



Fundusze
Europejskie

 **Śląskie.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nr PN/1/18

**WYDANIE BIULETYNU INFORMACYJNEGO WUP W KATOWICACH KOLPORTOWANEGO
JAKO DODATEK DO DZIENNIKA O ZASIĘGU REGIONALNYM, PRODUKCJA FILMÓW
PORADNIKOWO-PROMOCYJNYCH ORAZ KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH
SPOŁECZNOŚCIOWYCH.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 05 kwietnia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowania PN/1/18 zawiera

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział III – Formularz ofertowy i inne wzory dokumentów dla Wykonawców:

- załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

- załącznik Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- załącznik Nr 4 - projekt umowy

- załącznik Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik Nr 6 - wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego ich wykonania

- załącznik Nr 7 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy

adres: ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

tel: 32 757 33 60

fax: 32 757 33 62

e-mail: wup@wup-katowice.pl

<http://www.wup-katowice.pl>

<http://wup.katowice.ibip.pl>

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się:

2.1.1. z zachowaniem formy pisemnej,

2.1.2. w języku polskim

2.2. Zamawiający ustala sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami z zachowaniem formy pisemnej.

2.2.1. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku PDF lub doc. na adres wskazany w pkt. 1, z zastrzeżeniem ppkt. 2.2.2. SIWZ. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.

2.2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także pełnomocnictw.

2.2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.2.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Anna Galon
Joanna Pierzchała
Romana Hachuła

w godzinach od 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydanie Biuletynu informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek do dziennika o zasięgu regionalnym, produkcja filmów poradnikowo-promocyjnych oraz kampania promocyjna w mediach społecznościowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.

4.1. Wspólny Słownik Zamówień:

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

79416000-3 - Usługi public relations

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2018 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1b ustawy PZP.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca:

1) wykáže, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:

- 1 usługę polegającą na opracowaniu i wydawaniu co najmniej 1 wydawnictwa ciągłego o numerze ISSN (należy podać tytuł wydawnictwa, nr ISSN, okres wydawania danego tytułu) o zasięgu co najmniej 1 województwa oraz
- 1 usługę polegającą na realizacji co najmniej 1 kampanii promocyjnej/reklamowej w internecie* (obejmującej w całości lub części działania w mediach społecznościowych) o zasięgu co najmniej 1 województwa (należy podać rok realizacji kampanii, przedmiot kampanii, nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana).

* Za kampanię promocyjną/reklamową Zamawiający uznaje zespół działań marketingowych, obejmujący: stworzenie koncepcji kreatywnej kampanii, zaprojektowanie materiałów na jej potrzeby (np. banerów, reklam, grafik, filmów), realizację kampanii oraz ich emisję w mediach (zaplanowanie i zakup mediów).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające w/w przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- w przypadku wydawnictwa ciągłego: tytułu wydawnictwa, nr ISSN, okresu wydawania danego tytułu;
- w przypadku kampanii reklamowej w Internecie: roku realizacji kampanii, przedmiotu kampanii, nazwy zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana; oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

2) wykaze, iż dysponuje:

- 1 osobą proponowaną jako **Koordynator projektu** – posiadającą doświadczenie w kierowaniu pracami redakcji przy co najmniej 2 wydaniach wydawnictwa ciągłego (ISSN) lub zwartego (ISBN) w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (należy podać tytuły i terminy publikacji),
- 1 osobą proponowaną jako **Grafik** – posiadającą doświadczenie w projektowaniu graficznym, tj. posiadającą doświadczenie w tworzeniu grafiki do co najmniej 2 tytułów wydawnictw ciągłych (ISSN) lub zwartych (ISBN) – (należy podać tytuły i terminy publikacji) lub kampanii reklamowych w Internecie (należy podać rok realizacji kampanii, przedmiot kampanii, nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana) w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert,
- 1 osobą proponowaną jako **Dziennikarz** – posiadającą doświadczenie w pisaniu co najmniej 10 tekstów (w tym min. 5 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy) do wydawnictw ciągłych (ISSN) lub zwartych (ISBN), lub, które ukazały się w internecie w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (należy podać tytuły i terminy wydania wydawnictwa oraz tytuły tekstów)
- 1 osobą proponowaną jako **Specjalista ds. social media** - posiadającą doświadczenie w tworzeniu treści dla 2 kampanii reklamowych przeprowadzonych w mediach społecznościowych w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert (należy podać rok realizacji kampanii, przedmiot kampanii, nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana).
- 1 osobą proponowaną jako **Operator** - posiadającą doświadczenie przy realizacji co najmniej 5 produkcji filmowych o długości minimum 30 sekund w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert. (należy podać rok realizacji produkcji filmowej, nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana, czas trwania produkcji filmowej oraz tytuł produkcji filmowej lub jej przedmiot np. spot promujący gminę X).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- *koordynator projektu wraz z podaniem tytułów i terminów wydania wydawnictw oraz podstawą dysponowania,*
- *grafik wraz z podaniem w przypadku wydawnictw: tytułów i terminów wydania wydawnictwa, w przypadku kampanii reklamowych internet: roku realizacji kampanii, przedmiotu kampanii, nazwy zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana oraz podstawą dysponowania,*
- *dziennikarz wraz z podaniem tytułów i terminów wydania wydawnictwa oraz tytułów tekstów oraz podstawą dysponowania,*
- *specjalista ds. social media wraz z podaniem roku realizacji kampanii w internecie, przedmiotu kampanii, nazwy zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana oraz podstawą dysponowania.*
- *operator wraz z podaniem roku realizacji produkcji filmowej, tytuł produkcji nazwę zleceniodawcy na rzecz, którego była wykonana, czas trwania produkcji filmowej oraz tytuł produkcji filmowej lub jej przedmiot np. spot promujący gminę X).*

Niewykazanie spełnienia w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

6.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust 5:**6.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:**

6.3.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6.3.1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 6.3.1.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- a)zamawiającym,
 - b)osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c)członkami komisji przetargowej,
 - d)osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.3.1.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.3.1.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3.1.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 6.3.1.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6.3.1.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.

6.9. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (udostępnienie zasobów), Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia dokumentu/dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 8 SIWZ, wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126), wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

6.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAMÓWIENIU

Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 & 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

8.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

8.1.1. do oferty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 6.1.1. (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 6.2.3 (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

8.1.2. po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1. zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg *Załącznika Nr 6 do SIWZ*;

8.2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg *Załącznika Nr 7 do SIWZ*;

8.2.1.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

8.6.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8.6.2. pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8.6.3. przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.7. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.7.1. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 8.2.1.3., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.7.2., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w który, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 9.1. Oferta musi być sporządzona dokładnie wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ lub na nim.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. W celach porządkowych zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane kartki oraz miała wykazaną łączną liczbę kartek oraz liczbę załączników.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 9.6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 9.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie

później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.

- 9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 9.12. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13. **Na ofertę składają się:**
- 9.13.1. formularz ofertowy – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;
- 9.13.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera *Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ*;
- 9.13.3. pełnomocnictwo do reprezentowania:
- a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 8.6.
- 9.14. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

W korespondencji każdorazowo należy powoływać się na numer postępowania – **PN/1/18**.

- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://wup.katowice.ibip.pl> pod ogłoszeniem postępowania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 11.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli w zawartej w formularzu ofertowym:
 $(4 \text{ wydania} \times \text{cenę jednostkową brutto}) + (4 \text{ odsłony} \times \text{cenę jednostkową brutto}) = \text{Łączna wartość zamówienia (cena)}$.
- 11.4. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 11.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice
Kancelaria pok. 210**

**OFERTA PRZETARGOWA –
„WYDANIE BIULETYNU INFORMACYJNEGO WUP W KATOWICACH KOLPORTOWANEGO JAKO
DODATEK DO DZIENNIKA O ZASIĘGU REGIONALNYM, PRODUKCJA FILMÓW PORADNIKOWO-
PROMOCYJNYCH ORAZ KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH.” –**

PN/1/18

Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2018 r. godz. 11.15

- 12.2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia bądź nie otwarcie w wyznaczonym terminie otwarcia ofert.
- 12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria, pok. 210, II piętro) w godzinach od 7.30 – 15.30 (w dni robocze – od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia **16 kwietnia 2018 r.** do godz. 11.00
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
- 12.5. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem na kopercie „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, z wyłączeniem przypadku, gdy do informacji o wycofaniu nie zostaną dołączone dokumenty określające zasady reprezentacji i osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
- 12.6. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu aktualny dokument (aktualny odpis z właściwego rejestru albo

aktualne zaświadczenie z CEIDG), z którego wynikają zasady reprezentacji oraz określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy informacja o zmianie oferty lub jej wycofaniu nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) wskazane jako upoważnione w dokumentach dołączonych do ww. informacji lub do oferty, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7a ustawy PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w pkt. 13.3. SIWZ.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 kwietnia 2018 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Katowice, ul. Kościuszki 30, II piętro, pokój 221.
- 14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <http://wup.katowice.ibip.pl/public/> w zakładce „**Informacje z otwarcia ofert**” informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 15.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

15.1.1. Kryterium: Cena - waga: 60%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

15.1.2. Kryterium: Nakład każdego wydania Biuletynu (wersja drukowana kolportowana jako insert do dziennika - nakład minimalny wynosi 18 000) – waga:15%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Wielkość nakładu dla każdej edycji biuletynu kolportowana jako insert do dziennika badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość nakładu biuletynu w ramach każdej edycji kolportowana jako insert do dziennika spośród ważnych ofert}} \times 15\% \times 100 \text{ pkt}$$

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać nakład każdego wydania biuletynu kolportowanego jako insert do dziennika tj. 18 000 - wymagane minimum + nakład wskazany dodatkowo przez Wykonawcę.

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nakładu każdego wydania w ilości mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (18 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dodatkowego nakładu przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj 18 000.

15.1.3 Kryterium: Globalna liczba przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line w wyniku działań reklamowych w social media – waga: 15%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Globalna liczba przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line w wyniku działań reklamowych w social media badanej oferty
----- x 15% x 100 pkt

Najwyższa globalna liczba przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line w wyniku działań reklamowych w social media spośród ważnych ofert

Wymagana globalna liczba przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line to 2000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę przekierowań, nie większą jednak niż 4000.

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać liczbę przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line tj. 2000 - wymagane minimum + liczbę przekierowań wskazanych dodatkowo przez Wykonawcę.

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym globalnej liczby przekierowań w ilości mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (2000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym globalnej liczby przekierowań przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj 2000.
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądane maksimum (4000) poziomie jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.1.4 Kryterium: Globalna liczba przekierowań do artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wupkatowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań reklamowych w social media – waga: 5%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Globalna liczba przekierowań do artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań reklamowych w social media badanej oferty
----- x 5% x 100 pkt

Najwyższa globalna liczba przekierowań do artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań reklamowych w social media spośród ważnych ofert

Wymagana globalna liczba przekierowań do konkretnych artykułów Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań reklamowych w social media to 6000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę przekierowań, nie większą jednak niż 12000.

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać globalną liczbę przekierowań do konkretnych artykułów Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań reklamowych w social media tj. 6 000 - wymagane minimum + liczba przekierowań wskazanych dodatkowo przez Wykonawcę.

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę przekierowań w ilości mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (6000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym globalnej liczby przekierowań przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj 6 000.
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądane maksimum (12 000) poziomie jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.1.5 Kryterium:Globalna ilość obejrzeń materiałów wideo o długości przynajmniej 50% czasu trwania danego filmu – waga 5%

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Globalna liczba obejrzeń materiałów wideo o długości przynajmniej 50%
czasu trwania danego filmu badanej oferty
----- x 5% x 100 pkt

Najwyższa globalna liczba obejrzeń materiałów wideo o długości
przynajmniej 50% czasu trwania danego filmu spośród ważnych ofert

Wymagana globalna ilość obejrzeń materiałów wideo o długości przynajmniej 50% czasu trwania danego filmu to 8000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą liczbę obejrzeń, nie większą jednak niż 16000.

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać globalną ilość obejrzeń materiałów wideo o długości przynajmniej 50% czasu trwania danego filmu tj. 8 000 - wymagane minimum + liczba globalnych obejrzeń dodatkowo gwarantowanych przez Wykonawcę.

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ilości mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (8 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- w przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym globalnej liczby obejrzeń przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj 8 000.
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądane maksimum (16 000) poziomie jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.2 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 15.1

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w niniejszej Specyfikacji kryteria wyboru.
- 16.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 16.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppt 1) i 4) na stronie internetowej <http://wup.katowice.ibjp.pl>.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
- 16.5. W przypadku udzielenia zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w ramach spółki cywilnej, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wspólników.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17. INFORMACJA W PRZYPADKU UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

17.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

20.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w „Projekcie umowy” – Załącznik Nr 4 do SIWZ;

20.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

20.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.

20.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy.

20.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

20.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

21. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:

- 21.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust.2 ustawy Pzp.
- 21.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie wskazał część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy (Wykonawca wypełnia kol. B i C tabeli zawartą w pkt 14 formularza ofertowego). Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

22. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

3) nie przewiduje:

- prowadzenia aukcji elektronicznej;
- udzielania zamówień uzupełniających;
- możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- rozliczenia w walutach obcych - rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie PLN;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp;
- zawarcia umowy ramowej;

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM OSOBOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Z a t w i e r d z a m:

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- / Marcin Biernat
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 05 kwietnia 2018 r.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Fundusze Europejskie

Śląskie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek do dziennika o zasięgu regionalnym, produkcja filmów poradnikowo-promocyjnych oraz kampania promocyjna w mediach społecznościowych

I. Cel zamówienia: informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

II. Odbiorcy: mieszkańcy woj. śląskiego.

III. Usługa obejmuje:

1. Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek (insert) do dziennika o zasięgu regionalnym wraz z e-publicacją.
2. Cztery odsłony kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych oraz produkcję 8 filmów poradnikowo-promocyjnych o długości min. 30 sekund max. 1 minuty przeznaczonych do emisji w Internecie (zakłada się promocję 2 filmów wideo w ramach każdej z odsłon kampanii).

IV. Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek (insert) do dziennika o zasięgu regionalnym. Zakres usługi:

- 1) 4 wydania drukowane oraz 4 numery e-publicacji z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi.
- 2) E-publicacja na urządzenia stacjonarne i mobilne każdego numeru z uwzględnieniem wersji off-line.
- 3) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu i zawartości każdego wydania; Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania biuletynu. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentem

„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)” oraz adresy stron internetowych – wup-katowice.pl, rpo.wup-katowice.pl oraz power.wup-katowice.pl. Wzór logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

- 4) Skład, łamanie, korekta, wydruk biuletynu.
- 5) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów biuletynu, w tym obsługa dziennikarska obejmująca przygotowanie treści 12 stron każdego wydania biuletynu; treści do pozostałych stron Biuletynu dostarczy Zamawiający.
- 6) Kolportaż: insert do 4 wydań dziennika o zasięgu regionalnym tj. dziennika spełniającego łącznie następujące warunki:
 - płatny,
 - ukazujący się na terenie całego województwa śląskiego,
 - ukazujący się w postaci drukowanej,
 - ukazujący się regularnie, co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej od poniedziałku do piątku,
 - wskaźnik czytelnictwa w regionie na poziomie co najmniej 2,9 % wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (na podstawie: Polskie Badania Czytelnictwa, za okres lipiec 2017 - grudzień 2017, www.pbc.pl).
- 7) W ramach każdego wydania Biuletynu minimum 18 tys. egzemplarzy kolportowanych będzie jako dodatek do gazety oraz dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach w terminie 3 dni od dnia wydania - minimalny nakład jednego wydania łącznie to 19 tys. egz.; Usługa obejmuje dostarczenie do siedziby WUP w Katowicach 1000 egz. samego Biuletynu (insertu) bez gazety. Dodatek będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.
- 8) Minimalny łączny nakład 4 wydań: 76 tys. egzemplarzy (w tym min. 72 tys. egz. kolportowane będzie jako dodatku do gazety a 4 tys. egz. zostanie dostarczone bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 9) Wymagania techniczne: format min. A-4, kolorystyka 4+4, papier gazetowy 45 g/m², objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
- 10) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów biuletynu.

- 11) Zawartość merytoryczna Biuletynu Informacyjnego: uwzględniając źródła finansowania Biuletynu (tj. Fundusz Pracy, Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020, Pomoc Techniczna PO WER) zawartość każdego wydania publikacji (24 strony) będzie poświęcona proporcjonalnie:
- a) zagadnieniom związanym z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniom finansowanym Funduszu Pracy – maksymalnie 13 stron,
 - b) zagadnieniom związanym z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – minimum 9,5 strony,
 - c) zagadnieniom związanym z Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój – minimum 1,5 strony.
 - d) Wykonawca będzie odpowiadał za zawartość merytoryczną i treści 12 stron – publikowanych po akceptacji Zamawiającego. Treści zamieszczane na pozostałych 12 stronach dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- 12) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
- 13) Makieta zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo co najmniej 28 dni przed każdym wydaniem Biuletynu.
- 14) Kolejne wydania Biuletynu planowane są w terminach:
- a) I wydanie – do końca czerwca 2018 r.,
 - b) II wydanie – do końca września 2018 r.,
 - c) III wydanie – do końca października 2018 r.,
 - d) IV wydanie – do 10 grudnia 2018 r.
- 15) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.
- 16) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy, jego kolportaż z gazetą i dostawa do siedziby WUP zostaną potwierdzone przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym dostarczonym do siedziby WUP w terminie 3 dni od dnia każdego wydania Biuletynu.

V. Szczegółowe założenia dotyczące e-publicacji na urządzenia stacjonarne i mobilne:

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii HTML5 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny); efekt przewracanych strony jak w wydaniach papierowych.

- 2) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <http://rpo.wup-katowice.pl>, <http://power.wup-katowice.pl> oraz <http://wupkatowice.praca.gov.pl> oraz w formie off-line.
- 3) E-wydawnictwo pod względem zawartości spójne z wersją papierową.

VI. Szczegółowe założenia dotyczące produkcji filmów poradnikowo-promocyjnych:

- 1) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje 8 materiałów wideo o długości min. 30 sekund max. 1 minuty (np. wywiady z ekspertami, relacje z wydarzeń w regionie, w tym konferencji czy eventów organizowanych przez WUP, tutoriale, sukces story – historie osób, które skorzystały z funduszy unijnych).
- 2) Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt do realizacji nagrań wideo (w tym kamera cyfrowa Full HD, oświetlenie, udźwiękowanie itp.) oraz ekipę mającej doświadczenie, w tym operatora, montażystę, osobę odpowiedzialną za profesjonalne udźwiękowanie i oświetlenie.
- 3) Materiały wideo będą realizowane każdorazowo na podstawie przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego briefu zawierającego informacje o wydarzeniu, w tym termin, miejsce, opis, scenariusz – punkty, które powinny znaleźć się w materiałach, uczestnicy wydarzenia do przeprowadzenia rozmów itp. Brief będzie przekazywany co najmniej na 5 dni przed terminem wydarzenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego z powstałych filmów wideo audiodeskrypcji (napisów przedstawiających tekstową wersję tego, co słychać na wideo, tj. wypowiedzi oraz informacje niezbędne do zrozumienia treści). Tekst musi być czytelny, o odpowiednim kontraście i czasie wyświetlania.
- 5) Wymagana jest oprawa graficzna filmów w postaci belek z podpisami, czołówki/tyłówki (obowiązkowo muszą zostać uwzględnione logotypy FE), prostych grafik 2D (np. kluczowe zwroty, liczby, które padną w wypowiedziach).
- 6) Wykonawca zapewni oprawę muzyczną materiałów wideo.
- 7) Nagrania będą realizowane na terenie woj. śląskiego; max. 50% filmów wideo może wiązać się z realizacją nagrań w kilku lokalizacjach na terenie woj. śląskiego (np. 2-3).
- 8) Materiały wideo muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca przekaże dodatkowo Zamawiającemu filmy wideo w postaci plików komputerowych do umieszczenia na stronach internetowych (w tym także do zamieszczenia na profilu Biuletynu na Facebooku) oraz utrwalone na płycie DVD.

10)W terminie 7 dni od podpisania umowy zostanie ustalony harmonogram realizacji nagrań materiałów wideo. Harmonogram za zgodą Zamawiającego może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych (zmiana terminu wydarzenia, dostępność osób biorących udział w nagraniu).

11)Zakłada się opublikowanie 2 materiałów wideo w ramach każdej z 4 odsłon kampanii w mediach społecznościowych po każdym z 4 wydań Biuletynu Informacyjnego.

VII. Promocja w mediach społecznościowych:

1)Wykonawca przygotowuje koncepcję (w tym stworzy teksty i niezbędne grafiki postów sponsorowanych) oraz przeprowadzi działania reklamowe na potrzeby kanału social media (Facebook) prowadzonego przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, w tym:

a) 4 reklamy przekierowujące do wersji on-line Biuletynu Informacyjnego (po jednym dla każdego wydania) na stronie wupkatowice.praca.gov.pl; min: 500 przekierowań na 1 wydanie, łącznie min. 2000 przekierowań, max. 4000 przekierowań;

b) min. 12 reklam przekierowujących do konkretnych artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych dodatkowo przez Zamawiającego na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl (po trzy posty dla każdego wydania), min: 500 przekierowań na jeden artykuł, łącznie min. 6000 przekierowań, max. 12000 przekierowań;

c) min. 8 reklam zawierających przygotowane filmy wideo (po jednym dla każdego filmu) przekierowujących w zależności od tematyki do stron: wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl), min: 1000 obejrzeń każdego filmu (o długości min. 50% czasu trwania danego filmu), łącznie min. 8000 obejrzeń (o długości min. 50% czasu trwania danego filmu), max. 16000 obejrzeń;

d) ww. wskaźniki w podpunktach od a) do c) po ostatnim wydaniu Biuletynu mogą zostać zrealizowane na niższym niż określone minimum poziomie ze względu na termin realizacji umowy i krótszy okres trwania kampanii w mediach społecznościowych, pod warunkiem jednak osiągnięcia wskaźników globalnie zagwarantowanych w trakcie całego czasu trwania umowy. Wskaźniki kampanii po ostatnim wydaniu Biuletynu nie mogą być jednak niższe niż 50% określonego minimum w każdym z podpunktów od a) do c).

2)Zamawiający przydzieli Wykonawcy uprawnienia do oficjalnego fanpage'u Biuletynu Informacyjnego: <https://www.facebook.com/slaskie.rynekpracy>.

3)Działania promocyjne powinny być targetowane na grupę docelową: mieszkańcy woj. śląskiego oraz w zależności od tematyki na osoby w wieku od 18 do 65 roku życia, osoby młode w wieku od 18 do 29 roku życia, przedsiębiorców, należy uwzględnić również targetowanie behawioralne.

- 4) Wykonawca odpowiada za stworzenie projektu graficznego i treści reklam użytych w ramach kampanii – do akceptacji Zamawiającego.
- 5) Okres promocji w mediach społecznościowych: kampania w mediach społecznościowych będzie prowadzona w czterech trwających maksymalnie miesiąc (4 tygodnie) odsłonach. Każda z 4 odsłon kampanii zacznie się na min. 3 dni przed planowaną datą wydania kolejnych Biuletynów Informacyjnych. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wydłużenie działań promocyjnych w ramach danej odsłony w związku z zagrożeniem nieosiągnięcia wskaźników nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień wydania kolejnego Biuletynu lub dnia poprzedzającego termin dostarczenia raportu końcowego z realizacji usługi tj. 20 grudnia 2018 r.

VIII. Prawa autorskie:

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej), filmach wideo oraz w ramach kampanii w mediach społecznościowych: tekstami, elementami graficznymi, wizerunkami osób. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzacją wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
- 2) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, filmów wideo, treści, zdjęć, grafik użytych w ramach kampanii w mediach społecznościowych w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, k których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów wytworzonych w ramach usługi.

IX. Wymagane oznaczenia:

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publicacja), materiały wideo, reklama w mediach społecznościowych) musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki

Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 2 ust. 9a Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 14 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ dotyczącego Podwykonawcy.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/- / Marcin Biernat
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 05 kwietnia 2018 r.

Rozdział III

Formularz ofertowy

i inne wzory dokumentów dla

Wykonawców

- załącznik Nr 1 *- formularz ofertowy*
- załącznik Nr 2 *- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
- załącznik Nr 3 *- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- załącznik Nr 4 *- projekt umowy*
- załącznik Nr 5 *- oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust. 11 do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w sprawie przynależności do grupy kapitałowej*
- załącznik Nr 6 *- wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego ich wykonania*
- załącznik Nr 7 *- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*

ZAŁĄCZNIK NR 1
PN/1/18

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E – mail (do kontaktu):

NIP¹ REGON¹

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)

Skrót literowy nazwy państwa:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**WYDANIE BIULETYNU INFORMACYJNEGO WUP W KATOWICACH KOLPORTOWANEGO JAKO DODATEK DO DZIENNIKA O ZASIĘGU REGIONALNYM, PRODUKCJA FILMÓW PORADNIKOWO-PROMOCYJNYCH ORAZ KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH**”.

Składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zatrudnienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Składamy ofertę i oświadczamy/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **PN/1/18** oferujemy wykonać za cenę:

- **brutto** złotych (słownie:

.....złotych..../100),

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cenę jednostkową brutto	Łączna wartość brutto (ilość z kolumny 3 x wartość z kolumny 4)
1	2	3	4	5
1.	Usługa wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publikacją	4 wydania		
2.	Kampania promocyjna w mediach społecznościowych wraz z produkcją filmów (po 2 filmy w ramach każdej odsłony)	4 odsłony		
RAZEM				

3. **Nakład każdego wydania Biuletynu (wersja drukowana kolportowana jako insert do dziennika – nakład minimalny wynosi 18 000)** - (zgodnie z pkt. 15.1.2 SIWZ):

4. **Globalna liczba przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line w wyniku działań reklamowych w social media (minimum 2000 maksimum 4000)** – (zgodnie z pkt. 15.1.3 SIWZ):

5. **Globalna liczba przekierowań do artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań reklamowych. (minimum 6000 maksimum 12000)** – (zgodnie z pkt. 15.1.4 SIWZ):

6. **Globalna ilość obejrzeń materiałów wideo o długości przynajmniej 50% czasu trwania danego filmu – (minimum 8 000 maksimum 16000)** (zgodnie z pkt. 15.1.5 SIWZ):

7. **Biuletyn będzie kolportowany jako dodatek w dzienniku:**, którego wskaźnik czytelnictwa w regionie jest na poziomie co najmniej 2,9 % wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (na podstawie: Polskie Badania Czytelnictwa, za okres lipiec 2017 - grudzień 2017, www.pbc.pl).

8. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SIWZ wraz z załącznikami.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy.

11. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

12. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

14. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia	Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 (pkt 6.6 SIWZ), w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.2.3 SIWZ
A	B	C	D
1.			
2.			
3.			

* Kolumnę D wypełnia się w przypadku gdy część zamówienia wyszczególnioną w kolumnie B będzie wykonywał podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WYDANIE BIULETYNU INFORMACYJNEGO WUP W KATOWICACH KOLPORTOWANEGO JAKO DODATEK DO DZIENNIKA O ZASIĘGU REGIONALNYM, PRODUKCJA FILMÓW PORADNIKOWO-PROMOCYJNYCH ORAZ KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH.**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mająca zastosowanie ustawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24. Ust 1. Pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24. Ust 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upelnomcniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień Publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WYDANIE BIULETYNU INFORMACYJNEGO WUP W KATOWICACH KOLPORTOWANEGO JAKO DODATEK DO DZIENNIKA O ZASIĘGU REGIONALNYM, PRODUKCJA FILMÓW PORADNIKOWO-PROMOCYJNYCH ORAZ KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH.**” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ w pkt. 6.2.3 dotyczące posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upelnomcniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/1/18** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Pomocy Prawnej i Zamówień Publicznych WUP pod nr **PN/1/18** i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek do dziennika o zasięgu regionalnym oraz dostarczanego do siedziby Zamawiającego, produkcja filmów poradnikowo-promocyjnych oraz kampania promocyjna w mediach społecznościowych zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr **PN/1/18**.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek (insert) do dziennika o zasięgu regionalnym oraz dostarczanego do siedziby Zamawiającego wraz z e-publicacją;
 - b) cztery odsłony kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych oraz produkcję 8 filmów poradnikowo-promocyjnych o długości min. 30 sekund, max. 1 minuty przeznaczonych do emisji w Internecie (zakłada się promocję 2 filmów wideo w ramach każdej z odsłon kampanii).
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, składa się z 8 części. Każde wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z e-publicacją oraz każda odsłona kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych wraz z produkcją filmów poradnikowo-promocyjnych stanowi jedną część zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) nakład każdego wydania Biuletynu jako insert do dziennika wyniesie: +1000 egzemplarzy dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
 - b) globalna liczba przekierowań do Biuletynu Informacyjnego w wersji on-line w wyniku działań promocyjnych w social media wyniesie:
 - c) globalna liczba przekierowań do artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl w wyniku działań promocyjnych wyniesie:
 - d) globalna ilość obejrzeń materiałów wideo o długości przynajmniej 50% czasu trwania danego filmu wyniesie:
3. Wykonawca zobowiązuje się do kolportażu biuletynu jako dodatku w gazecie:
4. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego egzemplarze Biuletynu (1000 szt.) nie będące dodatkiem do gazety w terminie 3 dni od dnia ukazania się każdego wydania wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym również oświadczenie Wykonawcy o kolportażu biuletynów w ilości wynikającej z niniejszej umowy.
5. Po zakończeniu każdej odsłony kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z raportami potwierdzającymi osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników.
6. Sporządzenie protokołów i raportów leży po stronie Wykonawcy.
7. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - a) Koordynator projektu:
 - b) Grafik:
 - c) Dziennikarz:
 - d) Specjalista ds. social media:
 - e) Operator

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania protokołów zdawczo odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, filmów wideo, treści, zdjęć, grafik użytych w ramach kampanii w mediach społecznościowych (zwanym dalej Utworem) wyprodukowanych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenie utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzeżenia utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 8) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 9) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 10) trwale lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
 - 11) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
 - 12) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również prawo zezwalania na wykonywania zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na nie wymienionych w umowie polach eksploatacji.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§5

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018 r.

§ 6

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi zł (słownie: złotych /100) w tym:
 - a) koszt jednostkowy wydania biuletynu wraz z e-publikacją wynosi bruttozł
 - b) koszt jednostkowy odsłony kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych wraz z produkcją filmów wynosi bruttozł
2. Zapłata zostanie dokonana w czterech równych transzach, osobno dla kolejnych wydań Biuletynu oraz osobno dla kolejnych odsłon kampanii w mediach społecznościowych wraz z produkcją filmów poradnikowo-promocyjnych (łącznie 8 faktur). Płatność za każde wydanie Biuletynu będzie dokonywana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przez Wykonawcę ukazanie się Biuletynu jako insert do dziennika o zasięgu regionalnym w nakładzie wynikającym z umowy oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego dodatkowego 1 000 egzemplarzy Biuletynu w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę. Płatność za każdą odsłonę kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych wraz z produkcją filmów poradnikowo-promocyjnych będzie dokonywana po zakończeniu każdej odsłony kampanii na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przez Wykonawcę należyte wykonanie kampanii wraz z raportem, potwierdzającym osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników dla każdej odsłony kampanii w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % kosztu jednostkowego brutto tej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek z części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, w wysokości 0,4% kosztu jednostkowego brutto tej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,4% kosztu jednostkowego brutto tej części zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

3. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od wartości faktury.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy). Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana w formie pisemnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – **Zamawiający** może w terminie 7 dni odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania **Wykonawcy** do spełnienia świadczenia.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

1) **Koordynatora projektu, grafika, dziennikarza, specjalistę ds. social media oraz operatora.**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. w/w personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami

potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób proponowanych w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w/w personelu zostały określone w SIWZ w pkt. 6.2.3 ppkt 2).

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek do dziennika o zasięgu regionalnym, produkcja filmów poradnikowo-promocyjnych oraz kampania promocyjna w mediach społecznościowych

I.Cel zamówienia: informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

II.Odbiorcy: mieszkańcy woj. śląskiego.

III.Ustługa obejmuje:

1. Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek (insert) do dziennika o zasięgu regionalnym wraz z e-publikacją.
2. Cztery odsłony kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych oraz produkcję 8 filmów poradnikowo-promocyjnych o długości min. 30 sekund max. 1 minuty przeznaczonych do emisji w Internecie (zakłada się promocję 2 filmów wideo w ramach każdej z odsłon kampanii).

IV. Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach kolportowanego jako dodatek (insert) do dziennika o zasięgu regionalnym. Zakres usługi:

- 1) 4 wydania drukowane oraz 4 numery e-publikacji z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi.
- 2) E-publikacja na urządzenia stacjonarne i mobilne każdego numeru z uwzględnieniem wersji off-line.
- 3) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu i zawartości każdego wydania; Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania biuletynu. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie

informacji i promocji”, „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)” oraz adresy stron internetowych – wup-katowice.pl, rpo.wup-katowice.pl oraz power.wup-katowice.pl. Wzór logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

- 4) Skład, łamanie, korekta, wydruk biuletynu.
- 5) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów biuletynu, w tym obsługa dziennikarska obejmująca przygotowanie treści 12 stron każdego wydania biuletynu; treści do pozostałych stron Biuletynu dostarczy Zamawiający.
- 6) Kolportaż: insert do 4 wydań dziennika o zasięgu regionalnym tj. dziennika spełniającego łącznie następujące warunki:
 - płatny,
 - ukazujący się na terenie całego województwa śląskiego,
 - ukazujący się w postaci drukowanej,
 - ukazujący się regularnie, co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej od poniedziałku do piątku,
 - wskaźnik czytelnictwa w regionie na poziomie co najmniej 2,9 % wskaźnika czytelnictwa cyklu sezonowego (na podstawie: Polskie Badania Czytelnictwa, za okres lipiec 2017 - grudzień 2017, www.pbc.pl).
- 7) W ramach każdego wydania Biuletynu minimum 18 tys. egzemplarzy kolportowanych będzie jako dodatek do gazety oraz dodatkowo 1000 egz. Biuletynu zostanie dostarczonych bezpośrednio do siedziby WUP w Katowicach w terminie 3 dni od dnia wydania - minimalny nakład jednego wydania łącznie to 19 tys. egz.; Usługa obejmuje dostarczenie do siedziby WUP w Katowicach 1000 egz. samego Biuletynu (insertu) bez gazety. Dodatek będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.
- 8) Minimalny łączny nakład 4 wydań: 76 tys. egzemplarzy (w tym min. 72 tys. egz. kolportowane będzie jako dodatek do gazety a 4 tys. egz. zostanie dostarczone bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 9) Wymagania techniczne: format min. A-4, kolorystyka 4+4, papier gazetowy 45 g/m², objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
- 10) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów biuletynu.
- 11) Zawartość merytoryczna Biuletynu Informacyjnego: uwzględniając źródła finansowania Biuletynu (tj. Fundusz Pracy, Pomoc Techniczna RPO WSL 2014-2020, Pomoc Techniczna PO WER) zawartość każdego wydania publikacji (24 strony) będzie poświęcona proporcjonalnie:

- a) zagadnieniom związanym z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniami finansowanym Funduszu Pracy – maksymalnie 13 stron,
 - b) zagadnieniom związanym z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – minimum 9,5 strony,
 - c) zagadnieniom związanym z Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój – minimum 1,5 strony.
 - d) Wykonawca będzie odpowiadał za zawartość merytoryczną i treści 12 stron – publikowanych po akceptacji Zamawiającego. Treści zamieszczane na pozostałych 12 stronach dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- 12) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
- 13) Makieta zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo co najmniej 28 dni przed każdym wydaniem Biuletynu.
- 14) Kolejne wydania Biuletynu planowane są w terminach:
- a) I wydanie – do końca czerwca 2018 r.,
 - b) II wydanie – do końca września 2018 r.,
 - c) III wydanie – do końca października 2018 r.,
 - d) IV wydanie – do 10 grudnia 2018 r.
- 15) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.
- 16) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy, jego kolportaż z gazetą i dostawa do siedziby WUP zostaną potwierdzone przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym dostarczonym do siedziby WUP w terminie 3 dni od dnia każdego wydania Biuletynu.

V. Szczegółowe założenia dotyczące e-publicacji na urządzenia stacjonarne i mobilne:

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii HTML5 lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny); efekt przewracanych strony jak w wydaniach papierowych.
- 2) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <http://rpo.wup-katowice.pl>, <http://power.wup-katowice.pl> oraz <http://wupkatowice.praca.gov.pl/> oraz w formie off-line.
- 3) E-wydawnictwo pod względem zawartości spójne z wersją papierową.

VI. Szczegółowe założenia dotyczące produkcji filmów poradnikowo-promocyjnych:

- 1) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje 8 materiałów wideo o długości min. 30 sekund max. 1 minuty (np. wywiady z ekspertami, relacje z wydarzeń w regionie, w tym konferencji czy eventów organizowanych przez WUP, tutoriale, sukces story – historie osób, które skorzystały z funduszy unijnych).
- 2) Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt do realizacji nagrań wideo (w tym kamera cyfrowa Full HD, oświetlenie, udźwiękowanie itp.) oraz ekipę mającej doświadczenie, w tym operatora, montażystę, osobę odpowiedzialną za profesjonalne udźwiękowanie i oświetlenie.
- 3) Materiały wideo będą realizowane każdorazowo na podstawie przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego briefu zawierającego informacje o wydarzeniu, w tym termin, miejsce, opis, scenariusz – punkty, które powinny znaleźć się w materiałach, uczestnicy wydarzenia do przeprowadzenia rozmów itp. Brief będzie przekazywany co najmniej na 5 dni przed terminem wydarzenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdego z powstałych filmów wideo audiodeskrypcji (napisów przedstawiających tekstową wersję tego, co słychać na wideo, tj. wypowiedzi oraz informacje niezbędne do zrozumienia treści). Tekst musi być czytelny, o odpowiednim kontraście i czasie wyświetlania.
- 5) Wymagana jest oprawa graficzna filmów w postaci belek z podpisami, czołówki/tyłówki (obowiązkowo muszą zostać uwzględnione logotypy FE), prostych grafik 2D (np. kluczowe zwroty, liczby, które padną w wypowiedziach).
- 6) Wykonawca zapewni oprawę muzyczną materiałów wideo.
- 7) Nagrania będą realizowane na terenie woj. śląskiego; max. 50% filmów wideo może wiązać się z realizacją nagrań w kilku lokalizacjach na terenie woj. śląskiego (np. 2-3).
- 8) Materiały wideo muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca przekaże dodatkowo Zamawiającemu filmy wideo w postaci plików komputerowych do umieszczenia na stronach internetowych (w tym także do zamieszczenia na profilu Biuletynu na Facebooku) oraz utrwalone na płycie DVD.
- 10) W terminie 7 dni od podpisania umowy zostanie ustalony harmonogram realizacji nagrań materiałów wideo. Harmonogram za zgodą Zamawiającego może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych (zmiana terminu wydarzenia, dostępność osób biorących udział w nagraniu).
- 11) Zakłada się opublikowanie 2 materiałów wideo w ramach każdej z 4 odsłon kampanii w mediach społecznościowych po każdym z 4 wydań Biuletynu Informacyjnego.

VII. Promocja w mediach społecznościowych:

- 1) Wykonawca przygotowuje koncepcję (w tym stworzy teksty i niezbędne grafiki postów sponsorowanych) oraz przeprowadzi działania reklamowe na potrzeby kanału social media (Facebook) prowadzonego przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, w tym:
 - a) 4 reklamy przekierowujące do wersji on-line Biuletynu Informacyjnego (po jednym dla każdego wydania) na stronie wupkatowice.praca.gov.pl; min: 500 przekierowań na 1 wydanie, łącznie min. 2000 przekierowań, max. 4000 przekierowań;
 - b) min. 12 reklam przekierowujących do konkretnych artykułów z Biuletynu Informacyjnego zamieszczonych dodatkowo przez Zamawiającego na stronach wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl (po trzy posty dla każdego wydania), min: 500 przekierowań na jeden artykuł, łącznie min. 6000 przekierowań, max. 12000 przekierowań;
 - c) min. 8 reklam zawierających przygotowane filmy wideo (po jednym dla każdego filmu) przekierowujących w zależności od tematyki do stron: wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wup-katowice.pl lub power.wup-katowice.pl), min: 1000 obejrzeń każdego filmu (o długości min. 50% czasu trwania danego filmu), łącznie min. 8000 obejrzeń (o długości min. 50% czasu trwania danego filmu), max. 16000 obejrzeń;
 - d) ww. wskaźniki w podpunktach od a) do c) po ostatnim wydaniu Biuletynu mogą zostać zrealizowane na niższym niż określone minimum poziomie ze względu na termin realizacji umowy i krótszy okres trwania kampanii w mediach społecznościowych, pod warunkiem jednak osiągnięcia wskaźników globalnie zagwarantowanych w trakcie całego czasu trwania umowy. Wskaźniki kampanii po ostatnim wydaniu Biuletynu nie mogą być jednak niższe niż 50% określonego minimum w każdym z podpunktów od a) do c).
- 2) Zamawiający przydzieli Wykonawcy uprawnienia do oficjalnego fanpage'u Biuletynu Informacyjnego: <https://www.facebook.com/slaskie.rynekpracy>.
- 3) Działania promocyjne powinny być targetowane na grupę docelową: mieszkańcy woj. śląskiego oraz w zależności od tematyki na osoby w wieku od 18 do 65 roku życia, osoby młode w wieku od 18 do 29 roku życia, przedsiębiorców, należy uwzględnić również targetowanie behawioralne.
- 4) Wykonawca odpowiada za stworzenie projektu graficznego i treści reklam użytych w ramach kampanii – do akceptacji Zamawiającego.
- 5) Okres promocji w mediach społecznościowych: kampania w mediach społecznościowych będzie prowadzona w czterech trwających maksymalnie miesiąc (4 tygodnie) odsłonach. Każda z 4 odsłon kampanii zacznie się na min. 3 dni przed planowaną datą wydania kolejnych Biuletynów Informacyjnych. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego wydłużenie

działań promocyjnych w ramach danej odsłony w związku z zagrożeniem nieosiągnięcia wskaźników nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień wydania kolejnego Biuletynu lub dnia poprzedzającego termin dostarczenia raportu końcowego z realizacji usługi tj. 20 grudnia 2018 r.

VIII. Prawa autorskie:

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej), filmach wideo oraz w ramach kampanii w mediach społecznościowych: tekstami, elementami graficznymi, wizerunkami osób. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzacją wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
- 2) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, filmów wideo, treści, zdjęć, grafik użytych w ramach kampanii w mediach społecznościowych w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, k których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów wytworzonych w ramach usługi.

IX. Wymagane oznaczenia:

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publicacja), materiały wideo, reklama w mediach społecznościowych) musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 14.6 SIWZ.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 5

PN/1/18

**Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „WYDANIE BIULETYNU INFORMACYJNEGO WUP W KATOWICACH KOLPORTOWANEGO JAKO DODATEK DO DZIENNIKA O ZASIĘGU REGIONALNYM, PRODUKCJA FILMÓW PORADNIKOWO-PROMOCYJNYCH ORAZ KAMPANIA PROMOCYJNA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH.”

.....
/nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/

Nawiązując do zamieszczonej po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że¹:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,**
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2017 poz. 229).**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Miejsce i data.....

Imię i nazwisko

Podpis.....

/upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym
lub upoważniony Pełnomocnik/

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ*
(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.2.3 ppkt 1) Rozdziału I SIWZ)

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: tytuł wydawnictwa Nr ISSN i okres wydania danego tytułu)	Data wykonania usługi	Zasięg
1	2	3	4	5
1.		 Dzień/miesiąc/rok	
Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi (w tym: rok realizacji kampanii promocyjnej /reklamowej w internecie)	Data wykonania usługi	Zasięg
1.		 Dzień/miesiąc/rok	

* do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie; w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów należy załączyć zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA *

(zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 6.2.3 ppkt 2) Rozdziału I SIWZ)

Lp.	Imię i Nazwisko	Opisać doświadczenie	Nazwa publikacji / tekstu		<i>Podstawa dysponowania osobami* w ramach realizacji niniejszego zamówienia</i>
1	2	3	4		5
1.	Koordynator projektu: (imię) (nazwisko)		1.	Tytuł publikacji: Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):	
			2.	Tytuł publikacji: Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):	

2.	Grafik: (imię) (nazwisko)		1. Tytuł publikacji dla której opracowano projekt graficzny Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr): lub Kampania reklamowa w Internecie dla której opracowano projekt graficzny: Rok realizacji kampanii oraz nazwa zleceniodawcy	
			2. Tytuł publikacji dla której opracowano projekt graficzny Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr): lub Kampania reklamowa w Internecie dla której opracowano projekt graficzny: Rok realizacji kampanii oraz nazwa zleceniodawcy	

3.	Dziennikarz: (imię) (nazwisko)		1. Tytuł tekstu :..... Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr): Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (zaznaczyć właściwe)	
			2. Tytuł tekstu :..... Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst: Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr): Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> (zaznaczyć właściwe)	

			<p>3. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data(dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	
			<p>4. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	

			<p>5. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	
			<p>6. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	

			<p>7. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	
			<p>8. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	

			<p>9. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	
			<p>10. Tytuł tekstu :.....</p> <p>Tytuł publikacji, w której został zamieszczony w/w tekst:</p> <p>Nr ISBN/ISSN w/w publikacji oraz data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Tekst dotyczy: Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</p> <p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>	

4.	Specjalista ds. social media (imię) (nazwisko)		1.	Kampania reklamowa w Internecie: Przedmiot kampanii: Rok realizacji kampanii oraz nazwa zleceniodawcy	
			2.	Kampania reklamowa w Internecie: Przedmiot kampanii: Rok realizacji kampanii oraz nazwa zleceniodawcy	
5.	Operator (imię) (nazwisko)		1.	Tytuł Produkcji filmowej lub przedmiot Rok realizacji produkcji filmowej oraz nazwa zleceniodawcy Czas trwania produkcji filmowej	

				
			2.	Tytuł Produkcji filmowej lub przedmiot Rok realizacji produkcji filmowej oraz nazwa zlecniodawcy Czas trwania produkcji filmowej	
			3.	Tytuł Produkcji filmowej lub przedmiot Rok realizacji produkcji filmowej oraz nazwa zlecniodawcy Czas trwania produkcji filmowej	
			4.	Tytuł Produkcji filmowej lub przedmiot Rok realizacji produkcji filmowej oraz nazwa zlecniodawcy	

			<p>.....</p> <p>Czas trwania produkcji filmowej</p> <p>.....</p>	
			<p>5. Tytuł Produkcji filmowej lub przedmiot</p> <p>.....</p> <p>Rok realizacji produkcji filmowej oraz nazwa zleceniodawcy</p> <p>.....</p> <p>Czas trwania produkcji filmowej</p> <p>.....</p>	

** W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

****wymagane minimum 5 tekstów o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej