

Ogłoszenie nr 608577-N-2019 z dnia 2019-10-10 r.

**Wojewódzki Urząd Pracy: Dostawa urządzeń komputerowych na potrzeby pracowników
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Tak

Nazwa projektu lub programu

„Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników WUP Katowice”, nr umowy: UDA-RPSL.08.03.02-24-0874/17-00, realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Urząd Pracy, krajowy numer identyfikacyjny 27685569600000, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 0 32 757 33 61, , e-mail wup@wup-katowice.pl, , faks -.

Adres strony internetowej (URL): <http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Jednostka organizacyjna samorządu województwa nieposiadająca osobowości prawnej.

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://wup.katowice.ibip.pl/public/?id=193871>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://wup.katowice.ibip.pl/public/?id=193871>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które

nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa urządzeń komputerowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Numer referencyjny: PN/12/19

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Część I
Przedmiotem zamówienia w części I jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania 100 sztuk monitorów ekranowych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane monitory pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej, o następującej specyfikacji: Monitory ekranowe powinny cechować następujące elementy: • Przekątna ekranu: typu 22 cale w układzie panoramicznym; • Rodzaj matrycy: IPS; • Typ podświetlenia:

LED; • Powłoka matrycy: matowa; • Rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 (FullHD); • Kontrast statyczny: minimum 1 000:1; • Kontrast dynamiczny: minimum 5 000 000:1; • Maksymalna jasność: 250 cd/m²; • Kąty widzenia poziome / pionowe: minimum 178 stopni / 178 stopni; • Czas reakcji matrycy (GTG): maksymalnie 5 ms; • Pochylenie ekranu monitora od pionu zgodnie: zakres pochylenia wynosi minimum 5 stopni w dół oraz minimum 20 stopni w górę; • Możliwość pracy w układzie portretowym: tak, za pomocą mechanizmu PIVOT, obrót monitora o 90 stopni bez konieczności używania dodatkowych narzędzi; • Regulacja wysokości: od 50 mm do 170 mm. Minimalny zakres regulacji licząc od dolnej krawędzi ekranu do dolnej krawędzi podstawy; • Możliwość montażu do innych uchwytów monitorowych : tak, za pomocą standardu VESA 100x100 mm; • Tryb czytelnika / redukcja niebieskiego światła : tak, niezależny od systemu operacyjnego i sterowników, aktywowany i dezaktywowany przyciskiem na monitorze; • Pobór mocy: - maksymalnie 22W w trybie pracy; - maksymalnie 16W w trybie pracy (norma EPA); - maksymalnie 0,3W w trybie uśpienia; • Złącza: - zasilania: IEC C14; - sygnałowe video: przynajmniej VGA D-Sub i DVI-D; - sygnałowe audio: jack 3,5mm; - USB typu B 1 sztuka; - USB typu A minimum 2 sztuki; • Dodatkowe: - wbudowane głośniki stereo; - możliwość wyłączenia diody informującej o pracy monitora; - Zasilacz wbudowany w monitor; - wbudowany HUB USB; - dołączone kable do monitora: Zasilania, USB, Audio (jack-jack), VGA (D-Sub – D-Sub), DVI (DVI-D – DVI-D); - fabryczna podstawa (noga / stopa) spełniająca wszystkie wymagania w zakresie regulacji. Monitory powinny być objęte minimum 2-letnim okresem gwarancji na części i robocizną. Wady ujawnione w okresie gwarancji muszą być usunięte bezpłatnie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, licząc od daty przyjęcia monitora do naprawy. W przypadku konieczności wysłania monitora do naprawy, adres serwisu musi być zlokalizowany na terenie Polski. Monitory muszą posiadać przynajmniej cztery następujące certyfikaty, które będą wymienione na stronie producenta monitora: 1. TCO 6.0 2. TUV-GS 3. TUV-Ergo 4. CE UWAGI: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć monitor ekranowy tożsamy z tym, który będzie przedmiotem realizacji ewentualnego zamówienia w celu potwierdzenia zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji. Po zakończeniu postępowania sprzęt może zostać użyty przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego monitorów (pod względem uszkodzeń mechanicznych) i kompletności zawartości opakowania oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego pod względem uszkodzeń mechanicznych, zostanie

sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Najpóźniej w 14 dniu musi nastąpić komisyjne otwarcie opakowań. W trakcie odbioru nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających monitory w celu sprawdzenia stanu technicznego monitorów pod względem uszkodzeń mechanicznych. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym oraz wniesie opakowania do budynku. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 12:00 w zaplombowanych paczkach zbiorczych, o wymiarach nie większych niż 62x76x175cm (szerokość, głębokość, wysokość) i wadze nieprzekraczającej 25 kg. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Komisyjne otwarcie paczek odbędzie się niezwłocznie po dostawie w terminie ustalonym z Zamawiającym, rozpocznie się o godzinie 8:30 i będzie obejmować tylko uszkodzenia mechaniczne oraz kompletność dostawy. W trakcie weryfikacji przedmiotu dostawy, Wykonawca uzupełni wszystkie wymagane wpisy w oryginalnych kartach gwarancyjnych producenta dostarczonych monitorów. Skład komisji obejmować będzie pracownika Wykonawcy i pracowników Zespołu ds. Informatyki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Planowany maksymalny termin realizacji dostawy: dostawę monitorów należy zrealizować nie później niż do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Część II Przedmiotem zamówienia w części II jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania 18 sztuk monitorów ekranowych. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane monitory pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej, o następującej specyfikacji: Monitory ekranowe powinny cechować następujące elementy: • Przekątna ekranu: typu 22 cale w układzie panoramicznym; • Rodzaj matrycy: IPS; • Typ podświetlenia: LED; • Powłoka matrycy: matowa; • Rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 (FullHD); • Kontrast statyczny: minimum 1 000:1; • Kontrast dynamiczny: minimum 5 000 000:1; • Maksymalna jasność: 250 cd/m²; • Kąty widzenia poziome / pionowe: minimum 178 stopni / 178 stopni; • Czas reakcji matrycy (GTG):maksymalnie 5 ms; • Pochylenie ekranu monitora od pionu: zakres pochylenia wynosi minimum 5 stopni w dół oraz

minimum 20 stopni w górę; • Możliwość pracy w układzie portretowym: tak, za pomocą mechanizmu PIVOT, obrót monitora o 90 stopni bez konieczności używania dodatkowych narzędzi; • Regulacja wysokości: od 50 mm do 170 mm. Minimalny zakres regulacji licząc od dolnej krawędzi ekranu do dolnej krawędzi podstawy; • Możliwość montażu do innych uchwytów monitorowych : tak, za pomocą standardu VESA 100x100 mm; • Tryb czytelnika / redukcja niebieskiego światła : tak, niezależny od systemu operacyjnego i sterowników, aktywowany i dezaktywowany przyciskiem na monitorze; • Pobór mocy: - maksymalnie 22W w trybie pracy; - maksymalnie 16W w trybie pracy (norma EPA); - maksymalnie 0,3W w trybie uśpienia; • Złącza: - zasilania: IEC C14; - sygnałowe video: przynajmniej VGA D-Sub i DVI-D; - sygnałowe audio: jack 3,5mm; - USB typu B, 1 sztuka; - USB typu A, minimum 2 sztuki; • Dodatkowe: - wbudowane głośniki stereo; - możliwość wyłączenia diody informującej o pracy monitora; - Zasilacz wbudowany w monitor; - wbudowany HUB USB; - dołączone kable do monitora: Zasilania, USB, Audio (jack-jack), VGA (D-Sub – D-Sub), DVI (DVI-D – DVI-D); - fabryczna podstawa (noga / stopa) spełniająca wszystkie wymagania w zakresie regulacji. Monitory powinny być objęte minimum 2-letnim okresem gwarancji na części i robociznę. Wady ujawnione w okresie gwarancji muszą być usunięte bezpłatnie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, licząc od daty przyjęcia monitora do naprawy. W przypadku konieczności wysłania monitora do naprawy, adres serwisu musi być zlokalizowany na terenie Polski. Monitory muszą posiadać przynajmniej cztery następujące certyfikaty, które będą wymienione na stronie producenta monitora: 1. TCO 6.0 2. TUV-GS 3. TUV-Ergo 4. CE

UWAGI: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć monitor ekranowy tożsamy z tym, który będzie przedmiotem realizacji ewentualnego zamówienia w celu potwierdzenia zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji. Po zakończeniu postępowania sprzęt może zostać użyty przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego monitorów (pod względem uszkodzeń mechanicznych) i kompletności zawartości opakowania oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będącym częścią protokołu odbioru). Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic. Po uzupełnieniu braków i sprawdzeniu stanu technicznego pod względem uszkodzeń mechanicznych, zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający kompletność dostawy. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez

Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Najpóźniej w 14 dniu musi nastąpić komisyjne otwarcie opakowań. W trakcie odbioru nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających monitory w celu sprawdzenia stanu technicznego monitorów pod względem uszkodzeń mechanicznych. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym oraz wniesie opakowania do budynku. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 12:00 w zaplombowanych paczkach zbiorczych, o wymiarach nie większych niż 62x76x175cm (szerokość, głębokość, wysokość) i wadze nieprzekraczającej 25 kg. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Komisyjne otwarcie paczek odbędzie się niezwłocznie po dostawie w terminie ustalonym z Zamawiającym, rozpocznie się o godzinie 8:30 i będzie obejmować tylko uszkodzenia mechaniczne oraz kompletność dostawy. W trakcie weryfikacji przedmiotu dostawy, Wykonawca uzupełni wszystkie wymagane wpisy w oryginalnych kartach gwarancyjnych producenta dostarczonych monitorów. Skład komisji obejmować będzie pracownika Wykonawcy i pracowników Zespołu ds. Informatyki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Planowany maksymalny termin realizacji dostawy: dostawę monitorów należy zrealizować nie później niż do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Część III Przedmiotem zamówienia w części III jest zakup i dostawa 170 sztuk ergonomicznie wyprofilowanych, żelowych podkładek pod nadgarstek i mysz o następującej specyfikacji: Podkładki powinny: • Posiadać podstawę antypoślizgową; • Posiadać górną powierzchnię wykonaną z miękkiej tkaniny; • Posiadać powierzchnię roboczą o dużym stopniu poślizgu; • Posiadać wbudowaną podkładkę pod nadgarstek, utrzymującą nadgarstek w odpowiedniej pozycji, łagodząc punkt nacisku podparcia podczas pracy przy komputerze. Kształt podpory nadgarstka powinien dopasowywać się do jego kształtu zależnie od siły nacisku ręki oraz ciepła ciała; • Zostać przystosowane do użytku biurowego; • Oddawać najdokładniejszy ruch myszy laserowych oraz optycznych; • Być wykonane z wytrzymałego żelu, nie zawierającego substancji toksycznych oraz metali ciężkich; • Posiadać następujące wymiary: - Wysokość: minimum 18 cm; - Szerokość: minimum 18 cm; - Grubość: minimum 2 mm – maximum 5 mm; • Występować w kolorach: szarym, czarnym lub niebieskim; Podkładki powinny być objęte minimum 12-miesięczną gwarancją. Specyfikacja przedstawia wymagania dotyczące podkładek. Płatność za dostawę nastąpi po jej zrealizowaniu, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego

kompletność oraz jakość dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Wykonawcy. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Planowany maksymalny termin realizacji dostawy: dostawę ergonomicznie wyprofilowanych, żelowych podkładek pod nadgarstek i mysz należy zrealizować nie później niż do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

II.5) Główny kod CPV: 30200000-1

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 54509,08

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach: 14

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe: Zamówienie należy zrealizować w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do

tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik Nr 4 i/lub 4.II do SIWZ (wspólny dla części I i III, indywidualny dla części II). W przypadku składania oferty dla wszystkich części, dla części I i II lub II i III należy złożyć Załączniki Nr 4 i 4.II. W przypadku składania oferty dla części I i III, wymagany jest tylko Załącznik nr 4, a w przypadku części II – tylko Załącznik 4.II. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; 2) dokumentu, o którym mowa w 8.2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP; 3) dokumentu, o którym mowa w ppkt 8.2.1.2 – 8.2.1.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) dokument, o którym mowa w ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ppkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. 8.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie: Dla części I SIWZ: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100); Dla części II SIWZ: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium; Dla części III SIWZ: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach: 1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA pod nr 52 1560 0013 2367 0237 0105 0001 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: PN/12/19”; 2. w formach niepieniężnych: 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych; 2) poręczeniach bankowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.). Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 18.2.2. SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa

w pkt 18.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 18.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postępień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin dostawy	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili

rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-10-18, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące

sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH