

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na realizację zamówienia  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Nr PN/4/19**

**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją.**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Katowice, dnia 23 kwietnia 2019 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **postępowania PN/4/19 zawiera**

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział III – Formularz ofertowy i inne wzory dokumentów dla Wykonawców:

- |                  |  |
|------------------|--|
| – załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy   |
| – załącznik Nr 2 | - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  |
| – załącznik Nr 3 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| – załącznik Nr 4 | - projekt umowy  |
| – załącznik Nr 5 | - oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w sprawie przynależności do grupy kapitałowej |
| – załącznik Nr 6 | - wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego ich wykonania  |
| – załącznik Nr 7 | - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia   |
| – załącznik Nr 8 | - próbka tekstu podlegającego ocenie wg kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu”  |

# **Rozdział I**

## **Instrukcja dla Wykonawców**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy

adres: ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

tel: 32 757 33 60

fax: 32 757 33 62

e-mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

<http://www.wup-katowice.pl>

<http://wup.katowice.ibip.pl>

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

## 2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

2.1.1. z zachowaniem formy pisemnej,

2.1.2. w języku polskim

2.2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej.

2.2.1. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku PDF lub doc. na adres wskazany w pkt. 1, z zastrzeżeniem ppkt. 2.2.2. SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

2.2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pełnomocnictw.

2.2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Romana Hachuła  
Aleksandra Litwińska  
Magdalena Roguska - Flaszka

w godzinach od 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.

3.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Wydaniu Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

#### **4.1. Wspólny Słownik Zamówień:**

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji  
79416000-3 - Usługi public relations  
79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **20 grudnia 2019 r.**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

**6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca:**

- 1) Wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:
- 2 usługi obejmujące minimum: opracowanie treści, projektu graficznego, skład, łamanie, korektę publikacji drukowanej lub cyfrowej.

*Przez **publikację drukowaną lub cyfrową** Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży.*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

*Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:*

- tytułu publikacji

- nazwy zleceniodawcy na rzecz którego usługa została wykonana lub nadal jest wykonywana, - okres wydania danego tytułu lub datę wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo oraz *załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).* W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych

informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

*Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.*

*Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.*

**2) wykaże, że** dysponuje personelem w postaci:

- **Koordynatora projektu** – osobę, która posiada doświadczenie w koordynacji co najmniej 2 projektów wydawniczych zakończonych wydaniem publikacji drukowanej lub cyfrowej w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Należy podać: tytuł publikacji drukowanej lub cyfrowej, nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, okresu wydawania danego tytułu lub datę wydania w przypadku wydawnictwa zwartego.

*Przez **publikację drukowaną lub cyfrową** Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży.*

- **Grafika** – co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w projektowaniu graficznym, tj. posiadającą doświadczenie w tworzeniu grafiki: do co najmniej 2 publikacji drukowanych lub cyfrowych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Należy podać: tytuł publikacji, nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, datę wydania.

*Przez **publikację drukowaną lub cyfrową** Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży.*

- **Dziennikarza/copywritera** – minimum **2 osoby**, z których każda posiada doświadczenie w pisaniu co najmniej 6 artykułów (w tym min. 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy), które ukazały się w formie drukowanej lub cyfrowej w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (należy podać tytuły artykułów, tytuły publikacji drukowanych lub cyfrowych, w których się one ukazały i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych, daty ukazania się artykułów).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

*Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:*

- koordynator projektu wraz z podaniem tytułu publikacji drukowanej lub cyfrowej, nazwę zleceniodawcy na rzecz którego została usługa wykonana lub jest nadal wykonywana, okresu wydawania danego tytułu lub datę wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo, oraz podstawę dysponowania,

- grafik wraz z podaniem tytułu publikacji drukowanej lub cyfrowej, nazwę zleceniodawcy na rzecz którego została usługa wykonana lub jest nadal wykonywana, datę wydania oraz podstawę dysponowania,

- dziennikarze wraz z podaniem tytułów artykułów, tytuły publikacji drukowanych lub cyfrowych w których się artykuły ukazały, i /lub adresy serwisów /stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych, daty ukazania się artykułów oraz podstawę dysponowania,

*Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.*

**6.3.** Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

6.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

6.3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

6.3.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.3.1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,



d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.3.1.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.3.1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6.3.1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

6.3.1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6.3.1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.4.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
- 6.9.** Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.10.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 8.2.1.- 8.2.5.
- 6.11.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.12.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 8 SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

**6.13.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6.14.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAMÓWIENIU**

Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 & 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

### **8.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

#### **8.1.1. do oferty**

**a)** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 6.1.1. (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 6.2.3. (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

**b)** *próbka tekstu podlegającego ocenie wg kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” – załącznik Nr 8*

- w przypadku gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka tekstu lub zostanie dołączona do oferty więcej niż jedna próbka tekstu lub załączona zostanie próbka niespełniająca wymagań Zamawiającego Wykonawca za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” otrzyma 0 pkt.

**8.1.2. po otwarciu ofert** - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **8.2. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona:**

### **8.2.1. zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:**

- 8.2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;

8.2.1.5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg *Załącznika Nr 6 do SIWZ*;

8.2.1.6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *Załącznika Nr 7 do SIWZ*;

**8.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ppkt. 8.2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) ppkt 8.2.1.2 – 8.2.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) ppkt 8.2.1.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4) dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.3 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  - 8.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
    - 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1.1/8.2.1.2/8.2.1.3/8.2.1.4/8.3 ppkt 1-3/8.6 ppkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
    - 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1.5-8.2.1.6 (jeżeli są aktualne) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.
  - 8.6. W przypadku:
    - 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.1.1 – 8.2.1.4
    - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2.
  - 8.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1.1 – 8.2.1.4
  - 8.8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.10.** Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

8.10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8.10.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

8.10.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.10.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**8.11.** Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**9.1.** Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ lub na nim.

**9.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

- 9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 9.6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonyj kopii.**
- 9.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.12. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13. **Na ofertę składają się:**
- 9.13.1. formularz ofertowy – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;
- 9.13.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera *Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ*;
- 9.13.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:



- a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
- b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 8.10.

9.13.4. *próbka tekstu podlegającego ocenie wg kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” – załącznik Nr 8*

**9.14. Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – **PN/4/19**.

**10.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**10.3.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**10.4.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

**11.2.** Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

- 11.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym:

**Cena jednego wydania** = cena za 1 stronę biuletynu\* (kolumna 3) x 24 strony biuletynu (kolumna 4) x nakład 1 wydania biuletynu /31000 egzemplarzy/ (kolumna 5)

**Łączna wartość zamówienia (cena):** cena jednego wydania (kolumna 6) x liczba wydań biuletynu /4 wydania/ (kolumna 7)

*\*Do celów prawidłowego rozliczenia (płatność z różnych źródeł finansowania w zależności od tematyki) Zamawiający wymaga podania **ceny jednostkowej** za **1 stronę** każdego wydania. Każde wydanie obejmuje 24 strony. Zatem cena za 1 stronę każdego wydania Biuletynu będzie stanowiła 1/24 wartości każdego wydania Biuletynu. Cena za jedną stronę wydania powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.*

- 11.4. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 11.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w zaklejonej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
i e-mail Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30,  
40-048 Katowice  
Kancelaria pok. 210**

**OFERTA PRZETARGOWA –**

**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją.  
PN/4/19**

**Nie otwierać przed dniem 02 maja 2019 r. godz. 11.15**

- 12.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pok. 210, II piętro) w godzinach od 7.30 – 15.30 (w dni robocze – od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia **02 maja 2019 r.** do godz. 11.00.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
- 12.5. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć "zmiana" lub "wycofanie". Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 12.6. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) wskazane jako upoważnione w dokumentach dołączonych do ww. informacji lub do oferty, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 13.3. SIWZ.

## 14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 maja 2019 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
- 14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „**Ogłoszenie o przetargach**” informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 15.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

### 15.1.1. Kryterium: Cena - waga: 60%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 15.1.2. Kryterium: „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” (próbka) – waga: 40%

Punkty za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” zostaną obliczone zgodnie z poniższymi zasadami wg wzoru.

liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej  
i graficznej tekstu dołączonego do danej oferty  
(średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji)

----- x 40% x 100 pkt

najwyższa ilość punktów przyznana za ocenę zawartości  
merytorycznej i graficznej tekstu spośród ważnych ofert  
(średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji)

*Ocena próbki tekstu zostanie dokonana przez komisję złożoną z 5 osób, pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną. Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej i graficznej tekstu dołączonego do danej oferty oznacza średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji.*

Punkty za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” zostaną przyznane na podstawie badania załączonej do oferty próbki tekstu tj. artykułu przeznaczonego do emisji w serwisie internetowym w ramach zadania „content marketing” w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

**Ocenie będą podlegały następujące elementy:**

a) Poprawność językowa (poprawność stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna)

- 0 pkt: tekst zawiera liczne błędy w zakresie poprawności językowej powyżej 5 błędów interpunkcyjnych/stylistycznych lub 3 ortograficzne, przy czym 3 błędy interpunkcyjne=1 błąd ortograficzny.
- 1 pkt: tekst zawiera drobne błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 5 błędów interpunkcyjnych/ stylistycznych lub 2 ortograficzne, przy czym 3 błędy interpunkcyjne=1 błąd ortograficzny.
- 2,5 pkt: tekst bezbłędny.

b) Poprawność merytoryczna (na ile artykuł jest bogaty w informacje i na ile zawarte informacje są rzetelne)

- 0 pkt: w tekście występuje więcej niż 1 błąd merytoryczny.
- 1 pkt: w tekście występuje maksymalnie 1 błąd merytoryczny.
- 2,5 pkt: w tekście nie występują błędy merytoryczne.

c) Zastosowanie interesującej formy przekazu (w jakim stopniu tekst został przetworzony z dostępnych materiałów źródłowych, czy zastosowano środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorcy, na ile jest oryginalny i posiada nieszablonowy tytuł)

- **0 pkt:** tekst nie zawiera żadnych środków artystycznych, jest skopiowany z materiałów źródłowych, styl urzędniczy i oficjalny.
- **1 pkt:** tekst zawiera środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorcy typu porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, ale jest ich niewiele (nie więcej niż 4).
- **2,5pkt:** tekst zawiera interesującą formę, pojawiają się w nim liczne (minimum 5 i więcej) środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorców typu porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, styl przystępny dla odbiorców.

d) Zastosowane **środki graficzne** podnoszące przystępność tekstu (np. zdjęcia, infografiki, tabelki).

- **0 pkt:** Brak zastosowania środków graficznych takich jak zdjęcie, tabelka czy infografika. Zastosowano elementy graficzne które w żaden sposób nie odnoszą się do tekstu i nie przyczyniają się do jego przystępności.
- **1 pkt:** w tekście zastosowano jeden element graficzny podnoszący przystępność tekstu.
- **2,5pkt:** w tekście zastosowano co najmniej dwa elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu.

15.1.6.2 *Ocena próbki tekstu zostanie dokonana przez komisję złożoną z 5 osób, pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną. Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej i graficznej tekstu dołączonego do danej oferty oznacza średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji*

15.1.6.3 Sposób przygotowania próbki tekstu:

a) Oferta musi zawierać próbkę tekstu o objętości min. 5 000 znaków ze spacjami, zawierającą artykuł nt. wsparcia dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania woj. śląskiego (Poddziałanie 8.2.3 RPO WSL). Materiały źródłowe:

- link do strony WUP w Katowicach zawierającej informacje o funkcjonowaniu Podmiotowego Systemu Finansowania w woj. śląskim: [https://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/dofinansowanie\\_na\\_szkolenia\\_dla\\_firm\\_i\\_pracownikow](https://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/dofinansowanie_na_szkolenia_dla_firm_i_pracownikow)
- Materiały źródłowe o PSF (Opis systemu wdrażania PSF w województwie śląskim – **zostały zamieszczone na stronie zamawiającego BIP w pliku PDF pod nazwą „Materiały źródłowe o PSF”**).

b) Artykuł powinien być sporządzony w języku polskim i posiadać oryginalny tytuł.

c) Wszelkie koszty przygotowania próbki ponosi Wykonawca.

d) Próbka powinna być sporządzona tak, aby Zamawiający na jej podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium zawartość merytoryczna i graficzna tekstu. Próbka powinna być opracowana w wersji papierowej w pełnym kolorze (w 1 egzemplarzu), o objętości max. 3 stron formatu A4 (tekst, tzn. artykuł o objętości 3 stron wraz z elementami graficznymi). Próbka powinna prezentować proponowany układ tytułów, leadów, śródtytułów, rozmieszczenie elementów graficznych tj. np. zdjęć, tabel, infografik (wykonanych w kolorze).

### **UWAGA:**

w przypadku gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka tekstu lub zostanie dołączona do oferty więcej niż jedna próbka tekstu lub załączona zostanie próbka niespełniająca wymagań Zamawiającego, Wykonawca w kryterium „*zawartość merytoryczna i graficzna tekstu*” otrzyma 0 pkt.

### **15.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 15.1.**

**15.2.1** Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: **cena, zawartość merytoryczna i graficzna tekstu (próbka)** stanowić będzie końcową ocenę oferty.

**15.2.2** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.

**16.2.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**16.3.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppt 1) i 4) na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.

**16.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

**16.5.** W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.

**16.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## 17. INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100).

18.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

18.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy prowadzony w **Getin Noble Bank SA pod nr 52 1560 0013 2367 0237 0105 0001** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: PN/4/19”;

18.2.2. w formach niepieniężnych:

1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;

2) poręczeniach bankowych;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

18.3 Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 18.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

18.4 W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

18.5 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 18.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 18.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.



## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

- 20.1.** Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 20.2.** Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 20.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.4.** Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 20.5.** Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy.
- 20.6.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.7.** W przypadku, o którym mowa w pkt 20.6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **21. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:**

- 21.1.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy Pzp.
- 21.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy (Wykonawca wypełnia kol. B i C tabeli zawartą w pkt 14 formularza ofertowego). Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

## 22. INFORMACJE DODATKOWE

### Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje:

- prowadzenia aukcji elektronicznej;
- udzielania zamówień uzupełniających;
- możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp;
- zawarcia umowy ramowej.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## 24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PN/4/19 pn. Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją**. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.)dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Z a t w i e r d z a m:**

*Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/- / Grzegorz Sikorski*

Katowice, dnia 23 kwietnia 2019 r.

## **Rozdział II**

# **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją.

**Cel zamówienia:** informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

**I.Odbiorcy:** mieszkańcy woj. śląskiego.

#### II.Usługa obejmuje:

Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach (w tym obsługa dziennikarska, fotoreporterska, opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa) wraz z e-publikacją.

#### III.Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach. Zakres usługi:

- 1) 4 wydania drukowane oraz 4 numery e-publikacji z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi.
- 2) E-publikacja na urządzenia stacjonarne i mobilne każdego numeru z uwzględnieniem wersji off-line.
- 3) Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa biuletynu.
- 4) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania biuletynu. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentami „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”. Wzór logotypów Zamawiający prześle Wykonawcy.
- 5) Zamawiający prześle Wykonawcy wzory logotypów w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 6) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny layoutu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania logotypów przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje projekt lub prześle uwagi w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku uwag do projektu Wykonawca naniesie poprawki i prześle ponownie do akceptacji projekt w terminie 2 dni roboczych. Zamawiający zaakceptuje projekt lub prześle uwagi w terminie 2 dni roboczych.
- 7) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów biuletynu, w tym obsługa dziennikarska i fotoreporterska obejmująca przygotowanie treści **12 stron każdego wydania biuletynu**; treści do pozostałych stron Biuletynu dostarczy Zamawiający.
- 8) W ramach każdego wydania Biuletynu **30 tys. egzemplarzy** wysłanych będzie do punktu (konkretnej lokalizacji) na terenie województwa śląskiego, który zostanie wskazany przez

Zamawiającego po podpisaniu umowy. Dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczony bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach w terminie do 5 dni od dnia wydania - nakład jednego wydania łącznie to **31 tys. egz.** Dodatek (1000 egz.) będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.

- 9) **Łączny nakład 4 wydań: 124 tys. egzemplarzy** (w tym 120 tys. zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie województwa śląskiego, a 4 tys. egz. zostanie dostarczony bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 10) Wymagania techniczne: format A-4 (+/-10%), kolorystyka 4+4, papier gazetowy 45 g/m<sup>2</sup> (+/-10%), objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
- 11) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów biuletynu.
- 12) Zawartość merytoryczna Biuletynu Informacyjnego: uwzględniając źródła finansowania Biuletynu (tj. Fundusz Pracy, Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020, Pomoc Techniczna PO WER) - 24 strony - będzie poświęcona proporcjonalnie:
  - a) zagadnieniom związanym z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniom finansowanym z Funduszu Pracy – minimum 14 stron,
  - b) zagadnieniom związanym z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – maksymalnie 8 stron,
  - c) zagadnieniom związanym z Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój – maksymalnie 2 strony,
  - d) Wykonawca będzie odpowiadał za zawartość merytoryczną i treści 12 stron – publikowanych po akceptacji Zamawiającego. Treści zamieszczane na pozostałych 12 stronach dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- 13) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
- 14) Makieta zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo co najmniej 21 dni przed każdym wydaniem Biuletynu.
- 15) Treści za które odpowiada Wykonawca będą publikowane po akceptacji Zamawiającego.
- 16) Przekazywanie materiałów i akceptacja opracowanych treści będzie się odbywała drogą mailową.
- 17) Kolejne wydania Biuletynu planowane są w terminach:
  - a) I wydanie – do końca lipca 2019 r.,
  - b) II wydanie – do końca września 2019 r.,
  - c) III wydanie – do końca października 2019 r.,
  - d) IV wydanie – do 10 grudnia 2019 r.
- 18) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego.
- 19) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy i dostawa do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy) zostaną potwierdzone przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym dostarczonym do siedziby WUP w terminie 5 dni od dnia każdego wydania Biuletynu.

#### **IV. Szczegółowe założenia dotyczące e-publicacji na urządzenia stacjonarne i mobilne:**

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii HTML5 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego (typu flipbook), umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny); efekt przewracanych stron jak w wydaniach papierowych.

- 2) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <http://rpo.wup-katowice.pl>, <http://power.wup-katowice.pl> oraz <http://wupkatowice.praca.gov.pl/> oraz w formie off-line.
- 3) E-wydawnictwo pod względem zawartości spójne z wersją papierową.

#### **V. Prawa autorskie:**

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
- 2) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykorzystane w biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

#### **VI. Wymagane oznaczenia:**

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publikacja), musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

#### **VII. Płatność:**

Zapłata zostanie dokonana w czterech równych transzach tj. po wydaniu i dostarczeniu każdego numeru biuletynu. Płatność ze środków FP, PT RPO WSL oraz PT PO WER adekwatnie do ilości stron dotyczących danego programu/funduszu. Płatność nastąpi na podstawie faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **VIII. Termin realizacji usługi**

Termin realizacji usługi: od podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

*Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Grzegorz Sikorski*

Katowice, dnia 23 kwietnia 2019 r.

# Rozdział III

## Formularz ofertowy

### i inne wzory dokumentów dla Wykonawców

- załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik Nr 4 - projekt umowy
- załącznik Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik Nr 6 - wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego ich wykonania
- załącznik Nr 7 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- załącznik Nr 8 - próbka tekstu podlegającego ocenie wg kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu”





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**PN/4/19**

## FORMULARZ OFERTOWY

### POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

NIP<sup>1</sup> ..... REGON<sup>1</sup> .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa: .....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją.**

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Składamy ofertę i oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/4/19** oferujemy wykonać za cenę:

- **brutto** ..... złotych (słownie: .....

.....złotych.../100),

Lp.	Rodzaj usługi	Cena za 1 stronę biuletynu brutto*	Liczba stron 1 wydania biuletynu	Nakład 1 wydania biuletynu	Cena 1 wydania brutto (iloczyn wartości kolumn 3,4,5)	Liczba wydań biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją	Łączna wartość brutto (iloczyn wartości kolumn 6,7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Usługa wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją		24 strony	31 000 szt. egzemplarzy		4	

*\*Do celów prawidłowego rozliczenia (płatność z różnych źródeł finansowania w zależności od tematyki) Zamawiający wymaga podania **ceny jednostkowej za 1 stronę** każdego wydania. Każde wydanie obejmuje 24 strony. Zatem cena za 1 stronę każdego wydania Biuletynu będzie stanowiła 1/24 wartości każdego wydania Biuletynu. Cena za jedną stronę wydania powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.*

**UWAGI: Opis sposobu obliczenia ceny Zamawiający wskazał w pkt 11.3 Rozdziału I SIWZ**

3. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości ..... w formie .....
4. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ wraz z załącznikami.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)

1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

11. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom

<b>Lp.</b>	<b>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</b>	<b>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</b>	<b>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 (pkt 6.6 SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.2.3 SIWZ</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.			
2.			
3.			

\*\* Kolumnę D wypełnia się w przypadku gdy część zamówienia wyszczególnioną w kolumnie B będzie wykonywał podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

\*\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY
2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją.**

### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....

### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

/upowoważniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY
2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w pkt. 6.2.3 dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym  
lub upoważniony Pełnomocnik/

**Załącznik Nr 4**  
**PN/4/19**  
**Projekt umowy**

**UMOWA Nr        /2019**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwaną dalej „WYKONAWCĄ”**

## **§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/4/19** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).



2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod nr **PN/4/19** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Wydaniu Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr **PN/4/19**.
2. Zamówienie, składa się z 4 części. Każde wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją stanowi jedną część zamówienia.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) nakład każdego wydania Biuletynu wyniesie: 30 000 egzemplarzy +1000 egzemplarzy dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
3. Łączny nakład 4 wydań: 124 tys. egzemplarzy (w tym 120 tys. zostanie dostarczonych do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie województwa śląskiego, a 4 tys. egzemplarzy zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach), w terminie 5 dni od dnia ukazania się każdego wydania wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych leży po stronie Wykonawcy.
5. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
  - a) Koordynator projektu: .....
  - b) Grafik: .....
  - c) Dziennikarz/copywriter: .....
  - d) Dziennikarz/copywriter: .....
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

## § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z chwilą podpisania protokołów zdawczo odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 Wykonawca, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,  
z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1 , 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykorzystane w biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach. tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną,

zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywanie utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
  - 2) tłumaczenie utworu na wszystkie języki;
  - 3) zastrzeżenia utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
  - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
  - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
  - 6) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
  - 7) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
  - 8) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
  - 9) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 10) trwale lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
  - 11) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
  - 12) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywania zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
  3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na nie wymienionych w umowie polach eksploatacji.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.
  6. Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.

7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykorzystane w biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.

#### § 4

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r.

#### § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... (słownie: ..... **złoty**ch **00/100**) w tym:
  - a) koszt jednostkowy wydania biuletynu wraz z e-publikacją wynosi brutto .....
  - b) koszt jednostkowy za 1 stronę wydania biuletynu wraz z e-publikacją wynosi brutto.....
2. Zapłata zostanie dokonana w czterech równych transzach tj. po wydaniu i dostarczeniu każdego numeru biuletynu. Płatność ze środków FP, PT RPO WSL oraz PT PO WER adekwatnie do ilości stron dotyczących danego programu/funduszu.
3. Podstawą zapłaty będzie przekazanie faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia wpływu faktury korygującej.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % kosztu jednostkowego brutto tej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek z części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 0,4% kosztu jednostkowego brutto tej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% kosztu jednostkowego brutto tej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.

5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 8

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

## § 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

### 1) **Koordynatora projektu, grafika, dziennikarza/copywritera**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób proponowanych w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w personelu zostały określone w SIWZ w pkt. 6.2.3 ppkt 2).

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.).

### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

## Opis przedmiotu zamówienia

### Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją

**I.Cel zamówienia:** informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

**II.Odbiorcy:** mieszkańcy woj. śląskiego.

**III.Ustługa obejmuje:**

Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach (w tym obsługa dziennikarska, fotoreporterska, opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa) wraz z e-publikacją.

**IV. Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach. Zakres usługi:**

- 1) 4 wydania drukowane oraz 4 numery e-publikacji z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi.
- 2) E-publikacja na urządzenia stacjonarne i mobilne każdego numeru z uwzględnieniem wersji offline.
- 3) Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa biuletynu.
- 4) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania biuletynu. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentami „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”. Wzór logotypów Zamawiający prześle Wykonawcy.

- 5) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory logotypów w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 6) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny layoutu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania logotypów przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje projekt lub przekazuje uwagi w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku uwag do projektu Wykonawca naniesie poprawki i przekazuje ponownie do akceptacji projekt w terminie 2 dni roboczych. Zamawiający zaakceptuje projekt lub przekazuje uwagi w terminie 2 dni roboczych.
- 7) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów biuletynu, w tym obsługa dziennikarska i fotoreporterska obejmująca przygotowanie treści **12 stron każdego wydania biuletynu**; treści do pozostałych stron Biuletynu dostarczy Zamawiający.
- 8) W ramach każdego wydania Biuletynu **30 tys. egzemplarzy** wysłanych będzie do punktu (konkretnej lokalizacji) na terenie województwa śląskiego, który zostanie wskazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach w terminie do 5 dni od dnia wydania - nakład jednego wydania łącznie to **31 tys. egz.** Dodatek (1000 egz.) będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.
- 9) **Łączny nakład 4 wydań: 124 tys. egzemplarzy** (w tym 120 tys. zostanie dostarczonych do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie województwa śląskiego, a 4 tys. egz. zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 10) Wymagania techniczne: format A-4 (+/-10%), kolorystyka 4+4, papier gazetowy 45 g/m<sup>2</sup> (+/-10%), objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
- 11) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów biuletynu.
- 12) Zawartość merytoryczna Biuletynu Informacyjnego: uwzględniając źródła finansowania Biuletynu (tj. Fundusz Pracy, Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020, Pomoc Techniczna POWER) - 24 strony - będzie poświęcona proporcjonalnie:
  - e) zagadnieniom związanym z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniami finansowanym z Funduszu Pracy – minimum 14 stron,
  - f) zagadnieniom związanym z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – maksymalnie 8 stron,
  - g) zagadnieniom związanym z Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój – maksymalnie 2 strony,

- h) Wykonawca będzie odpowiadał za zawartość merytoryczną i treści 12 stron – publikowanych po akceptacji Zamawiającego. Treści zamieszczane na pozostałych 12 stronach dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- 13) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
- 14) Makietę zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo co najmniej 21 dni przed każdym wydaniem Biuletynu.
- 15) Treści za które odpowiada Wykonawca będą publikowane po akceptacji Zamawiającego.
- 16) Przekazywanie materiałów i akceptacja opracowanych treści będzie się odbywała drogą mailową.
- 17) Kolejne wydania Biuletynu planowane są w terminach:
- a) I wydanie – do końca lipca 2019 r.,
  - b) II wydanie – do końca września 2019 r.,
  - c) III wydanie – do końca października 2019 r.,
  - d) IV wydanie – do 10 grudnia 2019 r.
- 18) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego.
- 19) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy i dostawa do siedziby WUP oraz do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (po podpisaniu umowy) zostaną potwierdzone przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym dostarczonym do siedziby WUP w terminie 5 dni od dnia każdego wydania Biuletynu.

#### **V. Szczegółowe założenia dotyczące e-publicacji na urządzenia stacjonarne i mobilne:**

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii HTML5 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego (typu flipbook), umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny); efekt przewracanych stron jak w wydaniach papierowych.
- 2) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <http://rpo.wup-katowice.pl>, <http://power.wup-katowice.pl> oraz <http://wupkatowice.praca.gov.pl> oraz w formie off-line.
- 3) E-wydawnictwo pod względem zawartości spójne z wersją papierową.



## **VI. Prawa autorskie**

1. Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
2. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykorzystane w biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

## **VII. Wymagane oznaczenia:**

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publicacja), musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

*Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ.*

**Załącznik Nr 5**

**PN/4/19**

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy

.....  
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko .....

Podpis.....

/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym lub upoważniony Pełnomocnik/

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ\***
*(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.2.3 ppkt 1) Rozdziału I SIWZ)*

Lp.	Tytuł publikacji	Nazwa zleceniodawcy na rzecz którego usługa została wykonana lub nadal jest wykonywana	Okres wydania danego tytułu od (dd,mm,rrrr) do(dd,mm,rrrr) lub data wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo (dd,mm,rrrr)
1	2	3	4
1.			..... Dzień/miesiąc/rok
2.			..... Dzień/miesiąc/rok

\* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie; w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów należy wraz z ofertą załączyć zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

 .....  
Miejscowość, data

 .....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA \***

(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.2.3 ppkt 2) Rozdziału I SIWZ)

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa/tytuł publikacji/tekstu drukowanej lub cyfrowej		Nazwa zleceniodawcy na rzecz, którego usługa była wykonana	odnośnie koordynatora projektu okres wydawania danego tytułu od dd-mm-rr do dd-mm-rr lub datę w przypadku wydawnictwa zwarteo dd-mm-rr	Podstawa dysponowania osobami* <u>w ramach realizacji niniejszego zamówienia</u>
					odnośnie grafika i dziennikarza/copywritera datę wydania dd-mm-rr	
1	2	3		4	5	6
1.	Koordynator projektu: ..... (imię) ..... (nazwisko)	1.	Tytuł publikacji:.....			
		2.	Tytuł publikacji:.....			

2.	Grafik: ..... (imię) ..... (nazwisko)	1.	Tytuł publikacji:.....			
		2.	Tytuł publikacji:.....			
3.	Dziennikarz/copywriter: ..... (imię) ..... (nazwisko)	1.	Tytuł tekstu :..... Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: ..... i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych ..... <b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> (zaznaczyć właściwe)			

		2.	<p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		3.	<p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			

		<p>4.</p> <p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		<p>5.</p> <p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			

		6.	<p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
4.	<p>Dziennikarz/copywriter: ..... (imię)</p> <p>..... (nazwisko)</p>	1.	<p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			



		<p>2. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		<p>3. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			

		<p>4. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>    <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
		<p>5. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p><b>TAK</b> <input type="checkbox"/>    <b>NIE</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			

		<p>6.</p> <p>Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: .....</p> <p>i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych .....</p> <p><b>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/>    NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>			
--	--	--	--	--	--

*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**\*\*wymagane 6 tekstów, w tym minimum 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej





