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

## § 9

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 10**

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

#### **§ 11**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### **§ 13**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia w części III jest zakup, dostawa i montaż 8 sztuk biurkek, 8 sztuk kontenerów podbiurkowych i 8 sztuk stolików przybiurkowych.

## SPECYFIKACJA:

### BIURKO:

- Blat o wymiarach 140 cm x 70 cm (+/- 2%);
- Wysokość 75 cm (+/- 2%);
- Blat o grubości min. 2,5 cm z przelotkami na kable;
- Konstrukcja nośna z elementów metalowych w kształcie C lub L;
- Nóżki z mikroregulacją;
- Blenda zasłaniająca;
- Szuflada na klawiaturę z płyty meblowej w kolorze blatu;
- Kolorystyka blatu: Calvados.

### KONTENER:

- Wysokość umożliwiająca wsunięcie pod blat biurka;
- Cztery szuflady zamykane na zamek centralny;
- Kolorystyka: Calvados.

### STOLIK PRZYBIURKOWY DOSTAWIANY:

- Wymiary 60 cm x 70 cm (+/- 2%);
- O wysokości biurka, tj. 75 cm (+/- 2%);
- Nogi metalowe, okrągłe, w kolorze srebrnym, z możliwością regulacji pozwalającą na poziomowanie;
- Kolorystyka blatu: Calvados.

Meble powinny być objęte minimum rocznym okresem gwarancji udzielonej przez producenta.

Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego mebli zostanie

sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Meble do montażu powinny być zapakowane w kartony transportowe i zmontowane w siedzibie zamawiającego.

Dostawa będzie realizowana w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, nie później niż 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**Planowany maksymalny termin realizacji dostawy:** dostawę mebli należy zrealizować do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 18 grudnia 2019 r.

*Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 15.6 SIWZ.*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Postępowanie realizowane w ramach projektu pt.: „Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**PN/16/19**

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”

.....  
*/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że<sup>1</sup>:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko.....

Podpis.....

*/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy  
zgodnie z aktem rejestrowym lub upoważniony  
Pełnomocnik/*

*Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 15.6 SIWZ.*

**ZAŁĄCZNIK NR 4.III**  
**PN/16/19**

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa krzeseł obrotowych, podstawek pod monitory oraz mebli na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach”

.....  
*/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że<sup>1</sup>:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko.....

Podpis.....

*/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy  
zgodnie z aktem rejestrowym lub upowazniony  
Pełnomocnik/*