

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nr PN/5/18

**„KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH
SESJI DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO
PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!”**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 22 czerwca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **postępowania PN/5/18 zawiera**

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział III – Formularz ofertowy i inne wzory dokumentów dla Wykonawców:

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| – załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy |
| – załącznik Nr 2 | - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| – załącznik Nr 3 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| – załącznik Nr 4 | - projekt umowy |
| – załącznik Nr 5 | - oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w sprawie przynależności do grupy kapitałowej |
| – załącznik Nr 6 | - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia |
| – załącznik Nr 7 | - wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia |

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy

adres: ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

tel: 32 757 33 60

fax: 32 757 33 62

e-mail: wup@wup-katowice.pl

<http://www.wup-katowice.pl>

<http://wup.katowice.ibip.pl>

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

2.1.1. z zachowaniem formy pisemnej,

2.1.2. w języku polskim

2.2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej.

2.2.1. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku PDF lub doc. na adres wskazany w pkt. 1, z zastrzeżeniem ppkt. 2.2.2. SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

2.2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pełnomocnictw.

2.2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Anna Galon
Romana Hachuła

w godzinach od 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie:**

- **indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii,**
- **indywidualnych sesji doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii,**
- **indywidualnych sesji poradnictwo psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"),**

dla uczestników projektu pozakonkursowego pn.: *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES. Projekt jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

4.1. Wspólny Słownik Zamówień:

85312320-8 - Usługi doradztwa

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2020 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy PZP.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca:

1) **wykaże, że** posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

2) **wykaże, że** posiada aktualny certyfikat potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie aktualnego certyfikatu potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 8 osobami wskazanymi jako trenerzy, które będą prowadzić indywidualne formy wsparcia (3 doradców zawodowych, 3 psychologów, 2 doradców biznesowych). Każdy z trenerów musi spełniać łącznie kryteria:

- a. Posiadać wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
- b. Legitymować się przeprowadzeniem co najmniej 200 godzin indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert jako wskazany specjalista.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego imię i nazwisko co najmniej 8 osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako trenerzy, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia (wskazanie wykonanych minimum 200 godzin indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych, z podaniem daty realizacji usługi, liczby wykonanych godzin oraz nazwą jednostki, dla której prowadził dany trener usługę indywidualnej sesji doradczej) w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert.

Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

6.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust 5:

6.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 6.3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 6.3.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.3.1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.3.1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.3.1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3.1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 6.3.1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3.1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 8 SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

6.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJACYCH CZYNNOŚCI W ZAMÓWIENIU

Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 & 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

8.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

8.1.1. do oferty

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 6.1.1. (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 6.2.3 (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

b) wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - 3 doradców zawodowych, 3 psychologów, 2 doradców zawodowych (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

8.1.2. po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1. zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1.1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *Załącznika Nr 6 do SIWZ*;

8.2.1.2. Aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;

8.2.1.3. Aktualnego certyfikatu potwierdzającego wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia;

8.2.1.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 8.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 8.6.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 8.6.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.6.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.7. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 8.7.1. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8.7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 8.2.1.4.,

składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.7.2., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ lub na nim.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 9.6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**

- 9.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
- 9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.12. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13. **Na ofertę składają się:**
- 9.13.1. formularz ofertowy – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;
- 9.13.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera *Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ*;
- 9.13.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
- a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 8.6.
- 9.13.4. wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - 3 doradców zawodowych, 3 psychologów, 2 doradców biznesowych (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
- 9.14. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – **PN/5/18**.

- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 11.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli w zawartej w formularzu ofertowym:

**(Cena jednostkowa brutto indywidualnego poradnictwa zawodowego x 450 godzin)
+ (Cena jednostkowa brutto indywidualnego doradztwa biznesowego x 120 godzin)
+ (Cena jednostkowa brutto indywidualnego poradnictwa psychologicznego x 225 godzin) = Ogółem cena zamówienia.**

- 11.4. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

- 11.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w zaklejonej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
i e-mail Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice
Kancelaria pok. 210**

OFERTA PRZETARGOWA –

**„KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SESJI
DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO
PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!”**

PN/5/18

Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2018 r. godz. 11.15

- 12.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pok. 210, II piętro) w godzinach od 7.30 – 15.30 (w dni robocze – od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia **02 lipca 2018 r.** do godz. 11.00
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.

- 12.5. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć "zmiana" lub "wycofanie". Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 12.6. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) wskazane jako upoważnione w dokumentach dołączonych do ww. informacji lub do oferty, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 13.3. SIWZ.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 lipca 2018 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
- 14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „Informacje z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Oceni zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 15.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

15.1.1. Kryterium: Cena - waga: 60%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena brutto

----- x 100 x 60%

Cena brutto badanej oferty

15.1.2. Kryterium: Doświadczenie trenera doradcy zawodowego 1 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (doradca zawodowy 1) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być

inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener doradca zawodowy 1 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.3. Kryterium: Doświadczenie trenera doradcy zawodowego 2 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (doradca zawodowy 2) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener doradca zawodowy 2 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.4. Kryterium: Doświadczenie trenera doradcy zawodowego 3 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (doradca zawodowy 3) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,” w Zał. 7 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin,
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener doradca zawodowy 3 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.5.Kryterium: Doświadczenie trenera psychologa 1 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (psycholog 1) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener psycholog 1 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.6.Kryterium: Doświadczenie trenera psychologa 2 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (psycholog 2) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być

inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener psycholog 2 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.7.Kryterium: Doświadczenie trenera psychologa 3 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (psycholog 3) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener psycholog 3 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.8. Kryterium: Doświadczenie trenera doradcy biznesowego 1 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (doradca biznesowy 1) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener doradca biznesowy 1 może uzyskać - w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.1.9. Kryterium: Doświadczenie trenera doradcy biznesowego 2 - 5%

Zamawiający przyzna dodatkową liczbę pkt Wykonawcy, który w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Zał. Nr 7 do SIWZ wykaże, iż trener (doradca biznesowy 2) wskazany w Zał. Nr 6 posiada dodatkowe (poza wymaganymi 200 godzinami) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w przeprowadzeniu indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych.

Doświadczenie wskazane w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w Zał. 7 do SIWZ musi być inne od doświadczenia wskazanego w Zał. 6 do SIWZ pod rygorem nie przyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- + 5 punktów – powyżej 1 001 godzin,
- + 4 punkty – od 801 godzin do 1 000 godzin,
- + 3 punkty – od 601 godzin do 800 godzin,
- + 2 punkty – od 401 godzin do 600 godzin.
- + 1 punkt – od 201 godzin do 400 godzin

Zaproponowany przez Wykonawcę trener doradca biznesowy 2 może uzyskać – w ramach wskazanego kryterium - maksymalnie 5 punktów.

W przypadku gdy ilość godzin dodatkowych wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanych w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin wskazaną w „Wykazie dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W przypadku niezłączenia do oferty Zał. Nr 7 „Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

15.2 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 15.1

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.
- 16.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppt 1) i 4) na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl>.

16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

16.5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17. INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 20.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 20.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 20.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
- 20.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy.
- 20.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 20.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

21. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:

- 21.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy Pzp.
- 21.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy (Wykonawca wypełnia kol. B i C tabeli zawartą w pkt 19 formularza ofertowego). Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

22. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje:

- prowadzenia aukcji elektronicznej;
- udzielania zamówień uzupełniających;
- możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp;
- zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *PN/5/18 pn. „KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SESJI DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!”*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Z a t w i e r d z a m:

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- / Tomasz Górski
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 22 czerwca 2018 r.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie:**

- **indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii,**
- **indywidualnych sesji doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii,**
- **indywidualnych sesji poradnictwo psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"),**

dla uczestników projektu pozakonkursowego pn.: *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES. Projekt jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2020 r.

Miejsce realizacji zamówienia: centrum miasta Katowice, lokalizacja sal w miejscu umożliwiającym dogodny dojazd środkami publicznego transportu zbiorowego. Realizacja zamówienia powinna być zlokalizowana w odległości maksymalnie 1,5 km od dworca PKP w Katowicach. Przy ocenie czy sala szkoleniowa zaoferowana przez Wykonawcę spełnia wymagania dotyczące maksymalnej odległości 1,5 km od dworca PKP w Katowicach, wykorzystana zostanie następująca metoda liczenia odległości:

Na stronie <http://www.mapy.google.pl> w pasku „Wyszukaj w Mapach Google” należy wpisać na „Plac Oddziałów Młodzieży Powstańczej Katowice”, następnie w pasku bocznym należy wpisać adres sali szkoleniowej. Należy zaznaczyć pozycję Pieszno i nacisnąć przycisk „WYZNACZ TRASĘ”.

W indywidualnych sesjach doradczych wezmą udział osoby bezrobotne, zamieszkujące teren województwa śląskiego, zamierzające podjąć pracę za granicą - uczestnicy projektu pozakonkursowego *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!*. Rekrutacji uczestników projektu dokona Zamawiający. Sesje odbywać się będą od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 - 20:00. Dokładny termin i godzina realizacji usługi zostanie ustalony po uprzednim indywidualnym (telefonicznym lub mailowym) umówieniu spotkania prowadzącego z uczestnikiem projektu. Plan ustalonych spotkań na następny tydzień Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, mailem na adres projekt-eures@wup-katowice.pl do godziny 14:00 w każdy piątek poprzedzający kolejny tydzień.

Wzory dokumentacji potwierdzającej realizację indywidualnych usług doradczych Zamawiający przekaże Wykonawcy e-mailem, w formie plików edytora tekstu, w dniu zawarcia umowy.

Zakres czasowy usług:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna liczba uczestników usługi	Liczba godzin doradczych na 1 uczestnika	Liczba i czas trwania sesji doradczych
1.	<i>Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii</i>	75	6	2 sesje po 3 godziny (1 godzina = 60 minut)
2.	<i>Indywidualne doradztwo biznesowe w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii</i>	20	6	2 sesje po 3 godziny (1 godzina = 60 minut)
3.	<i>Indywidualne poradnictwo psychologiczne w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy")</i>	75	3	1 sesja 3 godziny (1 godzina = 60 minut)

Zakres merytoryczny usług:

Ramowy zakres tematyczny ***Indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii*** będzie obejmował co najmniej następujące zagadnienia:

- definicja pracodawcy zagranicznego, umowa z pracodawcą zagranicznym, kwestie podatkowe i ubezpieczeniowe podczas pracy za granicą, dokumenty aplikacyjne - przygotowanie CV w formacie EUROPASS i listu motywacyjnego (2 godziny),
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą (2 godziny),
- zasady, metody i techniki autoprezentacji (2 godziny).

Program ramowy usługi zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Następnie zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb merytorycznych każdego z uczestników usługi. Każda usługa będzie prowadzona aktywnymi metodami tj. przy wykorzystaniu metod angażujących uczestników. Wykonawca we współpracy z każdym uczestnikiem poradnictwa przygotuje i prześle Zamawiającemu - jako produkt finalny zrealizowanej usługi - życiorys zawodowy (CV) każdego z uczestników warsztatów w formacie EUROPASS (w formie elektronicznej).

Ramowy zakres tematyczny ***Indywidualnego doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii*** będzie obejmował 6 godzin na uczestnika i będzie zawierał co najmniej następujące zagadnienia:

- podstawy prawne podejmowania działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej/EOG i Szwajcarii:
 - możliwości wynikające ze swobód jednolitego rynku europejskiego,
 - formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,
- wymagania formalno-prawne prowadzenia działalności za granicą oraz ograniczenia w wykonywaniu działalności,
- zasady odprowadzania składek społecznych z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

- d) podatki dochodowe i podatek VAT,
- e) kwalifikacje zawodowe

Przed rozpoczęciem sesji indywidualnego poradnictwa zawodowego doradca biznesowy przeprowadzi badanie potrzeb każdego z odbiorców usługi.

Program ramowy usługi zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Następnie program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb merytorycznych każdego z uczestników usługi.

Ramowy zakres tematyczny **Indywidualnego poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy")** będzie obejmował co najmniej następujące zagadnienia:

- a) lęk związany ze zmianą otoczenia – podróż, przeprowadzka i zamieszkanie za granicą (1 godzina),
- b) stres związany z podjęciem pracy za granicą – zmiana środowiska, obawy przed problemami z komunikacją (1 godzina),
- c) kwestie rozłąki z rodziną, szok kulturowy (1 godzina),

Przed rozpoczęciem sesji indywidualnego poradnictwa psychologicznego psycholog przeprowadzi badanie potrzeb każdego z odbiorców usługi. Program ramowy usługi zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Następnie program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb merytorycznych każdego z uczestników usługi. Każda usługa będzie prowadzona aktywnymi metodami tj. przy wykorzystaniu metod angażujących uczestników.

Wykonawca - w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - zobligowany jest zapewnić:

- 1) Sale o standardzie i wyglądzie pokoi biurowych do sesji indywidualnych wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia usługi, w tym: biurko i dwa krzesła. W przypadku udziału w usługach osób z niepełnosprawnością sala, wyposażenie oraz budynek, w którym znajduje się sala będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. winda, podjazd). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznaczenia sal, w których odbywać się będą sesje (oznaczenie będzie zgodne z *Zasadami promocji i oznakowania projektów* dostępnymi na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>).
- 2) Trenerów będących wykwalifikowanymi i doświadczonymi:
 - doradcami zawodowymi (3 osoby),
 - doradcami biznesowymi (2 osoby),
 - psychologami (3 osoby),
- 3) Przeprowadzenie usług uwzględniających wskazane przez Zamawiającego zagadnienia.
- 4) Zapewnienie materiałów merytorycznych (w formie elektronicznej lub papierowej) dla każdego uczestnika usług. **Materiały muszą być opatrzone logotypami:**
 - Fundusze Europejskie Program Regionalny,
 - barwy Rzeczypospolitej Polskiej (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej),
 - Śląskie.,
 - flagą UE z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,

oraz treść „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

Oznaczenie materiałów będzie zgodne z *Zasadami promocji i oznakowania projektów* dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

- 5) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie (wykonanie i odbiór) wszystkich indywidualnych usług doradczych wg wzorów przekazanych e-mailem przez Zamawiającego w formie plików edytora tekstu w dniu zawarcia umowy.
- 6) Ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników usług.

Postanowienia dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
2. Wykonawca będzie pisemnie upoważniony przez Zamawiającego (w ramach odrębnej umowy) do przetwarzania danych osobowych uczestników indywidualnych usług doradczych.
3. Cykl indywidualnych usług doradczych dla uczestników projektu organizowany będzie od dnia podpisania umowy. Dаты poszczególnych usług będą uzgadniane telefonicznie/mailowo, w zależności od potrzeb Urzędu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem każdego kolejnego spotkania doradczego.
4. Zapłata za zrealizowane zamówienie dokonywana będzie na początku kolejnego miesiąca, za usługi wykonane w całym poprzednim miesiącu kalendarzowym, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przy czym koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia usługi indywidualnej będzie uzależniony od rzeczywistej liczby uczestników i godzin.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, w formie elektronicznej (e-mail), następujące dokumenty:
 - wzór potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii,
 - wzór potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi doradczej w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii,
 - wzór potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"),
6. Każdy uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie/odbior każdej ze zrealizowanych przez Wykonawcę na jego rzecz usług doradczych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktycznie zrealizowaną liczbę indywidualnych usług doradczych.
8. **Podstawą zapłaty będzie przekazanie za każdy miesiąc kalendarzowy faktury wraz z następującą dokumentacją:**

- wypełnione przez doradcę zawodowego oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę zawodowego potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnych usług poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),
- wypełnione przez doradcę biznesowego oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę biznesowego potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi doradczej w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii, dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),
- wypełnione przez psychologa oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz psychologa potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"), dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),,
- zbiorcze, miesięczne protokoły przekazania / odbioru dokumentacji (protokoły zdawczo-odbiorcze) dla ww. indywidualnych usług doradczych. Wszystkie dokumenty ww. dokumenty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (wraz z fakturą) w formie oryginału.

9. Faktura będzie zawierała następujące oznaczenie strony tj.: Zamawiającego:

*Województwo Śląskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice
NIP: 954-277-00-64*

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie prowadzonych indywidualnych usług doradczych. Wykonawca będzie niezwłocznie przekazywał w formie elektronicznej tj. na e-mail: projekt-eures@wup-katowice.pl, informacje o absencji uczestników projektu na zaplanowanych usługach.

11. Indywidualne usługi doradcze są w całości finansowane ze środków publicznych.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 19 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- / Tomasz Górski
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 22 czerwca 2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
PN/5/18

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

NIP¹ REGON¹

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SESJI DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!**” .

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zatrudnienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Składamy ofertę i oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/5/18** oferujemy wykonać za cenę:

- **brutto** złotych (słownie:

.....złotych..../100),

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za godzinę	Maksymalna liczba godzin	Cena zamówienia brutto
1	2	3	4	5
1.	<i>Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy</i>		450	
2.	<i>Indywidualne doradztwo biznesowe w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii</i>		120	
3.	<i>Indywidualne poradnictwo psychologiczne w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy")</i>		225	
OGÓŁEM **				

* przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Rozdziale II SIWZ

**ogółem wartość zamówienia powstanie w wyniku zsumowania wartości z pozycji: 1 i 2 w kolumnie 5

UWAGI: Opis sposobu obliczenia ceny Zamawiający wskazał w pkt 11.3 Rozdziału I SIWZ

3. Doświadczenie trenera **doradcy zawodowego 1** (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

4. Doświadczenie trenera **doradcy zawodowego 2** (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

5. Doświadczenie trenera doradcy zawodowego 3 (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

6. Doświadczenie trenera psychologa 1 (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

7. Doświadczenie trenera psychologa 2 (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenera wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

8. Doświadczenie trenera psychologa 3 (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

9. Doświadczenie trenera doradcy biznesowego 1 (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

10. Doświadczenie trenera doradcy biznesowego 2 (ilość przeprowadzonych godzin musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7):

200 godzin (wymagane) + godzin dodatkowych

11. Adres sal szkoleniowych*:

**sale szkoleniowe muszą spełniać wymagania opisane przez Zamawiającego w Rozdziale II SIWZ*

12. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ wraz z załącznikami.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.

15. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

16. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*

1) Formularz ofertowy

2)

3)

4)

5)

6)

7)

19. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia	Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 (pkt 6.6 SIWZ), w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.2.3 SIWZ
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			

* Kolumnę D wypełnia się w przypadku gdy część zamówienia wyszczególnioną w kolumnie B będzie wykonywał podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2
PN/5/18

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY
2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SESJI DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!**” .

prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upelnomcniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upowazniony Pelnomocnik/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY
2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SESJI DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w pkt. 6.2.3 dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upelnomcniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

Załącznik Nr 4
PN/5/18
Projekt umowy

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/5/18** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod nr **PN/5/18** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie:

- a) *indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii,*
- b) *indywidualnych sesji doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii,*
- c) *indywidualnych sesji poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"),*

dla uczestników projektu pozakonkursowego pn.: *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr **PN/5/18**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 8 trenerów (3 doradców zawodowych, 3 psychologów oraz 2 doradców biznesowych), którzy będą prowadzili indywidualne sesje doradcze. Indywidualne sesje doradcze przeprowadzą następujące osoby:

- doradcy zawodowi:
- psychologowie:
- doradcy biznesowi:

3. Sale szkoleniowe zlokalizowane będą:
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

§ 4

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2020 r.

§ 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:**złoty**/100) w tym:
 - a) koszt przeprowadzenia jednej godziny indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy wynosi **zł** (słownie:**złoty**/100),

- b) koszt przeprowadzenia jednej godziny indywidualnego doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii wynosi zł (słownie: złotych .../100),
 - c) koszt przeprowadzenia jednej godziny indywidualnego poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem wynosi zł (słownie: złotych .../100).
2. Zapłata za zrealizowane zamówienie dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za usługi wykonane w całym poprzednim miesiącu kalendarzowym, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, przy czym koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia usługi indywidualnej będzie uzależniony od rzeczywistej liczby zrealizowanych godzin.
 3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
 4. Podstawą zapłaty za zrealizowane zamówienie będzie przekazanie za każdy miesiąc kalendarzowy faktury wraz z następującą dokumentacją:
 - a) wypełnione przez doradcę zawodowego oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę zawodowego potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnych usług poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),
 - b) wypełnione przez doradcę biznesowego oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę biznesowego potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi doradczej w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii, dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),
 - c) wypełnione przez psychologa oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz psychologa potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"), dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),,
 - d) zbiorcze, miesięczne protokoły przekazania / odbioru dokumentacji (protokoły zdawczo-odbiorcze) dla ww. indywidualnych usług doradczych. Wszystkie ww. dokumenty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (wraz z fakturą) w formie oryginału.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 7

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – Zamawiający może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

1) Trenera wskazanego do prowadzenia indywidualnych form wsparcia;

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę trenera bądź innej okoliczności dot. trenera (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie do prowadzenia zajęć. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany trenera wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Wykładowcy w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w personelu zostały określone w SIWZ w pkt. 6.2.3).

2) Miejsca realizacji zamówienia (lokalizacja sal przeznaczonych na indywidualne usługi doradcze);

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy zdarzeń losowych w trakcie realizacji umowy. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany miejsca realizacji indywidualnych usług doradczych wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji nowego adresu miejsca realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie prowadzonych indywidualnych sesji doradczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, we wszystkie dokumenty związane, jak i nie związane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie:**

- **indywidualnych sesji poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii,**
- **indywidualnych sesji doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii,**
- **indywidualnych sesji poradnictwo psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"),**

dla uczestników projektu pozakonkursowego pn.: *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES. Projekt jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2020 r.

Miejsce realizacji zamówienia: centrum miasta Katowice, lokalizacja sal w miejscu umożliwiającym dogodny dojazd środkami publicznego transportu zbiorowego. Realizacja zamówienia powinna być zlokalizowana w odległości maksymalnie 1,5 km od dworca PKP w Katowicach. Przy ocenie czy sala szkoleniowa zaoferowana przez Wykonawcę spełnia wymagania dotyczące maksymalnej odległości 1,5 km od dworca PKP w Katowicach, wykorzystana zostanie następująca metoda liczenia odległości:

Na stronie <http://www.mapy.google.pl> w pasku „Wyszukaj w Mapach Google” należy wpisać na „Plac Oddziałów Młodzieży Powstańczej Katowice”, następnie w pasku bocznym należy wpisać adres sali szkoleniowej. Należy zaznaczyć pozycję Pieszno i nacisnąć przycisk „WYZNACZ TRASĘ”.

W indywidualnych sesjach doradczych wezmą udział osoby bezrobotne, zamieszkujące teren województwa śląskiego, zamierzające podjąć pracę za granicą - uczestnicy projektu pozakonkursowego *Praca z EURESem - Twoim sukcesem!*. Rekrutacji uczestników projektu dokona Zamawiający. Sesje odbywać się będą od poniedziałku do soboty, w godzinach 8:00 - 20:00. Dokładny termin i godzina realizacji usługi zostanie ustalony po uprzednim indywidualnym (telefonicznym lub mailowym) umówieniu spotkania prowadzącego z uczestnikiem projektu. Plan ustalonych spotkań na następny tydzień Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, mailem na adres projekt-eures@wup-katowice.pl do godziny 14:00 w każdy piątek poprzedzający kolejny tydzień.

Wzory dokumentacji potwierdzającej realizację indywidualnych usług doradczych Zamawiający przekaże Wykonawcy e-mailem, w formie plików edytora tekstu, w dniu zawarcia umowy.

Zakres czasowy usług:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna liczba uczestników usługi	Liczba godzin doradczych na 1 uczestnika	Liczba i czas trwania sesji doradczych
1.	<i>Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii</i>	75	6	2 sesje po 3 godziny (1 godzina = 60 minut)
2.	<i>Indywidualne doradztwo biznesowe w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii</i>	20	6	2 sesje po 3 godziny (1 godzina = 60 minut)
3.	<i>Indywidualne poradnictwo psychologiczne w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy")</i>	75	3	1 sesja 3 godziny (1 godzina = 60 minut)

Zakres merytoryczny usług:

Ramowy zakres tematyczny ***Indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii*** będzie obejmował co najmniej następujące zagadnienia:

- a) definicja pracodawcy zagranicznego, umowa z pracodawcą zagranicznym, kwestie podatkowe i ubezpieczeniowe podczas pracy za granicą, dokumenty aplikacyjne - przygotowanie CV w formacie EUROPASS i listu motywacyjnego (2 godziny),
- b) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą (2 godziny),
- c) zasady, metody i techniki autoprezentacji (2 godziny).

Program ramowy usługi zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Następnie zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb merytorycznych każdego z uczestników usługi. Każda usługa będzie prowadzona aktywnymi metodami tj. przy wykorzystaniu metod angażujących uczestników. Wykonawca we współpracy z każdym uczestnikiem poradnictwa przygotuje i przekaże Zamawiającemu - jako produkt finalny zrealizowanej usługi - życiorys zawodowy (CV) każdego z uczestników warsztatów w formacie EUROPASS (w formie elektronicznej).

Ramowy zakres tematyczny ***Indywidualnego doradztwa biznesowego w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii*** będzie obejmował 6 godzin na uczestnika i będzie zawierał co najmniej następujące zagadnienia:

- a) podstawy prawne podejmowania działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej/EOG i Szwajcarii:
 - możliwości wynikające ze swobód jednolitego rynku europejskiego,
 - formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) wymagania formalno-prawne prowadzenia działalności za granicą oraz ograniczenia w wykonywaniu działalności,

- c) zasady odprowadzania składek społecznych z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) podatki dochodowe i podatek VAT,
- e) kwalifikacje zawodowe

Przed rozpoczęciem sesji indywidualnego poradnictwa zawodowego doradca biznesowy przeprowadzi badanie potrzeb każdego z odbiorców usługi.

Program ramowy usługi zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Następnie program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb merytorycznych każdego z uczestników usługi.

Ramowy zakres tematyczny **Indywidualnego poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy")** będzie obejmował co najmniej następujące zagadnienia:

- a) lęk związany zmianą otoczenia – podróż, przeprowadzka i zamieszkanie za granicą (1 godzina),
- b) pracy stres związany z podjęciem pracy za granicą – zmiana środowiska, obawy przed problemami z komunikacją (1 godzina),
- c) kwestie rozłąki z rodziną, szok kulturowy (1 godzina),

Przed rozpoczęciem sesji indywidualnego poradnictwa psychologicznego psycholog przeprowadzi badanie potrzeb każdego z odbiorców usługi. Program ramowy usługi zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Następnie program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb merytorycznych każdego z uczestników usługi. Każda usługa będzie prowadzona aktywnymi metodami tj. przy wykorzystaniu metod angażujących uczestników.

Wykonawca - w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - zobligowany jest zapewnić:

- 1) Sale o standardzie i wyglądzie pokoi biurowych do sesji indywidualnych wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia usługi, w tym: biurko i dwa krzesła. W przypadku udziału w usługach osób z niepełnosprawnością sala, wyposażenie oraz budynek, w którym znajduje się sala będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. winda, podjazd). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznaczenia sal, w których odbywać się będą sesje (oznaczenie będzie zgodne z *Zasadami promocji i oznakowania projektów* dostępnymi na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>).
- 2) Trenerów będących wykwalifikowanymi i doświadczonymi:
 - doradcami zawodowymi (3 osoby),
 - doradcami biznesowymi (2 osoby),
 - psychologami (3 osoby),
- 3) Przeprowadzenie usług uwzględniających wskazane przez Zamawiającego zagadnienia.
- 4) Zapewnienie materiałów merytorycznych (w formie elektronicznej lub papierowej) dla każdego uczestnika usług. **Materiały muszą być opatrzone logotypami:**
 - Fundusze Europejskie Program Regionalny,
 - barwy Rzeczypospolitej Polskiej (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej),
 - Śląskie.,
 - flagą UE z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny,

oraz treść „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

Oznaczenie materiałów będzie zgodne z *Zasadami promocji i oznakowania projektów* dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

- 5) Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie (wykonanie i odbiór) wszystkich indywidualnych usług doradczych wg wzorów przekazanych e-mailem przez Zamawiającego w formie plików edytora tekstu w dniu zawarcia umowy.
- 6) Ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników usług.

Postanowienia dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
2. Wykonawca będzie pisemnie upoważniony przez Zamawiającego (w ramach odrębnej umowy) do przetwarzania danych osobowych uczestników indywidualnych usług doradczych.
3. Cykl indywidualnych usług doradczych dla uczestników projektu organizowany będzie od dnia podpisania umowy. Dаты poszczególnych usług będą uzgadniane telefonicznie/mailowo, w zależności od potrzeb Urzędu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem każdego kolejnego spotkania doradczego.
4. Zapłata za zrealizowane zamówienie dokonywana będzie na początku kolejnego miesiąca, za usługi wykonane w całym poprzednim miesiącu kalendarzowym, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przy czym koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia usługi indywidualnej będzie uzależniony od rzeczywistej liczby uczestników i godzin.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy, w formie elektronicznej (e-mail), następujące dokumenty:
 - wzór potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii,
 - wzór potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi doradczej w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii,
 - wzór potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"),
6. Każdy uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie / odbiór każdej ze zrealizowanych przez Wykonawcę na jego rzecz usług doradczych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktycznie zrealizowaną liczbę indywidualnych usług doradczych.
8. **Podstawą zapłaty będzie przekazanie za każdy miesiąc kalendarzowy faktury wraz z następującą dokumentacją:**

- wypełnione przez doradcę zawodowego oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę zawodowego potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnych usług poradnictwa zawodowego w zakresie autoprezentacji oraz aktywnego poszukiwania pracy w UE/EOG lub Szwajcarii dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),
- wypełnione przez doradcę biznesowego oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz doradcę biznesowego potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi doradczej w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w UE/EOG lub Szwajcarii, dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),
- wypełnione przez psychologa oraz podpisane przez uczestnika projektu oraz psychologa potwierdzenia wykonania i odbioru indywidualnej usługi poradnictwa psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem (w związku ze zmianą kraju, pracy, rozłąką, "szok kulturowy"), dla każdego uczestnika w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),,
- zbiorcze, miesięczne protokoły przekazania / odbioru dokumentacji (protokoły zdawczo-odbiorcze) dla ww. indywidualnych usług doradczych. Wszystkie dokumenty ww. dokumenty Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (wraz z fakturą) w formie oryginału.

9. Faktura będzie zawierała następujące oznaczenie strony tj.: Zamawiającego:

*Województwo Śląskie
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice
NIP: 954-277-00-64*

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie prowadzonych indywidualnych usług doradczych. Wykonawca będzie niezwłocznie przekazywał w formie elektronicznej tj. na e-mail: projekt-eures@wup-katowice.pl, informacje o absencji uczestników projektu na zaplanowanych usługach.

Indywidualne usługi doradcze są w całości finansowane ze środków publicznych.

Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ.



Załącznik Nr 5
PN/5/18

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „KOMPLEKSOWE ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SESJI DORADCZYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PN.: PRACA Z EURESEM - TWOIM SUKCESEM!” .

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że¹:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA (zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.2.3 SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Wykształcenie	Liczba wykonanych godzin - indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych	Nazwa jednostki dla której wykonywana była usługa indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych	Data wykonania indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych (dd.mm.rrrr)	Podstawa dysponowania osobami* w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3	4	5	6	7
1.	doradca zawodowy 1	Poziom wykształcenia				
2.	doradca zawodowy 2	Poziom wykształcenia				
3.	doradca zawodowy 3	Poziom wykształcenia				
4.	psycholog 1	Poziom wykształcenia				
5.	psycholog 2	Poziom wykształcenia				

6.	psycholog 3	Poziom wykształcenia				
7.	doradca biznesowy 1	Poziom wykształcenia				
8.	doradca biznesowy 2	Poziom wykształcenia				

* W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ DODATKOWEGO DOŚWIADCZENIA TRENERÓW WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(podlegającego ocenie w kryterium opisanym w pkt 15.1.2 – 15.1.9 SIWZ)**

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Liczba wykonanych godzin - indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych	Nazwa jednostki dla której wykonywana była usługa indywidualnych sesji doradczych dla osób dorosłych	Data wykonania Indywidualnej sesji doradczej dla osób dorosłych (dd.mm.rrrr)
1	2	3	4	5
1.	doradca zawodowy 1			
2.	doradca zawodowy 2			
3.	doradca zawodowy 3			
4.	psycholog 1			
5.	psycholog 2			

			
6.	psycholog 3			
7.	doradca biznesowy 1			
8.	doradca biznesowy 2			

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej