

Nie

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

Nie

grup społecznie marginalizowanych

realizowały zamówienie, obejmuje społeczność i zawodową integrację osób będących członkami

działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnych jednostek, które będą

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których

Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez

8.3, Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej uciążącej pozostanie w

WUP Katowice” Nr umowy: UDA-RP.SL.08.03.02-24-0874/17-00 realizowanego w ramach Działania

„Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników

Nazwa projektu lub programu

Tak

Zamówienie dotyczy projektu lub programu wspólnansowanego ze środków Unii Europejskiej

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

szkolenia zamknętego pn.: „Ergonomia na stanowisku pracy – profilaktyka zachowań”

Wojewódzki Urząd Pracy: Zorganizowanie i przeprowadzenie 21 edycji jednodniowego

Ogłoszenie nr 570766-N-2019 z dnia 2019-08-21 r.

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli

przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie

postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz

podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi

do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich

Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw

członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień

publicznych:

Informacje dodatkowe:

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Urząd Pracy, krajowy numer identyfikacyjny

27685569600000, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 0 32

757 33 61, e-mail [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl), faks -

Adres strony internetowej (URL): <http://wup.katowice.ibp.pl/public/?id=15002>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów

plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

Jednostka organizacyjna samorządu województwa nieposiadająca osobowości prawnej.

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania

postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi

z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny

za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania

**1.4) KOMUNIKACJA:**

odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielenie w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak  
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/?id=193871>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia**

Tak  
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/?id=193871>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Ofercy lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

wykonawcy:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu

części:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup

odniesieniu do:

Ofertry lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w

Nie

Zamówienie podzielone jest na części:

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

Nie

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Numer referencyjny: PN/10/19

zachowań”

edycji jednodniowego szkolenia zamkniętego pn.: „Ergonomia na stanowisku pracy – profilaktyka

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie 21

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

adrese(m): (URL)

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod

Nie

które nie są ogólnie dostępne

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików,

Wojewódzki Urząd Pracy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Adres:

#### II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

##### innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

**budowlane:** 1. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach - łącznie około 250 osób przy czym nie mniej niż 240 osób, (21 edycji – po ok. 10-12 osób, które zostaną zrealizowane w Katowicach, Częstochowie i Bielsku-Białej, przy czym 2 edycje zostaną zrealizowane w Częstochowie, 2 edycje zostaną zrealizowane w Bielsku-Białej oraz min. 17 edycji zostanie zrealizowanych w Katowicach). Ilość edycji w poszczególnych miastach zostanie podana po przeprowadzeniu rekrutacji wśród pracowników Urzędu nie później niż na 4 dni robocze przed pierwszą edycją szkolenia. Możliwa jest zmiana ilości edycji kosztem lokalizacji w Częstochowie oraz Bielsku-Białej, tylko i wyłącznie na rzecz Katowic. Ostateczna liczba osób biorących udział w edycji szkolenia zostanie podana nie później niż na trzy dni kalendarzowe przed planowanym terminem danej edycji szkolenia. 2. Termin i miejsce realizacji: Szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 6-go dnia roboczego po podpisaniu umowy a zakończyć się w terminie 29.11.2019 r. w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy. 3 dni po podpisaniu Umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego propozycje terminów realizacji poszczególnych edycji szkoleń. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkolenia za zgodą obu stron. Szkolenie powinno składać się z części merytorycznej oraz warsztatowej (case study), z uwzględnieniem ćwiczeń minimalizujących negatywne skutki pracy w tym przeciwdziałających przeciężeniom psychofizycznym występującym w pracy, ćwiczeń autoterapii z wykorzystaniem prostych przyrządów, ćwiczeń prewencyjnych, wzmacniających i ćwiczeń oddechowych. Na szkoleniu powinny być zaprezentowane podstawowe techniki automasazu i relaksacji, zgodnie z zakresem. Każda edycja szkolenia obejmować będzie 7 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 min.) i zostanie zorganizowana na terenie miast: Katowice, Częstochowa oraz Bielsko-Biała, w obiekcie konferencyjnym/szkoleniowym o standardzie odpowiadającym standardowi hotelu trzygwiazdkowego lub porównywalnym, w lokalizacji dogodnej pod względem komunikacyjnym dla uczestników korzystających ze środków transportu publicznego. Lokalizacja sal powinna być usytuowana w śródmieściach poszczególnych miejscowości (Katowice, Częstochowa oraz Bielsko-Biała) w odległości maksymalnie 3 km od siedziby WUP oraz Oddziałów Zamiejscowych WUP w tych miastach, tj. – dla Katowic – ul. Kościuszki 30; – dla Częstochowy – Al. Niepodległości 20/22; – dla Bielska-Białej – ul. Piastowska 40. Przy ocenie czy sala szkoleniowa spełnia

wymagania dotyczące maksymalnej odległości 3 km od siedziby WUP w poszczególnych miastach, wykorzystując należy następującą metodę liczenia odległości: na stronie <http://www.mapy.google.pl> w pasku „Wyszukaj w Mapach Google” należy wpisać adres siedziby Urzędu w danym mieście”, następnie w pasku bocznym należy wpisać adres sali szkoleniowej. Należy zaznaczyć pozycję Pieszno i nacisnąć przycisk „WYZNACZ TRASĘ”. Hotel lub obiekt w którym będzie odbywać się szkolenie, musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów noclegu oraz kosztów dojazdu. 3. Szczegółowy program szkolenia "Ergonomia na stanowisku pracy – profilaktyka zachowań" powinien zostać przedstawiony jako jeden z elementów oferty. Uczestnictwo w szkoleniu powinno pozwolić na minimalizowanie negatywnych skutków pracy w tym przeciwdziałac przeciżeniem psychofizycznym występującym w pracy. Program powinien być dostosowany do uczestników szkolenia (pracowników Urzędu) i obejmować między innymi następujące zagadnienia, będące przedmiotem szerególnego zainteresowania uczestników: • Przedstawienie informacji na temat potrzeby stosowania rozwiązań ergonomicznych w miejscu pracy zachęcanie do podjęcia działań chroniących zdrowie. • Zaprezentowanie w jaki sposób zorganizować i ustawić wszystkie elementy stanowiska pracy zgodnie z wymaganiem ergonomii. • Najczęstsze problemy zdrowotne. • Złe nawyki posturalne podczas pracy siedzącej i stojącej. • Jak radzić sobie z codziennymi dolegliwościami układu ruchu. • Rola ergonomii dnia codziennego na ogólną kondycję organizmu, czyli tego co robimy poza pracą - aktywność fizyczna i właściwe odżywianie. • Ergonomia na stanowiskach biurowych przy pracy z komputerem. • Nauka prawidłowej postawy podczas siedzenia i stania. • Prezentacja wybranych ćwiczeń pomocnych w codziennej pracy, przeciwdziałających nadmiernym przeciżeniom organizmu. • Nauka ćwiczeń odprężających możliwych do wykonania przy biurku. • Prezentacja podstawowych technik automasazu i relaksacji. • Przystosowanie stanowisk pracy dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności - indywidualne ustalenie stanowiska prac. • Normowanie czasu pracy a ergonomia i odpoczynek: uwzględnianie czasu odpoczynku. Ramowy harmonogram szkolenia: DZIEŃ SZKOLENIA 08:30 - 10:15 Zajęcia 10:15 - 10:25 Przerwa kawowa 10:25 - 12:10 Zajęcia 12:10 - 12:20 Przerwa kawowa 12:20 - 14:05 Zajęcia 14:05 - 14:30 Przerwa obiadowa 1. Szczegółowy zakres realizacji usługi:

Wykonawca powinien zapewnić: • wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia, 2 przerwy kawowe dla każdego uczestnika: • 1 przerwa składająca się z: - kanapek różnorodnych na białym oraz ciemnym pieczywie z dodatkami do wyboru np. sera, szynki, pasztetu pieczonego lub past z dodatkami świeżych warzyw - po 4 kanapki na jedną osobę (min. 180g), - wyrobów cukiermniczych różnorodnych: np. kruchych i/lub biszkoptowych ciasteczek, wafelków, babeczek, rogalików z

nadzieniem (co najmniej 4 rodzaje, nie mniej niż 40g na osobę z każdego rodzaju), - napojów: • świezo parzonej kawy z ekspresu podawanej w warnikach lub ekspresie ciśnieniowym (min. 0,25 l/os.), • herbaty dobrej jakości (min. 3 rodzaje herbat w torebkach - czarna, zielona, owocowa - l/os.), • herbaty dobrej jakości (min. 3 rodzaje herbat w torebkach - czarna, zielona, owocowa - min. 0,25 l/os), gorącej wody podawanej w warnikach, • soków owocowych naturalnych 100% - 2 smaki (np. pomarańczowego, jabłkowego - min. 0,33 l/os.), • wody mineralnej gazowanej (min. 0,33 l/os.), - dodatków: plasterów cytryny w ilości odpowiadającej liczbie herbat, cukru białego i trzcinowego, mleka do kawy. • 2 przerwa składająca się z: - wyrobów cukiermiczych różnorodnych: drobnych słodkich i słonych przekąsek, np. kruchych i/lub nadzieniem (co najmniej 4 rodzaje, nie mniej niż 40g na osobę z każdego rodzaju), - ciast (min. 3 rodzaje po 1 szt/os. z każdego rodzaju), - biszkoptowych ciasteczek, wafelków, babeczek, rogalików z nadzieniem (co najmniej 4 rodzaje, nie mniej niż 40g na osobę z każdego rodzaju), - ciast (min. 3 rodzaje po 1 szt/os. z każdego rodzaju), - napojów: • świezo parzonej kawy z ekspresu podawanej w warnikach lub ekspresie ciśnieniowym (min. 0,25 l/os.), • herbaty dobrej jakości (min. 3 rodzaje herbat w torebkach - czarna, zielona, owocowa - min. 0,25 l/os), gorącej wody podawanej w warnikach, • soków owocowych naturalnych 100% - 2 smaki (np. pomarańczowego, jabłkowego - min. 0,33 l/os.), • wody mineralnej gazowanej (min. 0,33 l/os.), - dodatków: plasterów cytryny w ilości odpowiadającej liczbie herbat, cukru białego i trzcinowego, mleka do kawy. • 2 przerwa składająca się z: - wyrobów cukiermiczych różnorodnych: drobnych słodkich i słonych przekąsek, np. kruchych i/lub nadzieniem (co najmniej 4 rodzaje, nie mniej niż 40g na osobę z każdego rodzaju), - ciast (min. 3 rodzaje po 1 szt/os. z każdego rodzaju), - biszkoptowych ciasteczek, wafelków, babeczek, rogalików z nadzieniem (co najmniej 4 rodzaje, nie mniej niż 40g na osobę z każdego rodzaju), - ciast (min. 3 rodzaje po 1 szt/os. z każdego rodzaju), - napojów: • świezo parzonej kawy z ekspresu podawanej w warnikach lub ekspresie ciśnieniowym (min. 250 ml/os.), - dania głównego: do wyboru danie mięsne lub ryba (150 g/os.) z dodatkiem ziemniaków z wody lub opiekanych, frytek, klusek śląskich, kaszy lub ryżu (min. 2 rodzaje - min. 150 g/os.) i zestawu sałatek i surówek (min. 2 rodzaje - min. 50 g/os.), - napojów: tj.: soków owocowych, naturalnych 100% - 2 smaki (np. pomarańczowy, jabłkowy - min. 0,33 l/os.), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (min. 0,33 l/os.). Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło i może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu. Obiady powinny być podawane w odrębnym pomieszczeniu dostępnym lub wydzielonym wyłącznie dla uczestników szkolenia w budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie, na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek, w formie umożliwiającej spożywanie posiłku w pozycji siedzącej. Wszystkie posiłki tj.: zarówno przerwy kawowe jak i obiadowa będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu ewentualnej konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich, wegańskich), o których wykonawca zostanie poinformowany w przededniu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym

harmonogramem szkolenia, zachowania zasad higieny i obowiązków przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, przygotowania posiłków z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia. W zakresie realizacji usługi gastronomicznej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem, tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem stołów, zapewnieniem zastawy (nie dopuszcza się stosowania plastikowych lub papierowych kubeczków, sztućców, talerzy itp.) oraz innych niezbędnych do serwowania zimnych i ciepłych posiłków (np. podgrzewacze, warki, zaparzacze, termosy); • salę szkoleniową posiadającą liczbę miejsc siedzących przy stołach, odpowiadającą liczbie osób biorących udział w szkoleniu, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, w tym: laptop, rzutnik multimedialny, ekran, tablicę typu flipchart z kartkami i flamastrami, nagłośnienie oraz odpowiednie oświetlenie w tym światło dzienne, ogrzewanie i klimatyzację. Sala musi spełniać wymogi BHP i p.poz. Sala musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim • osoby prowadzące szkolenie tj.: co najmniej dwóch doswiadczonych wykładowców, praktyków i specjalistów posiadających wykształcenie wyższe uzyskane na kierunku medycznym, zdrowia publicznego lub wychowania fizycznego z dziedziny fizjoterapii lub z dziedziny BHP (dopuszcza się dyplom ukończenia studiów podyplomowych z dziedziny fizjoterapii lub z dziedziny BHP po wcześniejszym ukończeniu studiów wyższych na ww. kierunkach), z min 3-letnim stażem pracy przy prowadzeniu zajęć grupowych, którzy - każdy z nich oddzielnie - przeprowadzili co najmniej 60 godzin szkoleń/zajęć grupowych w okresie ostatnich 3 lat z zakresu przedmiotu zamówienia. Przy czym jedna godzina szkoleniowa to 45 minut. • zabezpieczenie minimum 4 bezpłatnych miejsc parkingowych na każdej edycji szkolenia dla uczestników szkolenia którzy na miejsce szkolenia przyjadą własnym środkiem transportu (w przypadku parkingu hotelowego); • przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia uwzględniającym zakres merytoryczny i zagadnienia dopasowane do potrzeb uczestników szkolenia; • zapewnienie w każdym dniu szkolenia obecności przynajmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za organizację przez cały czas trwania szkolenia; • zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarza dla celów archiwizacyjnych (teczka, notes, długopis, zakreślacz, prezentacja szkolenia w formie papierowej i elektronicznej w formie e-maila wysłanego na skrzynki pocztowe uczestników szkolenia, bądź linku z którego można pobrać materiały). Dodatkowo Wykonawca powinien zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia publikację książkową z zakresu ergonomii na stanowisku pracy; • wydanie imiennych certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających udział w



**Dodatkowe kody CPV:**

**II.5) Główny kod CPV: 80500000-9**

"Opis przedmiotu zamówienia".

2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w SIWZ w Rozdziale II ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata

diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy w WUP Katowice" realizowanego w ramach Działania 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki.

„Działania na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników, WUP Katowice) organizowane jest przez WUP w Katowicach w ramach projektu pn.: całości ze środków publicznych, w związku z czym jest zwolnione z podatku VAT (cena netto = odbiorcy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Szkolenie finansowane jest w faktury VAT. Podstawą zapłaty będzie przekazanie faktury wraz z protokołami zdawczo-nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej 3 dni kalendarzowe przed terminem poszczególnych edycji szkolenia. Zapłata za wykonaną usługę szkolenia, przy czym koszt będzie uzależniony od rzeczywistej liczby uczestników, zgłoszonych na UWAGI: Płatność za usługę nastąpi po zorganizowaniu i przeprowadzeniu poszczególnych edycji szkolenia), 3) wzór certyfikatu / zaświadczenia (w terminie 2 dni przed pierwszą edycją szkolenia), dni od daty zawarcia umowy), 2) propozycje menu (w terminie 2 dni przed pierwszą edycją do propozycji w terminie 2 dni roboczych): 1) propozycje materiałów szkoleniowych (w terminie 2 umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (a Zamawiający zaakceptuje lub wnieśli uwagi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Po zawarciu programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, w szczególności dla których będą przeprowadzane zajęcia zgodnie z Podrecznikiem wnioskodawcy i beneficjenta logotypów tylko na pierwszej stronie danego dokumentu). • odpowiednio oznakowania sal, w oznaczone kolorowymi logotypami przesłany przez Zamawiającego (dopuszcza się umieszczenie certyfikaty/zaświadczenia i materiały szkoleniowe związane ze szkoleniem powinny zostać Śląskiego na lata 2014-2020. Wszystkie materiały, tj. harmonogram, program szkolenia, informacji i promocji, w szczególności dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podrecznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie (prezentacji w formie papierowej i elektronicznej) i certyfikatach / zaświadczeniach, zgodnie z szkoleniu, zgodnie z listą obecności; • odpowiednio oznakowania na: materiałach szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Określenie warunków:

### III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Informacje dodatkowe

Określenie warunków:

o ile wynika to z odrębnych przepisów

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

### III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

II.9) Informacje dodatkowe:

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2019-11-29

*lub*

miesiącach: *lub* dniach:

umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta

zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielenie

art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w

(systemu zakupów)

maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita

PLN

Waluta:

Wartość bez VAT: 115333,33

zamówienia):

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości

### III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli Wykonawca: 1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie usługi obejmujące co najmniej 441 godzin szkoleniowych, w tym co najmniej 147 godzin z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia tj. ergonomii na stanowiskach pracy – profilaktyka zachowań. Za godzinę szkoleniową przyjmuje się 45 minut. (21 edycji \* 7 godzin = 147 godzin z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia; 147 godzin z tematyki \* 3 lata = 441 godzin szkoleniowych) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi w/w warunku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem: nazwy szkolenia, liczby godzin szkoleniowych, wraz z podaniem tematyki szkolenia, terminu realizacji z podaniem dokładnych dat (dd.mm.rr-dd.mm.rr) nazwy jednostki, na rzecz której było prowadzone szkolenie oraz złączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej, za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować

będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. 2) Wykaze, iż posiada jeden z certyfikatów jakości: a) Certyfikat ISO 29990:2010 b) Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2008 (PN-EN ISO 9001:2009) c) Certyfikat VCC Akademii Edukacyjna d) Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 e) Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) f) lub równoważny, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikacyjną. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie Certyfikatu Jakości. Certyfikat jakości powinien zostać przedstawiony w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. 3) Wykaze, że dysponuje co najmniej 2 osobami wskazanymi jako wykonawcy, zgodnie z następującymi wymogami: Wykonawca przedstawia sylwetki co najmniej dwóch doświadczonych wykonawców, praktyków i specjalistów posiadających wyższe wykształcenie uzyskane na kierunku medycznym, zdrowia publicznego lub wychowania fizycznego z dziedziny fizjoterapii lub z dziedziny BHP (dopuszcza się dyplom ukończenia studiów podyplomowych z dziedziny fizjoterapii lub BHP po wcześniejszym ukończeniu studiów wyższych na ww. kierunkach). Każdy z wykonawców musi spełniać łącznie następujące kryteria: a) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych, b) legitymować się przeprowadzeniem co najmniej 60 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert z zakresu tematyki obejmującej przedmiot zamówienia tj. ergonomii na stanowiskach pracy - profilaktyka zachowań. Za godzinę szkoleniową przyjmuje się 45 min. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia zawierającego: imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako wykonawcy wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kierunku studiów, liczby lat stażu przy przeprowadzeniu szkoleń z podaniem liczby godzin szkoleniowych z tematyki obejmującej przedmiot zamówienia, terminu realizacji z podaniem dokładnych dat (dd.mm.rr-dd.mm.rr), podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Nie wykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak Informacje dodatkowe:

### III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU

WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPŁENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPŁENIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

### III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ

WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU

POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3

USTAWY PZP:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14!

21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

zaswiadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ; 2. Wykazu osób, skierowanych przez

### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

#### **USTAWY PZP**

#### **POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1**

#### **WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU**

#### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ**

ustawy Pzp

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykłuzenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ;

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W PKT III.3) - III.6)**

w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ: - oświadczenie o przyrzeczeniu lub braku

przyrzeczenia (Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. Jeżeli Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamias

dokumentów, o których mowa w: 1) ppkt 8.2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego

rejestrów albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; 2) ppkt 8.2.1.2 –

8.2.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu; 3) ppkt 8.2.1.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; 4) dokumenty, o

których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) OPIS

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

#### IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 3 400,00 (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach: 1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA pod nr 52 1560 0013 2367 0237 0105 0001 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: PN/10/19”; 2. w formach niepieniężnych: 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych; 2) poręczeniach bankowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego w pkt 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3 pkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.



Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

#### IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Informacje dodatkowe:

Nie

katalogów elektronicznych:

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

Nie

katalogów elektronicznych:

#### IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

Nie

#### IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 18.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na

wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 18.2.2 SIWZ,

kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty. 5. Brak

oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z

dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty.

ustawy Pzp. 4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5

- na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty

w pkt 18.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej

2019, poz. 310 z późn. zm.). 3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

#### IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w

##### postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo

innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidywana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące

dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w

formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do

sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidzane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg

*ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu**

**zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej

oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na

jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji

technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego

etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## IV.2) KRITERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Staż pracy Wykładowców	20,00
Doświadczenie Wykładowców	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:  
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:  
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert podlegających negocjacji poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

> polski

postępowaniu

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

Wskazać powody:

(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Skrocenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia

Data: 2019-08-29, godzina: 11:00,

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

#### IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

potwierdzającym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wykładowcy w zastępstwie. Zmiana, o

przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami

przez Wykonawcę o konieczności zmiany Wykładowcy wraz z podaniem przyczyn oraz

prowadzenia zajęć. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego

okoliczności dot. Wykładowcy (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie do

w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę Wykładowcy bądź innej

Wykładowcy wskazanego do prowadzenia szkolenia; Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: 1)

## **ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane  
IV.6.6) Informacje dodatkowe: