

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr PN/9/19

ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA PT. „EFEKTYWNOŚĆ WSPARCIA
FINANSOWANEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU
2018 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM”.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 24 czerwca 2019 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy
adres: ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice
tel: 32 757 33 60
fax: 32 757 33 62
e-mail: wup@wup-katowice.pl
<http://www.wup-katowice.pl>
<http://wup.katowice.ibip.pl>
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

2.1.1. z zachowaniem formy pisemnej,

2.1.2. w języku polskim

2.2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej.

2.2.1. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku PDF lub doc. na adres wskazany w pkt. 1, z zastrzeżeniem ppkt 2.2.2. SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

2.2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pełnomocnictw.

2.2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Aleksandra Litwińska
Romana Hachula
Ewa Klenczar

w godzinach od 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1968 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

4.1. Wspólny Słownik Zamówień:

79310000-0 - Usługi badania rynku

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia: **15 listopada 2019 r.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy PZP.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca:

- 1) **wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 31 021,66 zł netto każda, a przedmiotem każdej z usług było:
 - przeprowadzenie badania ankietowego z obszaru rynku pracy, na próbie co najmniej 500 respondentów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której były lub są świadczone,
- przedmiotu realizacji usług: czy było to badanie ankietowe z obszaru rynku pracy,
- ilości respondentów,
- daty wykonania usług,
- wartości usług

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Niewykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

2) **wykaże, iż dysponuje:**

co najmniej trzyosobowym zespołem badawczym, w tym:

- a) 1 osobą proponowaną, jako koordynator badań posiadającą wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu co najmniej 1 badania społecznego o zasięgu co najmniej regionalnym, w którym wykorzystano metodę ilościową na grupie respondentów nie mniejszej niż 500 osób.
- b) 1 osobą proponowaną, jako ekspert ds. analizy danych ilościowych posiadającą wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie i doświadczenie tj., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dokonywał analizy danych ilościowych w co najmniej 2 badaniach z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej oraz metod statystycznej analizy danych na grupie respondentów nie mniejszej niż 500 osób.
- c) 1 osobą proponowaną, jako ekspert ds. badań społecznych posiadającą wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z obszaru nauk społecznych i doświadczenie, tj., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracował lub był współautorem co najmniej 2 raportów z badań z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem:

- **dla koordynatora badań:**

- *wykształcenia,*
- *nazwy jednostki, dla której realizowano badanie,*
- *tytułu badania,*
- *wielkości próby,*
- *zasięgu badania,*
- *metody badania,*
- *daty zrealizowania badania,*
- *oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.*

- **dla eksperta ds. analizy danych ilościowych:**

- *wykształcenia,*
- *nazwy jednostki, dla której realizowano badanie,*
- *tytułu badania,*
- *wielkości próby,*
- *metody badania,*
- *metody statystycznej analizy danych,*
- *daty zrealizowania badania,*
- *oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.*

- **eksperta ds. badań społecznych:**

- *wykształcenia,*
- *nazwy jednostki, dla której realizowano badanie,*

- tytułu raportu,
- metody badania,
- daty zrealizowania badania,
- oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

6.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust 5:

6.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 6.3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 6.3.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.3.1.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2 – 4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.3.1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.3.1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3.1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

6.3.1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6.3.1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.

6.9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 8 SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

6.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJACYCH CZYNNOŚCI W ZAMÓWIENIU

Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

8.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

8.1.1. do oferty

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 6.1.1. (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 6.2.3 (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
- b) wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ).
Do wykazu należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.2. po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt 14.6 SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1 zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8.2.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
- 8.2.1.5 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg Załącznika Nr 6 do SIWZ;
- 8.2.1.6 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 7 do SIWZ;

- 8.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ppkt 8.2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) ppkt 8.2.1.2 – 8.2.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) ppkt 8.2.1.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 4) dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.4.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1.1/8.2.1.2/8.2.1.3/8.2.1.4/8.3 ppkt 1-3/8.6 ppkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1.5-8.2.1.6 (jeżeli są aktualne) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie

o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.

8.6. W przypadku:

- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1.1 – 8.2.1.4
- 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2.

8.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1.1 – 8.2.1.4

8.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.10. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 8.10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8.10.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8.10.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.10.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.11. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ lub na nim.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 9.6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 9.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.12. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13. **Na ofertę składają się:**
 - 9.13.1. formularz ofertowy – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;
 - 9.13.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera *Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ*;

9.13.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:

- a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
- b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 8.6.

9.13.4.1 wykaz dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

Do wykazu należy dołączyć *dokument lub dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należyście (np. referencje)*. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.14. Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – **PN/9/19**.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym wraz załączeniem sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 11.3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 11.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.5. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w zaklejonej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
i e-mail Wykonawcy

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice
Kancelaria pok. 210

OFERTA PRZETARGOWA –

**ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA PT. „EFEKTYWNOŚĆ WSPARCIA
FINANSOWANEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2018
W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM”.**

PN/9/19

Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2019 r. godz. 11.15

- 12.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pok. 210, II piętro) w godzinach od 7.30 – 15.30 (w dni robocze – od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia **02 lipca 2019 r.** do godz. 11.00.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
- 12.5. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć "zmiana" lub "wycofanie". Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 12.6. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) wskazane jako upoważnione w dokumentach dołączonych do ww. informacji lub do oferty, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7a ustawy PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt 13.3. SIWZ.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 lipca 2019 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 218
- 14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „**Ogłoszenia o przetargach**” informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 15.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

15.1.1. **Kryterium: cena: 60%**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena brutto

----- x 60% 100 pkt

Cena brutto badanej oferty

- 15.1.2 **Kryterium: Dodatkowe doświadczenie koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę w Zał. Nr 7 do realizacji zamówienia (wymagana ilość**

koordynowanych badań z obszaru nauk społecznych określonych w pkt 6.2.3 SIWZ to 1 badanie) – 40%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego w załączniku nr 8 SIWZ**” wykaże, iż koordynator badań wskazany w zał. nr 7 do SIWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w koordynowaniu badań społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym, w którym wykorzystano metodę ilościową na grupie respondentów nie mniejszej niż 500 osób oraz
- załączy dokument/dokumenty potwierdzające należyłą koordynację badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego w załączniku 8 do SIWZ**” wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

Na potwierdzenie należytej koordynacji badań wykazanych w „Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający dopuszcza zarówno dokumenty/referencje potwierdzające właściwą realizację badania jak również dokumenty/referencje dotyczące osoby koordynatora.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyłą koordynację badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w załączniku 8 do SIWZ**” Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w „**Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” – Zał. Nr 8 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. Nr 7 do SIWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów (wymagane minimum) + 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów – 10 pkt;
- 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów (wymagane minimum) + 2 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów – 20 pkt;
- 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów (wymagane minimum) + 3 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów – 30 pkt;
- 1 koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów (wymagane minimum) + 4

koordynowane badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów – 40 pkt.

W przypadku niezłączenia do oferty **Załącznika Nr 8 „Wykazu dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”** Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt 15.1

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.

16.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2 pkt 1) i 4) na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

16.5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17. INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1 Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **1300,00 zł** (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).

18.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

18.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w **Getin Noble Bank SA** Pod nr **52 1560 0013 2367 0237 0105 0001** z dopiskiem „**wadium – znak sprawy: PN/9/19**”;

18.2.2. w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

18.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 18.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

18.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

18.5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 18.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 18.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 20.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1968 z późn. zm.).
- 20.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy.
- 20.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

21. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:

- 21.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy (Wykonawca wypełnia kol. B tabeli zawartą w pkt 5 formularza ofertowego). Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

22. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- 1) **nie dopuszcza składania ofert częściowych;**
- 2) **nie dopuszcza składania ofert wariantowych;**
- 3) **nie przewiduje:**
 - prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - udzielania zamówień uzupełniających;
 - możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
 - rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp;

- zawarcia umowy ramowej;

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *PN/9/19 pn. ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA PT. „EFEKTYWNOŚĆ WSPARCIA FINANSOWANEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2018 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM”*.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1968), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- /Grzegorz Sikorski

Katowice, dnia 24 czerwca 2019 r.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim

w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi i szczegółowymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru prób do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CAPI lub PAPI,
- kontrola pracy ankierów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród pracodawców i pracowników Powiatowych Urzędów Pracy zgodnie z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu z badania według wskazań Zamawiającego,
- dostarczenie Zamawiającemu pozytywnej recenzji wykonanej przez niezależnego od Wykonawcy, samodzielnego pracownika naukowego, którego dorobek naukowy związany jest z problematyką rynku pracy województwa śląskiego,
- zapewnienie koordynatora badania.

I. Cele badania

- 1.1. Analiza i ocena działań powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego podejmowanych w ramach KFS w roku 2018.
- 1.2. Analiza i ocena informacji uzyskanych od pracodawców, którzy skorzystali z dofinansowania z KFS w województwie śląskim w roku 2018.

II. Problematyka badawcza

- 2.1. **Ilu pracodawców ubiegało się, a ilu skorzystało z dofinansowania i jakiego w ramach KFS?**
- 2.2. **Jaki rodzaj działań był najczęściej, a jaki najrzadziej finansowany z KFS przez powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim:**
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

charakterystyka statystyczna na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2018 rok

- 2.3. **Jakie działania w ramach KFS podejmowały powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim w 2018 r.?**

- 2.3.1. **W ramach jakich priorytetów powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim realizowały działania finansowane z KFS?**

- 2.3.2. Ile przyznano środków finansowych w ramach działań KFS podjętych przez powiatowe urzędy pracy, a ile wydano?
- 2.3.3. Czy i które powiatowe urzędy pracy oraz na co wnioskowały o środki finansowe z rezerwy KFS?
- 2.3.4. W ramach jakich obszarów tematycznych realizowano działania z KFS?
- 2.3.5. Jacy pracodawcy otrzymali największe wsparcie finansowe ze względu na:
 - a) sekcje PKD
 - b) wielkość przedsiębiorstwa
 - c) priorytety KFS
 - d) liczbę uczestników
 - e) rodzaj wsparcia
 - f) obszar tematyczny
- 2.3.6. Jakie działania z dotychczas postulowanych przez powiatowe urzędy pracy zostały wdrożone do praktyki celem usprawnienia funkcjonowania KFS?
- 2.4. Jakie są opinie pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia z KFS w województwie śląskim w roku 2018?**
 - 2.4.1. Kim byli uczestnicy wsparcia w ramach KFS (ze względu na cechy społeczno-demograficzne)?
 - 2.4.2. Z jakich działań pracodawcy najczęściej korzystali w ramach KFS i jak je oceniają pod względem przydatności dla poprawy funkcjonowania przedsiębiorstwa?
 - 2.4.3. Jakie obszary tematyczne dotyczące nabywania/podnoszenia umiejętności/ kwalifikacji były preferowane przez pracodawców?
 - 2.4.4. Na jakie trudności najczęściej natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS?

III. Zakres badania

Obejmuje:

- a) analizę *desk-research* na podstawie danych statystycznych z Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01
- b) realizację badania empirycznego w województwie śląskim przy wykorzystaniu metody sondażowej:
 - wśród 31 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS,
 - wśród 532 pracodawców, którzy skorzystali w 2018 r. z KFS (tj. 34,6% wszystkich pracodawców, którzy otrzymali wsparcie w ramach KFS w 2018 r.¹ przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 3%)

IV. Podmiot badania i dobór próby badawczej

W badaniu zastosowano kwotowo-losowy dobór próby. W ramach badania Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 563 efektywne wywiady kwestionariuszowe z dwiema grupami respondentów (31 – pracownicy powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS; 532 – pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS w 2018 r., tj. 34,6% ogółu pracodawców, którzy skorzystali z KFS).

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej, tzn.: ogółem według wielkości zatrudnienia oraz ogółem według powiatowych urzędów pracy zgodnie z poniższą tabelą. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne wielkości przedsiębiorstw w każdym z powiatowych urzędów pracy.

¹ Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 „Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników za 2018 rok”

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego przedziału wielkości przedsiębiorstwa.

Powiatowy Urząd Pracy	Pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS ogółem	Próba badawcza					ogółem
		z tego zatrudniający					
		0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej		
OGÓLEM	1536	319	90	80	43	532	
PUP w Będzinie	36	9	1	1	1	12	
PUP w Bielsku-Białej	38	6	1	3	3	13	
PUP w Bytomiu	52	14	1	2	1	18	
PUP w Chorzowie	26	5	1	2	1	9	
PUP w Cieszynie	44	10	3	1	1	15	
PUP w Częstochowie	73	15	3	5	2	25	
PUP w Dąbrowie Górniczej	48	10	3	3	1	17	
PUP w Gliwicach	64	16	2	3	1	22	
PUP w Jastrzębiu Zdroju	29	6	2	1	1	10	
PUP w Jaworznie	41	8	4	1	1	14	
PUP w Katowicach	34	9	1	1	1	12	
PUP w Kłobucku	32	5	4	1	1	11	
PUP w Lublińcu	34	8	2	1	1	12	
PUP w Mikołowie	26	3	1	5	0	9	
PUP w Mysłowicach	20	4	2	0	1	7	
PUP w Myszkowie	30	7	1	1	1	10	
PUP w Piekarach Śląskich	28	7	1	2	0	10	
PUP w Pszczynie	80	8	10	8	2	28	
PUP w Raciborzu	34	8	2	1	1	12	
PUP w Rudzie Śląskiej	31	8	1	1	1	11	
PUP w Rybniku	201	48	8	11	2	69	
PUP w Siemianowicach Śląskich	41	7	1	1	5	14	
PUP w Sosnowcu	34	5	3	2	2	12	
PUP w Świętochłowicach	14	6	1	0	0	7	
PUP w Tarnowskich Górach	123	32	5	3	2	42	
PUP w Tychach	114	22	7	6	4	39	
PUP w Wodzisławiu Śląskim	58	4	10	5	1	20	
PUP w Zabrze	70	16	3	3	2	24	
PUP w Zawierciu	42	6	3	3	2	14	
PUP w Żorach	18	4	1	2	0	7	
PUP w Żywcu	21	3	2	1	1	7	

V. Metody i techniki badania

- 5.1. Analiza danych statystycznych *desk-research* na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2018 rok
- 5.2. Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS. Narzędziem badawczym będzie zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CAPI lub PAPI.

- 5.3. Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród pracodawców, którzy skorzystali z KFS w roku 2018. Narzędziem badawczym będzie zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CAPI lub PAPI.

Badanie wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy oraz pracodawców może być przeprowadzone przy zastosowaniu techniki CAPI lub PAPI. Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) wskaże, jaką techniką będzie wykonywał badanie.

VI. Do zadań Wykonawcy będzie należeć, uwagi ogólne:

- Opracowanie kluczy kodowych dla dwóch grup respondentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- Przeprowadzenie badań terenowych zgodnie z metodologią Zamawiającego, przy zastosowaniu opracowanych przez Zamawiającego dwóch kwestionariuszy wywiadu,
- Kontrola pracy ankieterów,
- Zebranie i zakodowanie danych zgodnie z kluczami kodowymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego,
- Dostarczenie Zamawiającemu dwóch baz danych, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadów dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS oraz dla pracodawców, którzy skorzystali z KFS w 2018 r.,
- Dostarczenie Zamawiającemu tablic wynikowych opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- Opracowanie raportu z badania, według wskazań Zamawiającego oraz dostarczenie go Zamawiającemu wraz z pozytywną recenzją wykonaną przez samodzielnego pracownika naukowego, którego dorobek naukowy jest związany z problematyką rynku pracy województwa śląskiego i który dotychczas nie był pracownikiem zatrudnianym przez Wykonawcę,
- Opracowanie prezentacji dotyczącej wyników badania i jeśli zaistnieje taka potrzeba przedstawienie jej na konferencjach organizowanych przez WUP w Katowicach,
- Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie badania,
- Zapewnienie koordynatora badania.

w szczególności:

VII. Sposób realizacji badania:

- 7.1. Badanie „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim ” składa się z dwóch części:
- a) statystycznej – opracowanie danych statystycznych na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2018 r.
 - b) empirycznej – przeprowadzone z dwoma grupami respondentów:
 - przedstawicielami powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS – 31 respondentów,
 - pracodawcami, którzy skorzystali z KFS w 2018 r. – 532 respondentów.
- 7.2. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS w przypadku zastosowania techniki CAPI lub PAPI jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.
- 7.3. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu pracodawców w przypadku zastosowania techniki CAPI lub PAPI jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez

Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

- 7.4. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankieterów. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankieterów zgodnie z założeniami Zamawiającego.
- 7.5. Szkolenie ankieterów. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankieterów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankieterów musi się odbyć nie później niż do 5 dnia od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej na jeden dzień wcześniej o planowanym szkoleniu ankieterów. Szkolenie powinno zawierać informacje:
- a) o celu i charakterze badania,
 - b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
 - c) o aranżacji wywiadu,
 - d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
 - e) o sprawach organizacyjnych.
- 7.5.1. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankieterów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.
- 7.5.1.1. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankieterów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankieter będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.
- 7.5.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankietera o kontroli jego pracy. W tym celu ankieter dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż 7 dni kalendarzowych od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.
- 7.5.1.3. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów nie później niż 2 dni od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:
- data i miejsce szkolenia,
 - liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
 - harmonogram szkolenia,
 - podpis Wykonawcy,
- 7.5.2. Kontrola pracy ankieterów. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania pracy ankieterów niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.
- 7.5.2.1. Kontroli formalnej, podlega 100% kwestionariuszy wśród dwóch grup respondentów od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:
- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i numeru kontaktowego (nr telefonu respondenta),
 - b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,
 - c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

- 7.5.2.2. Kontroli merytorycznej wśród pracodawców podlega 80 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:
- czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”?
 - gdzie mieści się siedziba firmy?
 - czy skorzystała Pani/skorzystał Pan z wsparcia w ramach KFS?
 - ile osób zatrudnia Pani/Pana firma? (wielkość zatrudnienia: do 9 zatrudnionych; 10 – 49 zatrudnionych; 50 – 249 zatrudnionych; 250 i więcej zatrudnionych osób).

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – d.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

- 7.5.2.3. Kontroli merytorycznej wśród pracowników powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS podlega 6 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:
- czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”?
 - czy Pani/Pana obowiązki zawodowe są związane z obsługą w ramach KFS?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – b.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: raz na tydzień (w poniedziałek) od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów.

Protokół pokontrolny powinien zawierać:

- numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów
- wynik kontroli zgodnie z punktem 7.5.2.1., 7.5.2.2. i 7.5.2.3.
- datę przeprowadzonej kontroli
- podpis Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.

VIII. Kodowanie danych

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch baz danych - zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z pracodawcami i z pracownikami powiatowych urzędów pracy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

YY – numer powiatowego urzędu pracy
ZZ – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.
K/M – płeć ankietera kobieta lub mężczyzna
VVV – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (dla pracodawców 001; 002 itd., dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy 01, 02 itd.)

Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu respondenta

- 8.2. Baza danych może być sporządzona w programach SPSS lub Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx .sav). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych w programie Excel – dopuszczalny format plików .xls, .xlsx oraz w programie SPSS – dopuszczalny format plików .sav.
- 8.3. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu 2 bazy danych:
 - z badania pracodawców – 532 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu,
 - z badania przedstawicieli urzędów pracy – 31 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu.
- 8.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu częściowych baz danych raz na tydzień (w poniedziałek) od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności częściowych baz danych oraz dwóch kompletnych baz danych z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

IX. Opracowanie danych

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych i statystycznych w postaci tablic wynikowych. Tablice wynikowe:
 - a) powinny odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),
 - b) każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,
 - d) tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.
- 9.2. Tablice wynikowe powinny zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.
- 9.3. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego powinny być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1 do II Rozdziału SIWZ PN/).
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 9.5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu:
 - 9.5.1. Struktura raportu:
 - a) Strona tytułowa „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”.
 - b) Spis treści,
 - c) Wstęp (omówienie problematyki na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. 1265 i 1149) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 14.639, Dz. U. 16.2155),

- d) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badania, zasięg i dobór próby),
- e) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania (omówienie danych statystycznych, charakterystyka próby badawczej, analiza i interpretacja materiału empirycznego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- f) Wnioski i rekomendacje,
- g) Bibliografia,
- h) Spis rysunków/wykresów,
- i) Spis tabel,
- j) Aneks (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach).

9.5.2. Redakcja raportu:

- a) Raport powinien być napisany poprawnie językowo i stylistycznie,
- b) Raport powinien być przejrzysty (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),
- c) Tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d) W tekście raportu powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- e) W tekście raportu należy zastosować przypisy dolne,
- f) Rysunki, tabele, wykresy nie powinny zająć więcej niż 1/3 treści raportu,
- g) Raport powinien być napisany w programie Word (.doc, .docx), czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 11; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,2; marginesy – 2,5 cm; włączone przenoszenie wyrazów; format A4,
- h) Ostateczna wersja raportu w formacie A4 oraz w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) powinna być dostarczona w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci.

9.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pozytywnej recenzji opracowanego raportu:

- a) recenzja musi być opracowana przez niezależnego od Wykonawcy, samodzielnego pracownika naukowego, którego dorobek naukowy związany jest z problematyką rynku pracy województwa śląskiego,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wyborze recenzenta oraz przedstawienia jego dorobku naukowego.
- c) Recenzja powinna odnosić się do wszystkich części raportu w szczególności do:
 - zastosowanej metodologii badania i jej elementów;
 - poprawności przeprowadzonego procesu badawczego,
 - analizy i interpretacji wyników badań w tym: do poprawności zamieszczanych danych (wyników badania, danych statystycznych i innych użytych w raporcie), do poprawności opisu i interpretacji tych danych zgodnie z celem i problematyką badawczą, wyciągniętych wniosków i rekomendacji z badania,
 - poprawności językowej i stylistycznej raportu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w raporcie (wydrukach raportu i stronie internetowej WUP w Katowicach) recenzji raportu lub jej fragmentów.

X. Inne wymagania:

- 10.1. Wykonawca realizując badanie musi zrealizować cel badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych pytań i zagadnień badawczych w tablicach wynikowych.
- 10.2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:
 - organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankierów, kontrolę pracy ankierów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac)
 - merytorycznym (w tym m.in. opracowanie dwóch kluczy kodowych zgodnie z problematyką badawczą, przeprowadzenie badania wyłącznie z pracodawcami i pracownikami powiatowych urzędów pracy odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie baz danych, tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą, dostarczenie Zamawiającemu pozytywnej recenzji i poprawienie go zgodnie z zaleceniami recenzenta).
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankierów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania (badania terenowe, ewentualne kodowanie danych) i wykonania wszystkich jego etapów.
- 10.4. W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 10.5. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym kluczami kodowymi, bazami danych, tablicami wynikowymi.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej papierowej.
- 10.7. Kontrola w ramach badania: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankierów i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu badań terenowych.
- 10.8. Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej trzyosobowego zespołu badawczego przez cały okres realizacji usługi, w tym:
 - a) koordynatora badania. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów.
 - b) eksperta ds. analizy danych ilościowych. Ekspert ds. analizy danych ilościowych musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat dokonywał analizy danych ilościowych w co najmniej 2 badaniach z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej oraz metod statystycznej analizy danych na grupie respondentów nie mniejszej niż 500 osób.
 - c) eksperta ds. badań społecznych. Ekspert ds. badań społecznych musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z obszaru nauk społecznych i

doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat opracował lub był współautorem co najmniej 2 raportów z badań z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej.

- 10.9. Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

XI. Harmonogram wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **15.11.2019 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

- 11.1. Do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy: pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:
- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankierów, kodowania danych (2 klucze kodowe opracowane przez Wykonawcę), opracowania danych w formie tablic wynikowych;
 - ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.
- 11.2. Do **3 dni roboczych** od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:
- opracowanie dwóch kluczy kodowych,
 - sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
 - szkolenie ankierów,
 - realizacja badań terenowych,
 - kontrolowanie pracy ankierów,
 - kodowanie danych,
 - sporządzenie dwóch baz danych i tablic wynikowych,
 - dostarczenie pozytywnej recenzji,
 - sporządzenie raportu.
- 11.3. Nie później niż do **3 dnia** od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję kluczy kodowych.
- 11.4. Nie później niż do **5 dnia** od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankierów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 11.5. Nie później niż **2 dni** od daty przeszkolenia ankierów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankierów zgodnie z pkt 7.5.1.3.
- 11.6. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

- 11.7. Nie później niż do **10.10.2019 r.** Wykonawca zakończy badania terenowe. W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.
- 11.8. Nie później niż do **15.10.2019 r.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu dwie kompletne bazy danych uzupełnione zgodnie z kluczami kodowymi oraz protokoły pokontrolne z całego badania potwierdzające pozytywną kontrolę formalną (100% kwestionariuszy wywiadu) i merytoryczną (80 kwestionariuszy wywiadu - pracodawcy i 6 kwestionariuszy wywiadu - pracownicy powiatowych urzędów pracy).
- 11.9. Nie później niż do **18.10.2019 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (pkt 9.1. – 9.4.) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.
- 11.10. Nie później niż do **11.10.2019 r.** Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wyborze recenzenta.
- 11.11. Nie później niż do **31.10.2019 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport wraz z pozytywną recenzją.
- 11.12. Nie później niż do **12.11.2019 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprawiony raport po recenzji.
- 11.13. Nie później niż do **15.11.2019 r.** przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym dwa klucze kodowe, dwie pełne bazy zakodowanych danych (w formie arkusza .xls .xlsx lub .sav), tablice wynikowe w formie arkusza .xls lub .xlsx, pozytywną recenzję i ostateczną wersję raportu (w formie pliku .pdf, .docx, na nośniku pamięci oraz w 1 egzemplarzu papierowym). Wykonawca dostarczy prezentację wyników badania (w formie pliku .ppt lub .pptx).
- 11.14. Jest to jednocześnie termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia (np. opracowanie raportu z badania) podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego podwykonawcy.

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- /Grzegorz Sikorski

Katowice, dnia 24 czerwca 2019 r.

Przykłady wyglądu tablic wynikowych

Spis treści:

Tablice wynikowe	
„Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”	
Tablica 1a – 1...	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 2a – 2...	Działania podejmowane w przedsiębiorstwach w zakresie rozwoju zasobów ludzkich - według zmiennych metryczkowych
Tablica 3a – 3...	Strategia rozwoju zasobów ludzkich stosowana w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 4a – 4...	Przyczyny niestosowania strategii rozwoju zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 5a – 5...	Źródła finansowania kształcenia pracowników w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 6a – 6...	Formy kształcenia/dokształcania stosowane w przedsiębiorstwach - według zmiennych metryczkowych
Tablica 7a – 7...	Ocena motywacji do uczestniczenia pracowników w działaniach edukacyjno-szkoleniowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 8a – 8...	Inicjatywa podejmowana na rzecz kształcenia/dokształcania pracowników - według zmiennych metryczkowych
Tablica 9a – 9...	Czynniki wpływające na decyzję o wyborze firmy/institucji szkoleniowo-edukacyjnej - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10a – 10...	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11a-11..	Tematyka szkoleń/przekwalifikowań, którą przedsiębiorstwa są zainteresowane - według zmiennych metryczkowych
Tablica 12a – 12...	Usługi rozwojowe, którymi są zainteresowane przedsiębiorstwa - według zmiennych metryczkowych
Tablica 13a – 13...	Prognoza wzrostu zatrudnienia w perspektywie najbliższych 2 lat (tj. do 2021 r.) na poszczególnych stanowiskach pracy - według zmiennych metryczkowych
Tablica 14a – 14...	Perspektywa rozwoju w przedsiębiorstwach do 2021 roku - według zmiennych metryczkowych
Tablica 15a – 15...	Zrzeszanie się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 16	Korzyści wynikające z zrzeszania się przedsiębiorstw - według zmiennych metryczkowych
Tablica 17a – 17...	Znajomość platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 18a – 18...	Korzystanie z platformy internetowej Baza Usług Rozwojowych - według zmiennych metryczkowych
Tablica 19a – 19...	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych.

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy								wielkość zatrudnienia				
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochowski	podregion gliwicki	podregion katowicki	podregion rybnicki	podregion sosnowiecki	podregion tyski	do 9 zatrudnionych	10 - 49 zatrudnionych	50 - 249 zatrudnionych	250 - 999 zatrudnionych	1000 i więcej zatrudnionych
Liczba respondentów	1677	267	152	183	179	334	188	231	143	500	966	183	24	4
%	100,0													
tak	1036	143	94	119	78	258	90	140	114	280	612	122	19	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	77,2	47,9	60,6	79,7	56	63,4	66,7	79,2	75
nie	641	124	58	64	101	76	98	91	29	220	354	61	5	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	22,8	52,1	39,4	20,3	44	36,6	33,3	20,8	25

Tablica Rodzaje oczekiwanego wsparcia z powiatowego urzędu pracy przez bezrobotnych w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych.

Wyszczególnienie	ogółem	płeć		wiek			miejsce zamieszkania				poziom wykształcenia				
		kobieta	mężczyzna	50 – 55 lat	56 – 60 lat	pow. 60 lat	duże miasto	średnie miasto	małe miasto	wieś	wyższe	policealne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
liczba respondentów	582	284	298	299	199	84	130	341	44	67	36	82	111	255	98
%	100,0														
pośrednictwo pracy	360	167	193	182	121	57	83	207	22	48	25	50	60	161	64
%	61,9	58,8	64,8	60,9	60,8	67,9	63,8	60,7	50,0	71,6	69,4	61,0	54,1	63,1	65,3
szkolenia zawodowe/ kursy	158	86	72	91	55	12	35	94	16	13	11	27	37	66	17
%	27,1	30,3	24,2	30,4	27,6	14,3	26,9	27,6	36,4	19,4	30,6	32,9	33,3	25,9	17,3
ubezpieczenie zdrowotne	36	17	19	19	8	9	5	27	2	2	2	1	4	15	14
%	6,2	6,0	6,4	6,4	4,0	10,7	3,8	7,9	4,5	3,0	5,6	1,2	3,6	5,9	14,3
staż dla osób w wieku 50+	28	21	7	17	9	2	2	21	4	1	2	5	7	11	3
%	4,8	7,4	2,3	5,7	4,5	2,4	1,5	6,2	9,1	1,5	5,6	6,1	6,3	4,3	3,1
zasilek dla bezrobotnych/ wsparcie finansowe (dofinansowanie zatrudnienia osób w wieku 50+)	45	18	27	13	20	12	15	22	1	7	3	5	12	13	12
%	7,7	6,3	9,1	4,3	10,1	14,3	11,5	6,5	2,3	10,4	8,3	6,1	10,8	5,1	12,2

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

NIP² REGON¹

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Organizację i realizację badania pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”**

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zatrudnienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Składamy ofertę i oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/9/19** oferujemy wykonać za cenę:- **brutto** złotych (słownie:

.....złotych..../100),

² Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

3. **Dodatkowe koordynowane badania społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów przez koordynatora badań wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (ilość przeprowadzonych badań musi wynikać z „Wykazu dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 8).

1 badanie (wymagane) + badanie/a dodatkowe

4. **Proponowana technika przeprowadzenia badań:**.....
(Zgodnie z Rozdziałem II SIWZ Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie badania metodą CAPI lub PAPI)
5. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*
- 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

12. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia	Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 (pkt 6.6 SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.2.3 SIWZ
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			

* Kolumnę D wypełnia się w przypadku gdy część zamówienia wyszczególnioną w kolumnie B będzie wykonywał podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub

podwykonawcom:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień Publicznych,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY
2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i realizację badania pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....
/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień Publicznych,
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY
2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację i realizację badania pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

.....
prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w pkt 6.2.3 dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....;

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

UMOWA Nr /2019

zawarta w dniu 2019 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **PN/9/19** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **PN/9/19** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i realizacja badania pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr **PN/9/19**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Badanie zostanie wykonane z zastosowaniem techniki:.....
3. Koordynatorem badania będzie:
4. Ekspertem ds. analizy danych ilościowych będzie:.....
5. Ekspertem ds. badań społecznych będzie:.....
6. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1,

Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Warunkiem odbioru będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność realizacji przedmiotu zamówienia. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.
8. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do dwóch kwestionariuszy wywiadu, klucza kodowego, zebranych i zakodowanych kluczem kodowym danych objętych przedmiotem umowy, wszystkich opracowanych tablic wynikowych oraz zakodowanych baz danych w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 8) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 9) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 10) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiejkolwiek formie;
 - 11) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
 - 12) rozpowszechniania, w tym użyczenie lub najem utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte

- umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
 5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§5

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 15 listopada 2019 r.

§ 6

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Podstawą zapłaty będzie przekazanie faktury VAT oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powstałej w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 7, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży je łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 7, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
4. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 liczony będzie od dnia wpływu faktury korygującej.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 8 (jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – **Zamawiający** może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania **Wykonawcy** do spełnienia świadczenia.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:
Koordynatora badań / Eksperta ds. analizy danych ilościowych / Eksperta ds. badań społecznych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób proponowanych w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w personelu zostały określone w SIWZ w pkt. 6.2.3 pkt 2).

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim

w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi i szczegółowymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru prób do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Zamawiającego przy wykorzystaniu techniki CAPI lub PAPI,
- kontrola pracy ankierów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród pracodawców i pracowników Powiatowych Urzędów Pracy zgodnie z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w postaci dwóch baz danych,
- opracowanie danych w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę raportu z badania według wskazań Zamawiającego,
- dostarczenie Zamawiającemu pozytywnej recenzji wykonanej przez niezależnego od Wykonawcy, samodzielnego pracownika naukowego, którego dorobek naukowy związany jest z problematyką rynku pracy województwa śląskiego,
- zapewnienie koordynatora badania.

I. Cele badania

- 1.1. Analiza i ocena działań powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego podejmowanych w ramach KFS w roku 2018.
- 1.2. Analiza i ocena informacji uzyskanych od pracodawców, którzy skorzystali z dofinansowania z KFS w województwie śląskim w roku 2018.

II. Problematyka badawcza

- 2.1. **Ilu pracodawców ubiegało się, a ilu skorzystało z dofinansowania i jakiego w ramach KFS?**
- 2.2. **Jaki rodzaj działań był najczęściej, a jaki najrzadziej finansowany z KFS przez powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim:**
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

charakterystyka statystyczna na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2018 rok.

- 2.3. **Jakie działania w ramach KFS podejmowały powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim w 2018 r.?**

2.3.1. W ramach jakich priorytetów powiatowe urzędy pracy w województwie śląskim realizowały działania finansowane z KFS?

- 2.3.2. Ile przyznano środków finansowych w ramach działań KFS podjętych przez powiatowe urzędy pracy, a ile wydano?
- 2.3.3. Czy i które powiatowe urzędy pracy oraz na co wniosowały o środki finansowe z rezerwy KFS?
- 2.3.4. W ramach jakich obszarów tematycznych realizowano działania z KFS?
- 2.3.5. Jacy pracodawcy otrzymali największe wsparcie finansowe ze względu na:
- sekcje PKD
 - wielkość przedsiębiorstwa
 - priorytety KFS
 - liczbę uczestników
 - rodzaj wsparcia
 - obszar tematyczny
- 2.3.6. Jakie działania z dotychczas postulowanych przez powiatowe urzędy pracy zostały wdrożone do praktyki celem usprawnienia funkcjonowania KFS?
- 2.4. Jakie są opinie pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia z KFS w województwie śląskim w roku 2018?**
- 2.4.1. Kim byli uczestnicy wsparcia w ramach KFS (ze względu na cechy społeczno-demograficzne)?
- 2.4.2. Z jakich działań pracodawcy najczęściej korzystali w ramach KFS i jak je oceniają pod względem przydatności dla poprawy funkcjonowania przedsiębiorstwa?
- 2.4.3. Jakie obszary tematyczne dotyczące nabywania/podnoszenia umiejętności/ kwalifikacji były preferowane przez pracodawców?
- 2.4.4. Na jakie trudności najczęściej natrafiali pracodawcy przy ubieganiu się o środki z KFS?

III. Zakres badania

Obejmuje:

- analizę *desk-research* na podstawie danych statystycznych z Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01
- realizację badania empirycznego w województwie śląskim przy wykorzystaniu metody sondażowej:
 - wśród 31 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS,
 - wśród 532 pracodawców, którzy skorzystali w 2018 r. z KFS (tj. 34,6% wszystkich pracodawców, którzy otrzymali wsparcie w ramach KFS w 2018 r.¹ przy poziomie ufności 95% i błędzie maksymalnym 3%)

IV. Podmiot badania i dobór próby badawczej

W badaniu zastosowano kwotowo-losowy dobór próby. W ramach badania Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 563 efektywne wywiady kwestionariuszowe z dwiema grupami respondentów (31 – pracownicy powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS; 532 – pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS w 2018 r., tj. 34,6% ogółu pracodawców, którzy skorzystali z KFS).

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wywiadów według struktury próby badawczej, tzn.: ogółem według wielkości zatrudnienia oraz ogółem według powiatowych urzędów pracy zgodnie z poniższą tabelą. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wywiadów z pracodawcami uwzględniając różne wielkości przedsiębiorstw w każdym z powiatowych urzędów pracy.

¹ Załącznik nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 „Poradnictwo zawodowe, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych, kształcenie ustawiczne pracowników za 2018 rok”

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie z pracodawcami z jednego przedziału wielkości przedsiębiorstwa.

Powiatowy Urząd Pracy	Pracodawcy, którzy skorzystali z wsparcia w ramach KFS ogółem	Próba badawcza					ogółem
		z tego zatrudniający				ogółem	
		0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej		
OGÓŁEM	1536	319	90	80	43	532	
PUP w Będzinie	36	9	1	1	1	12	
PUP w Bielsku-Białej	38	6	1	3	3	13	
PUP w Bytomiu	52	14	1	2	1	18	
PUP w Chorzowie	26	5	1	2	1	9	
PUP w Cieszynie	44	10	3	1	1	15	
PUP w Częstochowie	73	15	3	5	2	25	
PUP w Dąbrowie Górniczej	48	10	3	3	1	17	
PUP w Gliwicach	64	16	2	3	1	22	
PUP w Jastrzębiu Zdroju	29	6	2	1	1	10	
PUP w Jaworznie	41	8	4	1	1	14	
PUP w Katowicach	34	9	1	1	1	12	
PUP w Kłobucku	32	5	4	1	1	11	
PUP w Lublińcu	34	8	2	1	1	12	
PUP w Mikołowie	26	3	1	5	0	9	
PUP w Mysłowicach	20	4	2	0	1	7	
PUP w Myszkowie	30	7	1	1	1	10	
PUP w Piekarach Śląskich	28	7	1	2	0	10	
PUP w Pszczynie	80	8	10	8	2	28	
PUP w Raciborzu	34	8	2	1	1	12	
PUP w Rudzie Śląskiej	31	8	1	1	1	11	
PUP w Rybniku	201	48	8	11	2	69	
PUP w Siemianowicach Śląskich	41	7	1	1	5	14	
PUP w Sosnowcu	34	5	3	2	2	12	
PUP w Świętochłowicach	14	6	1	0	0	7	
PUP w Tarnowskich Górach	123	32	5	3	2	42	
PUP w Tychach	114	22	7	6	4	39	
PUP w Wodzisławiu Śląskim	58	4	10	5	1	20	
PUP w Zabrze	70	16	3	3	2	24	
PUP w Zawierciu	42	6	3	3	2	14	
PUP w Żorach	18	4	1	2	0	7	
PUP w Żywcu	21	3	2	1	1	7	

V. Metody i techniki badania

- 5.1. Analiza danych statystycznych *desk-research* na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2018 rok
- 5.2. Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy zajmujących się obsługą KFS. Narzędziem badawczym będzie zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CAPI lub PAPI.

- 5.3. Indywidualny wywiad kwestionariuszowy wśród pracodawców, którzy skorzystali z KFS w roku 2018. Narzędziem badawczym będzie zestandaryzowany kwestionariusz wywiadu przygotowany przez Zamawiającego i przeprowadzony przez wyszkolonych ankieterów realizowany techniką CAPI lub PAPI.

Badanie wśród przedstawicieli powiatowych urzędów pracy oraz pracodawców może być przeprowadzone przy zastosowaniu techniki CAPI lub PAPI. Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) wskaże, jaką techniką będzie wykonywał badanie.

VI. Do zadań Wykonawcy będzie należeć, uwagi ogólne:

- Opracowanie kluczy kodowych dla dwóch grup respondentów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- Przeprowadzenie badań terenowych zgodnie z metodologią Zamawiającego, przy zastosowaniu opracowanych przez Zamawiającego dwóch kwestionariuszy wywiadu,
- Kontrola pracy ankieterów,
- Zebranie i zakodowanie danych zgodnie z kluczami kodowymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego,
- Dostarczenie Zamawiającemu dwóch baz danych, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadów dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS oraz dla pracodawców, którzy skorzystali z KFS w 2018 r.,
- Dostarczenie Zamawiającemu tablic wynikowych opracowanych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- Opracowanie raportu z badania, według wskazań Zamawiającego oraz dostarczenie go Zamawiającemu wraz z pozytywną recenzją wykonaną przez samodzielnego pracownika naukowego, którego dorobek naukowy jest związany z problematyką rynku pracy województwa śląskiego i który dotychczas nie był pracownikiem zatrudnianym przez Wykonawcę,
- Opracowanie prezentacji dotyczącej wyników badania i jeśli zaistnieje taka potrzeba przedstawienie jej na konferencjach organizowanych przez WUP w Katowicach,
- Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie badania,
- Zapewnienie koordynatora badania.

w szczególności:

VIII. Sposób realizacji badania:

- 8.1. Badanie „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim ” składa się z dwóch części:
- a) statystycznej – opracowanie danych statystycznych na podstawie Załącznika nr 4 do sprawozdania MRPiPS-01 za 2018 r.
 - b) empirycznej – przeprowadzone z dwoma grupami respondentów:
 - przedstawicielami powiatowych urzędów pracy obsługujący KFS – 31 respondentów,
 - pracodawcami, którzy skorzystali z KFS w 2018 r. – 532 respondentów.
- 7.6. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu przedstawicieli powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS w przypadku zastosowania techniki CAPI lub PAPI jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.
- 7.7. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu pracodawców w przypadku zastosowania techniki CAPI lub PAPI jest zakodowanie danych zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez

Zamawiającego kluczem kodowym wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu) respondentów. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

- 7.8. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankieterów. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankieterów zgodnie z założeniami Zamawiającego.
- 7.9. Szkolenie ankieterów. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankieterów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankieterów musi się odbyć nie później niż do 5 dnia od daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej na jeden dzień wcześniej o planowanym szkoleniu ankieterów. Szkolenie powinno zawierać informacje:
- a) o celu i charakterze badania,
 - b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
 - c) o aranżacji wywiadu,
 - d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
 - e) o sprawach organizacyjnych.
- 7.9.1. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankieterów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.
- 7.9.1.1. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankieterów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankieter będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z dostarczonym kluczem.
- 7.9.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankietera o kontroli jego pracy. W tym celu ankieter dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu nie później niż 7 dni kalendarzowych od wywiadu w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.
- 7.9.1.3. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankieterów nie później niż 2 dni od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:
- data i miejsce szkolenia,
 - liczba uczestników oraz imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
 - harmonogram szkolenia,
 - podpis Wykonawcy,
- 7.9.2. Kontrola pracy ankieterów. Wykonawca ma obowiązek kontrolowania pracy ankieterów niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.
- 7.9.2.1. Kontroli formalnej, podlega 100% kwestionariuszy wśród dwóch grup respondentów od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:
- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i numeru kontaktowego (nr telefonu respondenta),
 - b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,
 - c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia),

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

- 7.9.2.2. Kontroli merytorycznej wśród pracodawców podlega 80 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:
- czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”?
 - gdzie mieści się siedziba firmy?
 - czy skorzystała Pani/skorzystał Pan z wsparcia w ramach KFS?
 - ile osób zatrudnia Pani/Pana firma? (wielkość zatrudnienia: do 9 zatrudnionych; 10 – 49 zatrudnionych; 50 – 249 zatrudnionych; 250 i więcej zatrudnionych osób).

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – d.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

- 7.9.2.3. Kontroli merytorycznej wśród pracowników powiatowych urzędów pracy obsługujących KFS podlega 6 kwestionariuszy. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym kontakcie z respondentem i udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:
- czy Pani/Pan brał/a udział w badaniu pt. „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”?
 - czy Pani/Pana obowiązki zawodowe są związane z obsługą w ramach KFS?

Kwestionariusz zweryfikowany pozytywnie to ten, w którym respondent zgodnie z zapisami kwestionariusza udzieli prawidłowych odpowiedzi na pytania a – b.

Za wywiad skontrolowany pod względem merytorycznym rozumiany jest wywiad, którego respondent w trakcie rozmowy telefonicznej odpowie na powyższe pytania tak samo, jak w trakcie spotkania/rozmowy z ankieterem.

W sytuacji, gdy podjęte zostaną próby skontrolowania w 3 różnych dniach, a numer będzie nieaktywny, kwestionariusz zostaje odrzucony, a do kontroli trafia kolejny kwestionariusz wywiadu danego ankietera.

Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankieterów: raz na tydzień (w poniedziałek) od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankieterów.

Protokół pokontrolny powinien zawierać:

- numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów respondentów
- wynik kontroli zgodnie z punktem 7.5.2.1., 7.5.2.2. i 7.5.2.3.
- datę przeprowadzonej kontroli
- podpis Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.

VIII. Kodowanie danych

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch baz danych - zakodowanych kwestionariuszy wywiadu z pracodawcami i z pracownikami powiatowych urzędów pracy zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

YY – numer powiatowego urzędu pracy
ZZ – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.
K/M – płeć ankietera kobieta lub mężczyzna
VVV – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (dla pracodawców 001; 002 itd., dla przedstawicieli powiatowych urzędów pracy 01, 02 itd.)

Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu respondenta

- 8.2. Baza danych może być sporządzona w programach SPSS lub Excel (dopuszczalny format plików .xls, .xlsx .sav). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych w programie Excel – dopuszczalny format plików .xls, .xlsx oraz w programie SPSS – dopuszczalny format plików .sav.
- 8.3. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu 2 bazy danych:
 - z badania pracodawców – 532 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu,
 - z badania przedstawicieli urzędów pracy – 31 zakodowanych kwestionariuszy wywiadu.
- 8.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu częściowych baz danych raz na tydzień (w poniedziałek) od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności częściowych baz danych oraz dwóch kompletnych baz danych z kluczami kodowymi opracowanymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

IX. Opracowanie danych

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych i statystycznych w postaci tablic wynikowych. Tablice wynikowe:
 - a) powinny odnosić się do pytań metryczkowych i pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach),
 - b) każde pytanie kwestionariuszowe powinno być skorelowane z wszystkimi pytaniami metryczkowymi.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych,
 - d) tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej.
- 9.2. Tablice wynikowe powinny zawierać: numer, tytuł wraz z odpowiadającą im kafeterią odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.
- 9.3. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego powinny być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1 do II Rozdziału SIWZ PN/9/19).
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 9.5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyników badania w formie raportu:
 - 9.5.1. Struktura raportu:
 - a) Strona tytułowa „Efektywność wsparcia finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2018 w województwie śląskim”.
 - b) Spis treści,
 - c) Wstęp (omówienie problematyki na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. 1265 i 1149) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 14.639, Dz. U. 16.2155),

- a) Rozdział I – Metodologia badania (cele, problematyka badawcza, metody i techniki badania, zasięg i dobór próby),
- b) Rozdział II – Prezentacja, analiza i interpretacja wyników badania (omówienie danych statystycznych, charakterystyka próby badawczej, analiza i interpretacja materiału empirycznego zgodnie z problematyką badawczą). Rozdział powinien zawierać podrozdziały zgodne z celami i problematyką badawczą,
- c) Wnioski i rekomendacje,
- d) Bibliografia,
- e) Spis rysunków/wykresów,
- f) Spis tabel,
- g) Aneks (Tablice wynikowe w liczbach bezwzględnych i procentach).

9.5.2. Redakcja raportu:

- a) Raport powinien być napisany poprawnie językowo i stylistycznie,
- b) Raport powinien być przejrzysty (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu i problematyką badawczą),
- c) Tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych powinny mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
- d) W tekście raportu powinny znaleźć się odnośniki do tablic wynikowych,
- e) W tekście raportu należy zastosować przypisy dolne,
- f) Rysunki, tabele, wykresy nie powinny zająć więcej niż 1/3 treści raportu,
- g) Raport powinien być napisany w programie Word (.doc, .docx), czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 11; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,2; marginesy – 2,5 cm; włączone przenoszenie wyrazów; format A4,
- h) Ostateczna wersja raportu w formacie A4 oraz w wersji do druku (w formacie B5; zadruk w pełnym kolorze (4+4 CMYK) powinna być dostarczona w pliku .pdf; .docx, na nośniku pamięci.

9.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pozytywnej recenzji opracowanego raportu:

- a) recenzja musi być opracowana przez niezależnego od Wykonawcy, samodzielnego pracownika naukowego, którego dorobek naukowy związany jest z problematyką rynku pracy województwa śląskiego,
- b) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wyborze recenzenta oraz przedstawienia jego dorobku naukowego.
- c) Recenzja powinna odnosić się do wszystkich części raportu w szczególności do:
 - zastosowanej metodologii badania i jej elementów;
 - poprawności przeprowadzonego procesu badawczego,
 - analizy i interpretacji wyników badań w tym: do poprawności zamieszczanych danych (wyników badania, danych statystycznych i innych użytych w raporcie), do poprawności opisu i interpretacji tych danych zgodnie z celem i problematyką badawczą, wyciągniętych wniosków i rekomendacji z badania,
 - poprawności językowej i stylistycznej raportu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w raporcie (wydrukach raportu i stronie internetowej WUP w Katowicach) recenzji raportu lub jej fragmentów.

X. Inne wymagania:

- 10.1.** Wykonawca realizując badanie musi zrealizować cel badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych pytań i zagadnień badawczych w tablicach wynikowych.
- 10.2.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:
- organizacyjnym (w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem, przeszkolenie ankierów, kontrolę pracy ankierów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac)
 - merytorycznym (w tym m.in. opracowanie dwóch kluczy kodowych zgodnie z problematyką badawczą, przeprowadzenie badania wyłącznie z pracodawcami i pracownikami powiatowych urzędów pracy odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną kwestionariuszy wywiadów, poprawne kodowanie odpowiedzi i stworzenie baz danych, tablic wynikowych, opracowanie raportu z badania zgodnie z problematyką badawczą, dostarczenie Zamawiającemu pozytywnej recenzji i poprawienie go zgodnie z zaleceniami recenzenta).
- 10.3.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankierów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania (badania terenowe, ewentualne kodowanie danych) i wykonania wszystkich jego etapów.
- 10.4.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 10.5.** Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym kluczami kodowymi, bazami danych, tablicami wynikowymi.
- 10.6.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej papierowej.
- 10.7.** Kontrola w ramach badania: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankierów i przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu badań terenowych.
- 10.8.** Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej trzyosobowego zespołu badawczego przez cały okres realizacji usługi, w tym:
- a) koordynatora badania. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat koordynował nie mniej niż 1 badanie społeczne o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 500 respondentów.
 - b) eksperta ds. analizy danych ilościowych. Ekspert ds. analizy danych ilościowych musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat dokonywał analizy danych ilościowych w co najmniej 2 badaniach z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej oraz metod statystycznej analizy danych na grupie respondentów nie mniejszej niż 500 osób.
 - c) eksperta ds. badań społecznych. Ekspert ds. badań społecznych musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie z obszaru nauk społecznych i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat opracował lub był współautorem co najmniej 2 raportów z badań z obszaru nauk społecznych z zastosowaniem metody ilościowej.

- 10.9. Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

XI. Harmonogram wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **15.11.2019 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

11.1. Do **2** dni roboczych od daty podpisania umowy: pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:

- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankierów, kodowania danych (2 klucze kodowe opracowane przez Wykonawcę), opracowania danych w formie tablic wynikowych;
- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.

11.2. Do **3** dni roboczych od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram realizacji badania, a w tym:

- opracowanie dwóch kluczy kodowych,
- sposób organizacji badania – sposób dotarcia do respondentów,
- szkolenie ankierów,
- realizacja badań terenowych,
- kontrolowanie pracy ankierów,
- kodowanie danych,
- sporządzenie dwóch baz danych i tablic wynikowych,
- dostarczenie pozytywnej recenzji,
- sporządzenie raportu.

11.3. Nie później niż do **3** dnia od daty podpisania umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczną wersję kluczy kodowych.

11.4. Nie później niż do **5** dnia od daty podpisania umowy Wykonawca przeszkoli ankierów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

11.5. Nie później niż **2** dni od daty przeszkolenia ankierów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z przeszkolenia ankierów zgodne z pkt 7.5.1.3.

11.6. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu skontrolowane cząstkowe bazy danych wraz z protokołami pokontrolnymi z kontroli formalnej i merytorycznej **raz na tydzień (w poniedziałek)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

- 11.7. Nie później niż do **10.10.2019 r.** Wykonawca zakończy badania terenowe. W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dostarczał wymagane materiały badawcze wraz z dokumentacją.
- 11.8. Nie później niż do **15.10.2019 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu dwie kompletne bazy danych uzupełnione zgodnie z kluczami kodowymi oraz protokoły pokontrolne z całego badania potwierdzające pozytywną kontrolę formalną (100% kwestionariuszy wywiadu) i merytoryczną (80 kwestionariuszy wywiadu - pracodawcy i 6 kwestionariuszy wywiadu - pracownicy powiatowych urzędów pracy).
- 11.9. Nie później niż do **18.10.2019 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne tablice wynikowe (pkt 9.1. – 9.4.) chyba, że Zamawiający zgłosi po tym terminie zapotrzebowanie na dodatkowe tablice wynikowe. Tablice wynikowe muszą być sporządzone według wskazań Zamawiającego.
- 11.10. Nie później niż do **11.10.2019 r.** Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wyborze recenzenta.
- 11.11. Nie później niż do **31.10.2019 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport wraz z pozytywną recenzją.
- 11.12. Nie później niż do **12.11.2019 r.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprawiony raport po recenzji.
- 11.13. Nie później niż do **15.11.2019 r.** prześle Zamawiającemu pełną dokumentację merytoryczną powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym dwa klucze kodowe, dwie pełne bazy zakodowanych danych (w formie arkusza .xls .xlsx lub .sav), tablice wynikowe w formie arkusza .xls lub .xlsx, pozytywną recenzję i ostateczną wersję raportu (w formie pliku .pdf, .docx, na nośniku pamięci oraz w 1 egzemplarzu papierowym). Wykonawca dostarczy prezentację wyników badania (w formie pliku .ppt lub .pptx).
- 11.14. Jest to jednocześnie termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur.

Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ.

Załącznik Nr 5

PN/9/19

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. ORGANIZACJA I REALIZACJA BADANIA PT. „EFEKTYWNOŚĆ WSPARCIA FINANSOWANEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2018 W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM”.

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że¹:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2018 poz. 798).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym lub upoważniony Pełnomocnik/

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ*

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: czy było to badanie ankietowe z obszaru rynku pracy)	Ilość respondentów na których przeprowadzone było badanie	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1	2	3	4	5	6
1.				..... Dzień/miesiąc/rok	
2.				..... Dzień/miesiąc/rok	
3.				..... Dzień/miesiąc/rok	

*o usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie; w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów należy do oferty załączyć zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 6.2.3 Rozdziału I SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (w tym tytuł naukowy)	Nazwy jednostki, dla której realizowano badanie	Badania społeczne Tytuł badania / Tytuł raportu**	Wielkość próby	Zasięg badania	Metoda badania	Metoda statystycznej analizy danych	Data zrealizowania badania	Podstawa dysponowania osobami* w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Koordynator badań							Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	
2.	Ekspert ds. analizy danych ilościowych		1.			Nie dotyczy			..... Dzień/miesiąc/rok	
			2.			Nie dotyczy			..... Dzień/miesiąc/rok	
3.	Ekspert ds. badań społecznych		1.		Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	
			2.		Nie dotyczy	Nie dotyczy		Nie dotyczy	..... Dzień/miesiąc/rok	

*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**W przypadku Koordynatora badań oraz Eksperta ds. analizy danych ilościowych należy podać tytuł badania, a w odniesieniu do Eksperta ds. badań społecznych należy podać tytuł raportu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKAZ DODATKOWYCH BADAŃ KOORDYNOWANYCH PRZEZ KOORDYNATORA WSKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA*

Lp.	Imię i Nazwisko koordynatora badań	Nazwa jednostki realizującej badanie	Badania społeczne Tytuł	Wielkość próby	Zasięg badania	Metoda badania	Ilość respondentów na których przeprowadzone było badanie	Data zrealizowania badania
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								..... Dzień/miesiąc/rok
2.								..... Dzień/miesiąc/rok
3.								..... Dzień/miesiąc/rok
4.								..... Dzień/miesiąc/rok

*Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowych badań koordynowanych przez koordynatora wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – Zał. Nr 8 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. Nr 7 do SIWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

** Do wykazu należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej