



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne, których wartość nie przekracza równowartości 750 000 euro

### DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza zamówienie na:

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach w latach 2018-2020**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp –750.000 Euro.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od 03 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe zwykłe krajowe i zagraniczne o wadze poniżej 50 g oraz powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
- przesyłki listowe polecone rejestrowane nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze poniżej 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29

kwietnia 2013 r. r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545.)

Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Filia w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43 – 300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;

Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Bielsku Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 545 );
- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096);
- ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1987).

1. Termin doręczania przesyłek pocztowych zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 10.30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

4. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Filii Urzędu w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
8. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr .... z dnia ...).
9. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 – 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.
10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
  - a) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm, szerokość 230mm,
  - b) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
    - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
    - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
12. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru.
13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany cen Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego tylko o wprowadzonych zmianach cen dotyczących Zamawiającego nie przysyłając całego standardowego cennika. Wykonawca wskaże kategorie przesyłek, dla których zostały zmienione ceny oraz poda ich nową cenę.
15. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku Nr 1. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
16. Podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich kilku miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości zamówienia. Zamawiający zatem dopuszcza nadanie przesyłek pocztowych innego rodzaju niż wyszczególnione w Załączniku Nr 1. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalona na podstawie aktualnego cennika w dniu nadania danej przesyłki oraz świadczona zgodnie z Regulaminem danej usługi Wykonawcy. Zamawiający deklaruje, iż przesyłki takie nie przekroczą 5% całości zamówienia.
17. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w zawartej umowie. Dokonane przez Zamawiającego przesunięcia nie będą stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.
18. W przypadku wystąpienia zwrotów przesyłek wskazanych w formularzu ofertowym oraz tych, które tam nie występują Zamawiający będzie uiszczal opłatę za te zwroty zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
19. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
20. Wykonawca wskaże osobę do współpracy z Zamawiającym w celu realizacji umowy.

**Kod CPV: 64110000-0** - Usługi pocztowe  
**64112000-4** - Usługi pocztowe dotyczące listów  
**64113000-1** - Usługi dotyczące paczek

Wartość szacunkowa została ustalona na kwotę: 756 312,70 zł co stanowi kwotę 175 409,40 euro

4. **Termin realizacji zamówienia:** od 03 grudnia 2018 do 31 grudnia 2020 r. lub wyczerpania kwoty z umowy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia** (*stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe*):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru operatorów pocztowych na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

**W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.*

6. **Kryteria oceny ofert:**

**Cena 100 %**

Formuła oceny:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

----- x 100 pkt. x 100%

Cena brutto badanej oferty

6.1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

7. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

7.1. Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres siedziby Wykonawcy,
- c) cenę zawierającą wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający związane z realizacją zamówienia lub inne kryteria oceny (jeśli były przewidziane).

7.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru. Pełnomocnictwo należy złożyć **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej notarialnie** – pod rygorem nieważności.
- c) zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (*Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy*).

7.3. Ofertę w formie pisemnej można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie: Katowice, ul. Kościuszki 30, pok. 210, II piętro lub
- b) przesłać na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 listopada 2018 r. do godziny 11:00**  
**otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2018 r. o godzinie 11:15 w pok. 221**

7.4. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**OFERTA NA – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz WUP w Katowicach w latach 2018-2020” - ZS /2/18**

**Nie otwierać przed 23 listopada 2018 r. godz. 11.15**

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie, w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

8.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć w następujący sposób:

**Cenę zamówienia należy obliczyć stosując ceny podane w Załączniku do formularza ofertowego według następującego wzoru:**

$$(\text{ilość szt.} \times \text{cena jednostkowa brutto}) = \text{wartość zamówienia brutto}$$

Ogółem wartość zamówienia brutto należy obliczyć poprzez zsumowanie poszczególnych wartości zamówienia brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 8 załącznika do formularza ofertowego.

Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

9. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy (*jeśli przewiduje się zmiany umowy*).

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zawiera załączony do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy (Załącznik nr 2).

## 10. Informacje ogólne:

- 10.1. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i przekaże informację o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.
- 10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 10.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także pełnomocnictw.
- 10.5. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - uzupełnienia brakującego dokumentu,
  - złożenia wyjaśnień dot. ceny, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia (tzn. wartość zamówienia niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej) i budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 10.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.7. Oferty niekompletne (pomimo zastosowania pkt 10.5) zostaną uznane za nieważne, a złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/- / Tomasz Górski  
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 16 listopada 2018 r.





Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E – mail (do kontaktu): .....

NIP..... REGON .....

1. Przedmiot zamówienia zgodny z opisem w zaproszeniu do składania ofert oferujemy wykonać za cenę:

brutto ..... zł (słownie: .....  
.....złotych.../100).

2. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

3. Niniejszym oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Zaproszeniu do składania ofert.

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

L.P.		RODZAJ PRZESYŁKI	GABARYT	WAGA PRZESYŁKI	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ PRZESYŁEK BRUTTO (KOLUMNA 6X7)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM	<b>ZWYKŁE</b> Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym <b>(ZWYKŁE EKONOMICZNE)</b>	A	do 350 g	6 500			
2.				ponad 350-1000g	100			
3.			B	do 350 g	10			
4.				ponad 350-1000 g	10			
5.				ponad 1000-2000 g	35			
6.		<b>ZWYKŁE</b> Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym <b>(ZWYKŁE PRIORYTETOWE)</b>	A	do 350 g	1 500			
7.				ponad 350-1000 g	10			
8.			B	do 350 g	10			
9.				ponad 350-1000 g	38			
10.				ponad 1000-2000 g	10			
11.		<b>POLECONE</b> Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym <b>(POLECONE EKONOMICZNE)</b>	A	do 350 g	65 000			
12.				ponad 350-1000 g	300			
13.				ponad 1000-2000 g	10			
14.			B	do 350 g	65			
15.				ponad 350-1000 g	150			
16.				ponad 1000-2000 g	20			
17.		<b>POLECONE</b> Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym <b>(POLECONE PRIORYTETOWE)</b>	A	do 350 g	2 000			
18.				ponad 350-1000 g	10			
19.			B	do 350 g	3			
20.				ponad 350-1000 g	8			
21.				ponad 1000-2000 g	3			
22.			<b>ZWROT PRZESYŁEK POLECONYCH EKONOMICZNYCH</b> Zwrot przesyłek rejestrowanych do nadawcy w przypadku wyczerpania możliwości ich doręczenia	A	do 350 g	6 500		
23.			Usługa „ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU”			41 000		

		w obrocie krajowym						
24.		<b>PACZKI EKONOMICZNE KRAJOWE</b>	A	ponad 2-5 kg	23			
25.				ponad 5-10 kg	5			
26.		<b>PACZKI PRIORYTETOWE KRAJOWE</b>	A	ponad 2-5 kg	10			
27.				ponad 5-10 kg	5			
<b>L.P.</b>		<b>RODZAJ PRZESYŁKI</b>	<b>STREFA</b>	<b>WAGA PRZESYŁKI</b>	<b>IŁOŚĆ SZTUK</b>	<b>CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO</b>	<b>WARTOŚĆ PRZESYŁEK BRUTTO (KOLUMNA 6X7)</b>	
28.	<b>USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE ZAGRANICZNYM</b>	<b>ZWYKŁE</b> Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym <b>(ZWYKŁE EKONOMICZNE ZAGRANICZNE)</b>	A	do 50 g	5			
29.					ponad 100-350g	10		
30.			<b>ZWYKŁE</b> Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym <b>(ZWYKŁE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE)</b>	A	do 50 g	8		
31.					ponad 50-100 g	3		
32.					ponad 100-350 g	3		
33.			<b>POLECONE</b> Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym <b>(POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE)</b>	A	do 50 g	8 000		
34.					ponad 50-100 g	2 500		
35.					ponad 100-350 g	2 500		
36.					ponad 350-500 g	150		
37.					ponad 500-1000 g	50		
38.				B	do 50 g	10		
39.					ponad 50-100 g	3		
40.					ponad 100-350 g	3		
41.				C	do 50 g	8		
42.					ponad 50-100 g	3		
43.					ponad 100-350 g	5		
44.				D	do 50 g	5		
45.					ponad 50-100 g	5		
46.					ponad 100-350 g	10		
47.			<b>ZWROT PRZESYŁEK REJESTROWANYCH</b> Zwrot przesyłek rejestrowanych do nadawcy w przypadku wyczerpania możliwości ich doręczenia	A		150		
48.		Usługa „ <b>ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU</b> ” w obrocie zagranicznym			500			

49.	POCZTA FIRMOWA	odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Katowice, ul. Kościuszki 30)			25 miesięcy			
50.		odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania (Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22)			25 miesięcy			
<b>RAZEM</b>								

\* przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie

 **Śląskie.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**Załącznik Nr 2**  
**Projekt umowy**

**UMOWA Nr        /2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

## § 1

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1896) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod Nr **ZS/2/18** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od 03 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w umowie - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 545 );
  - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm).
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096);
  - e) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1987).

## § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 03 grudnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

## § 4

1. Całkowitą wartość zamówienia Strony ustalają do kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100), wg obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do formularza ofertowego.
2. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.

3. W każdym miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym, Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę dokonana będzie przelewem na rachunek podany przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Podane w Ogłoszeniu o zamówieniu ilości stanowią orientacyjne ilości zamówienia i nie zobowiązują Zamawiającego do ich pełnego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji mniejszej ilości zamówienia (określonych rodzajów i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług), w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.

## § 5

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 106 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), a w sprawach nieregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z maksymalnej wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

## § 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
  - a) poprzez zmianę wynagrodzenia w przypadkach o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
  - b) w przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych w ofercie, przy jednoczesnym nie przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonych w złożonej ofercie i zawartej umowie. Dokonana przez Zamawiającego zmiana nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy.



- c) zmianę cen usług w przypadku wprowadzenia takich zmian w oparciu o Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowienia ust. 1 jest nieważna.
  4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a, wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu

Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących zamówienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b lub lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b i c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 lit. a i b.
10. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku postanowienia ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

1. Niniejsza umowa oraz zapisy w ogłoszeniu o zamówieniu są dokumentami podstawowymi i ich postanowienia mają pierwszeństwo w stosunku do innych dokumentów.
2. W zakresie nieregulowanym zapisami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszą umową, zasady świadczenia przedmiotu umowy regulować będzie regulamin świadczenia usług wybranego Wykonawcy (pod warunkiem, że zapisy w/w regulaminu nie będą sprzeczne z zapisami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 1.)

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

### **§ 9**

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

#### **Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od 03 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

#### Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe zwykłe krajowe i zagraniczne o wadze poniżej 50 g oraz powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym;
- przesyłki listowe polecone rejestrowane nadane i doręczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o wadze poniżej 50g oraz powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym dotyczące spraw wynikających z procedury kodeksu postępowania administracyjnego oraz kodeksu postępowania cywilnego;
- paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545.)

#### Przedmiot zamówienia obejmuje przesyłki wytwarzane w następujących jednostkach organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Filia w Bielsku - Białej, ul. Piastowska 40, 43 – 300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

#### Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę z:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa;

#### Przesyłki będą nadawane przez Zamawiającego w placówkach zdawczo-odbiorczych Wykonawcy z następujących jednostek organizacyjnych:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Filia w Bielsku Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała;
- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – Wydział FGŚP, ul. Floriana 7, 40 – 286 Katowice;

#### Usługi pocztowe będą świadczone na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 545 );

- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096);
- ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1987).

1. Termin doręczania przesyłek pocztowych zgodny ze Wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 10.30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
4. Przesyłki będą odbierane z siedziby Zamawiającego, tj. ul. Kościuszki 30, 40 – 048 Katowice – Kancelaria Urzędu oraz z Filii Urzędu w Częstochowie, tj. Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa.
5. Przesyłki stanowiące przedmiot umowy nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane będą nadawane na podstawie wykazu listów poleconych wg numeru nadawczego listów w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy będą sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, paczka) na stronie adresowej przesyłki.
8. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy (np. Opłata pobrana – umowa nr .... z dnia ...).
9. Wykonawca powinien posiadać placówki zdawczo – odbiorcze usytuowane w odległości nie większej niż 3 km od wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (z wyjątkiem lokalizacji, skąd przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę). Placówki te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 – 16.00. Wykaz placówek zdawczo-odbiorczych wyłoniony w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Placówki Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z charakterem prowadzonej

działalności pocztowej, co umożliwi ich łatwą identyfikację przez potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.

10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o gabarytach:
  - a) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm lub długości 325 mm, szerokość 230mm,
  - b) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
    - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
    - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
12. Zamawiający będzie używał do przesyłek związanych z postępowaniem administracyjnym własne druki potwierdzenia odbioru.
13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do oferty. Ceny określone w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany cen Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego tylko o wprowadzonych zmianach cen dotyczących Zamawiającego nie przysyłając całego standardowego cennika. Wykonawca wskaże kategorie przesyłek, dla których zostały zmienione ceny oraz poda ich nową cenę.
15. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w Załączniku Nr 1. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
16. Podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich kilku miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości zamówienia. Zamawiający zatem dopuszcza nadanie przesyłek pocztowych innego rodzaju niż wyszczególnione w Załączniku Nr 1. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalona na podstawie aktualnego cennika w dniu nadania danej przesyłki oraz świadczona zgodnie z Regulaminem danej usługi Wykonawcy. Zamawiający deklaruje, iż przesyłki takie nie przekroczą 5% całości zamówienia.
17. W przypadku wykorzystania ilości któregoś z rodzajów przesyłek przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju przesyłek, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w ramach poszczególnych rodzajów przesyłek określonych przez Zamawiającego, przy jednoczesnym nie

przekroczeniu maksymalnej kwoty brutto określonej w zawartej umowie. Dokonane przez Zamawiającego przesunięcia nie będą stanowiły podstawy roszczeń Wykonawcy.

18. W przypadku wystąpienia zwrotów przesyłek wskazanych w formularzu ofertowym oraz tych, które tam nie występują Zamawiający będzie uiszczał opłatę za te zwroty zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
19. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
20. Wykonawca wskaże osobę do współpracy z Zamawiającym w celu realizacji umowy.